|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nr sprawy: GIF-IZ.271.RB-28.31.2018*  *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*  *w postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego*  *na robotę budowlaną*  ***Budowa energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach***  ***drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica w formule***  ***partnerstwa publiczno-prywatnego***  ***Zatwierdzam***   |  | | --- | | **……………………………..** | |  | |  |   *Kobylnica, dnia 31.10.2019 roku* |

**WPROWADZENIE**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1834) w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, celem dokonania wyboru wykonawcy, który zawrze z Zamawiającym umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym na przedsięwzięcie dotyczące „***Budowy energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica***” w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
2. Ofertę mogą złożyć podmioty, które otrzymały zaproszenie do złożenia oferty od Zamawiającego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przekazanej wraz zaproszeniem do składania ofert, na podstawie rozwiązań przedstawionych podczas dialogu. Formularz oferty, wykaz robót i wykaz osób, stanowią Załączniki do niniejszej SIWZ.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Kobylnica

ul. Główna 20 76-251 Kobylnica, woj. pomorskie

tel. 59 842-90-70, faks 59 842-90-72

e-mail: [kobylnica@kobylnica.eu](mailto:kobylnica@kobylnica.eu)

strona internetowa: http://bip.kobylnica.tensoft.pl/

NIP: 839-17-19-997

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie   
art.  60a ustawy Pzp, dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest Budowa energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED   
         w pasach drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica   
         w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, zwanego dalej Przedsięwzięciem.
      2. Podstawą realizacji Przedsięwzięcia będzie umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym zawarta pomiędzy Gminą Kobylnica a partnerem prywatnym, wybranym zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy   
         z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1834).
      3. Przedsięwzięcie będzie obejmowało zaprojektowanie, budowę (wykonanie), sfinansowanie energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED wraz z utrzymaniem.
      4. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45326110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71314200-4 Usługi zarządzania energią

* + - 1. **Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w SIWZ, a także w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ i w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym Załącznik nr 5 do projektu umowy oraz w Projekcie umowy, stanowiącym** **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
      2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
      3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
      4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
      5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji umowy: **135 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**Szczegółowe zasady określające terminy i warunki realizacji Przedsięwzięcia określa Projekt umowy wraz z załącznikami.**

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* + - 1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia z postępowania.
      2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
      3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

* + - 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
      2. Warunki udziału w postępowaniu zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Na obecnym etapie postępowania nie mają one zastosowania (art. 60e ust. 3 ustawy Pzp).

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMNTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

**VII. WYMOGI W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ**

* + - 1. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub podwykonawcy na umowę o pracę w zakresie wykonywanych czynności:
      2. czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, wykonywane przez pracowników fizycznych, z wyłączeniem osób kierujących budową oraz dostawców materiałów budowlanych,
      3. proste czynności administracyjno – biurowe wykonywane pod kierownictwem wykonawcy lub odpowiednio podwykonawcy,
      4. przyjmowanie zgłoszeń i awarii,
      5. asystowanie techniczne przy realizacji reakcji na zgłoszenie.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
   * + 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
       2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
       3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
       4. wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzanie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia – w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
2. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Wykonawca w trakcie realizacji Przedsięwzięcia będzie zobowiązany w wyznaczonym terminie do 10 dnia miesiąca następnego po każdym kwartale przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Brak przedłożenia przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę dowodów, o których mowa powyżej, będzie równoznaczne z niewypełnieniem obowiązków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego.

**VIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz żąda wskazania nazw tych podwykonawców, o ile są znane. Ponadto, Zamawiający wymaga podania nazw podwykonawców, w przypadku, gdy są to podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

* pisemnie na adres: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica,
* faksem na numer: 59 842-90-72,
* drogą elektroniczną na adres: [kobylnica@kobylnica.eu](mailto:kobylnica@kobylnica.eu)

każdorazowo przywołując w korespondencji **nr sprawy: GIF-IZ.271.RB-28.31.2018.**

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej http://bip.kobylnica.tensoft.pl/
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni  
   na stronie internetowej http://bip.kobylnica.tensoft.pl/
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

* w zakresie przedmiotu zamówienia:

