**Załącznik nr 6 do Umowy**

**Szczegółowe zasady odbiorów częściowych i końcowych**

Niniejszy Załącznik określa zasady dokonywania odbiorów częściowych i końcowych Dokumentacji Projektowej oraz Robót Budowlanych (pkt 23 Umowy).

Partner Prywatny zgłosi gotowość do:

* 1. odbioru częściowego Dokumentacji Projektowej, po wykonaniu i przekazaniu części zatwierdzonych kompletnych Dokumentacji, obejmujących każdorazowo Dokumentacje Projektowe dla minimum 10 Obiektów, w ramach Etapu Inwestycyjnego;
  2. odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej, po wykonaniu i przekazaniu wszystkich zatwierdzonych i kompletnych Dokumentacji Projektowych w ramach Etapu Inwestycyjnego;
  3. odbioru częściowego Robót Budowlanych, na zasadach i w terminach określonych w Harmonogramie Rzeczowym, o którym mowa w pkt 13.1.2. Umowy, przy czym zakres   
     i ilość odbiorów częściowych określonych w Harmonogramie Rzeczowym powinny uwzględniać że:
     1. zgłoszenie do odbioru powinno nastąpić po wykonaniu Robót Budowlanych obejmujących każdorazowo wykonanie minimum jednego obwodu oświetleniowego;
     2. do wykonanej części Robót Budowlanych powinna zostać sporządzona inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza zgłoszona do państwowego zasobu geodezyjnego   
        i kartograficznego (w 2 egzemplarzach odrębnie dla każdego Obiektu);
     3. konieczne jest przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do pozyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zamiarze przystąpienia do użytkowania po zakończeniu budowy lub decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie;
     4. wykonanie odrębnie dla każdego Obiektu operatu odbiorowego (w 2 egzemplarzach) zawierającego dokumentację niezbędną do zawiadomienia o zakończeniu Robót Budowlanych lub uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie, obejmującego minimum niżej wymienione dokumenty:
        1. komplet badań, prób, w tym co najmniej określonych w pkt 1.14. Załącznika nr 7 do Umowy:

- protokoły z pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,

- protokoły z pomiarów rezystancji uziemienia i izolacji przewodów   
i kabli,

- protokoły z pomiarów natężenia i luminancji,

- protokoły z badania ciągłości żył kabli zasilających,

* + - 1. aprobaty techniczne i deklaracje zgodności użytych materiałów;
      2. opis parametrów technicznych wybudowanych urządzeń (tj. szafki zasilająco – sterowniczej, fundamentów prefabrykowanych, słupów i energooszczędnych opraw oświetleniowych, reduktorów mocy, zegarów sterujących z analizatorem sieci – materiał, średnica, wymiary, moc, typ, itp.);
      3. schematy rozdzielni szafowych, o których mowa w pkt 1.11. Załącznika nr 4 do Umowy;
      4. schematy wykonanej instalacji, o których mowa w pkt 1.12. Załącznika nr 4 do Umowy;
      5. oświadczenie Kierownika Budowy;
      6. dokumentację powykonawczą - projekt budowlany z naniesionymi ewentualnymi zmianami - jeżeli dotyczy;
      7. kosztorysy powykonawcze z wyszczególnieniem cen jednostkowych wybudowanych urządzeń (w tym: szafki zasilająco – sterowniczej, fundamentów prefabrykowanych, słupów i energooszczędnych opraw oświetleniowych);
      8. aprobaty techniczne i deklaracje zgodności użytych materiałów;
      9. kopie kart gwarancyjnych wybudowanych urządzeń (tj. szafki zasilająco – sterowniczej, fundamentów prefabrykowanych, słupów i energooszczędnych opraw oświetleniowych, reduktorów mocy, zegarów sterujących z analizatorem sieci), odrębnie dla każdego obiektu - jeżeli dotyczy,

potwierdzonego przez inspektora nadzoru,

* 1. odbioru końcowego Robót Budowlanych, tj. po:
     1. wykonaniu całości Robót Budowlanych, w tym po doprowadzeniu do przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego uprzednio zgłoszonej (zgodnie z pkt 1.3.2 powyżej) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (w 3 egzemplarzach odrębnie dla każdego Obiektu);
     2. dokonaniu wszystkich odbiorów częściowych, o których mowa w pkt 1.1oraz 1.3 powyżej,
     3. przygotowaniu wszelkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zamiarze przystąpienia do użytkowania po zakończeniu budowy lub decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie,
     4. wykonaniu operatu odbiorowego (w 2 egzemplarzach odrębnie dla każdego Obiektu) zawierającego minimum niżej wymienione dokumenty:
        1. raport rozruchowy systemu zarządzania oświetleniem wraz ze wszystkimi koniecznymi protokołami kontrolnymi i dokumentami, o których mowa w 1.14. Załącznika nr 7 do Umowy, w tym:

- schemat konfiguracji systemu: tj. opraw, urządzeń sterujących, stacji roboczej,

- instrukcja obsługi systemu,

- kopia oprogramowania systemu zapisaną na nośniku elektronicznym;

- zestawienie tabelaryczne wszystkich opraw objętych systemem, zgodnie z opisem wskazanym w 1.17. Załącznika nr 7 do Umowy;

- opis parametrów technicznych wyposażenia stacji roboczej (tj. komputera stacjonarnego, monitora, tableta, drukarki, UPS);

- schematy wykonanej instalacji, odrębnie dla każdej miejscowości, o których mowa w 1.12. Załącznika nr 4 do Umowy;

- protokoły z odbiorów częściowych;

- protokół z przeprowadzenia szkolenia pracowników, o którym mowa w 1.18. Załącznika nr 7 do Umowy;

- kosztorysy powykonawcze z wyszczególnieniem cen jednostkowych wyposażenia stacji roboczej (w tym: komputera, monitora, tableta, drukarki, UPS);

- kopię umowy z autoryzowaną firmą serwisu gwarancyjnego

potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

* 1. Podmiot Publiczny nie dopuszcza dzielenia Obiektów na części.