Alicja Tantała, tel. 59 842 90 70, wew. 238, kom. 601 171 934, e-mail: [kobylnica@kobylnica.pl](mailto:kobylnica@kobylnica.pl)

* w zakresie procedury:

Andrzej Kaczmarczyk, tel. 59 842-90-70, wew. 239, e-mail: kobylnica@kobylnica.pl

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

* + 1. Na mocy art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: – 80.000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).
    2. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.
    3. Wadium może być wniesione najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  1. Pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kobylnica nr 94 9317 0002 0090 0733 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sławnie z dopiskiem: „wadium – GIF-IZ.271.RB-28.31.2018”,
  2. poręczeniach bankowych,
  3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  4. gwarancjach bankowych,
  5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z poźn. zm).

1. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno wpłynąć na wskazany w pkt 3 ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć, w kancelarii przed upływem terminu składania ofert. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. **Z treści gwarancji powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.** Ponadto dokument wadialny powinien zawierać następujące elementy:
3. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
4. kwotę gwarancji,
5. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …….– do dnia ………”,
6. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym. Na ofertę składają się wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz wszelkie pozostałe dokumenty, wymagane zgodnie z postanowieniami SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w SIWZ.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w dialogu.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta powinna zawierać:
   1. formularz ofertowy wraz z załącznikami**,**
   2. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo   
      do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
   3. dowód wniesienia wadium,
   4. Analizę finansową wraz z modelem finansowym - według wymagań określonych w Załączniku nr 6 do SIWZ,
   5. promesa finansowania.
8. Dokument promesy finansowania, o której mowa w pkt 7 ppkt 5 powyżej, powinien określać warunki finansowania co najmniej w następującym zakresie:
   1. kwotę finansowania;
   2. okres finansowania;
   3. termin ważności promesy finansowania;
   4. oświadczenie Instytucji Finansującej, że zapoznała się z treścią SIWZ przed wystawieniem Promesy Finansowania oraz akceptuje jej postanowienia;
   5. istotne postanowienia zobowiązań lub oświadczeń, które Zamawiający powinien zaciągnąć lub złożyć w celu Zamknięcia Finansowania (jeśli będzie konieczne),

przy czym warunki finansowania określone w promesie finansowania, w szczególności okres i kwota finansowania, powinny być zgodne z Harmonogramem Wynagrodzenia przedstawionym przez Wykonawcę w Ofercie.

1. Promesa finansowania powinna wygasać z momentem zawarcia umowy, z której będzie wynikało zobowiązanie Instytucji Finansującej do zapewnienia Finansowania Przedsięwzięcia.
2. Promesa finansowania powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania skutecznych zobowiązań w imieniu Instytucji Finansującej. Z Promesy finansowania powinno wynikać, iż w każdym momencie realizacji Umowy:
   1. suma narastających spłat części kapitałowej Finansowania, należnych Instytucji Finansującej, nie będzie przekraczać wysokości Wynagrodzenia Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia należnego w danym Okresie Rozliczeniowym Partnerowi Prywatnemu wg Harmonogramu Wynagrodzenia Spłata Finansowania będzie odbywać się wyłącznie z wpływów osiąganych przez Partnera Prywatnego z tytułu Wynagrodzenia Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia bądź ze środków własnych Partnera Prywatnego o ile wynika to zapisów Promesy Finansowania.
   2. suma narastających spłat części odsetkowej Finansowania, należnych Instytucji Finansującej, nie będzie przekraczać wysokości Wynagrodzenia z tytułu rozłożenia w czasie Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia należnej Partnerowi Prywatnemu wg Harmonogramu Wynagrodzenia. Oznacza to, że spłata Kosztów Finansowania będzie odbywać się wyłącznie z wpływów osiąganych przez Partnera Prywatnego z tytułu Części Drugiej Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia z tytułu rozłożenia w czasie Wynagrodzenia za Etap Inwestycyjny bądź ze środków własnych Partnera Prywatnego o ile wynika to zapisów Promesy Finansowania.
3. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający   
   jej naruszenie. Wskazane jest ponumerowanie wszystkich stron oferty i załączników oraz parafowanie przez osobę/y podpisujące ofertę.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p., oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k., jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 u.z.n.k. przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

1. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
2. które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
3. o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego Postępowania są jawne bez zastrzeżeń. **Wykonawca zastrzegając informacje jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinien oznaczyć je klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005 r. sygn. III. CZP 74/05).

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać według poniższego wzoru:

**Gmina Kobylnica,**

**ul. Główna 20 , 76-251 Kobylnica**

**Oferta na „Budowę energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach**

**drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”**

***Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.***

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) winna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać,   
   pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana,   
   jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane   
   w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane   
   to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,   
   z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

**Gmina Kobylnica,**

**ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica**

**Termin składania ofert** upływa w dniu **10.01.2020.r. o godz. 13:00.**

**Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **10.01.2020r. o godz. 13:30**w sali nr 10 w siedzibie Zamawiającego.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

**1)** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

**2)** firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

**3)** ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie brutto. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.
2. Ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Analizy finansowej wraz z modelem finansowym na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do SIWZ.

**XV. KRYTERIA OCENY OFERT**

**1.** Najkorzystniejszą jest oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wynagrodzenia i innych kryteriów odnoszących się do przedsięwzięcia.

**2.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **kryterium** | **waga** |
|  | **terminy i wysokość przewidywanych płatności** | **60%** |
|  | **podział zadań i ryzyk związanych  z przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym** | **5%** |
|  | **gwarancja na oprawy, słupy i systemy po zakończeniu umowy o PPP** | **25%** |
|  | **długość okresu inwestycyjnego, do długości okresu umowy o PPP** | **10%** |

1. Kryterium 1 – Terminy i wysokość przewidywanych płatności

W ramach kryterium 1 Zamawiający dokona oceny łącznej ceny brutto określonej w formularzu oferty. W zakresie terminów płatności przyjęto, iż wynagrodzenie przekazywane będzie cyklicznie na Etapie Utrzymania w Okresach Rozliczeniowych przez Podmiot Publiczny zgodnie z przyjętym Harmonogramem Wynagrodzenia.

Wykonawca powinien łączną cenę brutto zamieścić we wskazanym polu w formularzu oferty oraz dokonać szczegółowej kalkulacji cenowej zgodnie z formularzem oferty.

Oferta o najniższej łącznej cenie brutto uzyska maksymalną liczbę punktów za kryterium 1, tj. 60 punktów, przy założeniu że 1% = 1 pkt.

Metodologia punktacji:

K1 = W \* (Cn/Cb) x 100

gdzie:

K1– wartość punktowa

W – waga = 60%

Cn– najniższa cena ofertowa

Cb– cena badanej oferty

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Kryterium 2 – Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym

W ramach kryterium 2 Zamawiający dokona oceny podziału wybranych zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem.

W tabeli w formularzu oferty wyszczególnione zostały odpowiednie zadania lub ryzyka związane z realizacją przedsięwzięcia, ponad te które już zostały przypisane stronom umowy o PPP w projekcie umowy wraz z załącznikami. Od wykonawcy oczekuje się zaznaczenia, które z wyszczególnionych tam zadań lub ryzyk jest w stanie dodatkowo przejąć.

| **Lp.** | **Zadanie lub ryzyko** | **Lp. ryzyka** | **Ryzyko/zadanie** | **TAK/NIE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | Ryzyko budowy | * + - 1. Ryzyka związane z wystąpieniem Zmian Prawa mających wpływ na realizację Etapu Inwestycyjnego | Partner Prywatny ponosi ryzyko wystąpienia Zmian Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia na Etapie Inwestycyjnym |  |
| * + - 1. Ryzyka związane z protestami społecznymi | Partner Prywatny ponosi ryzyka związane z wystąpieniem protestów społecznych mających wpływ na realizację Etapu Inwestycyjnego. |  |
| II. | Ryzyko dostępności | * + - 1. Ryzyka związane z wystąpieniem Zmian Prawa mających wpływ na realizację Etapu Utrzymania z wyłączeniem przepisów obniżających normy technologiczne | Partner Prywatny ponosi ryzyko wystąpienia Zmian Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia na Etapie Utrzymania (z wyłączeniem przepisów obniżających normy technologiczne). |  |
| * + - 1. Ryzyka związane z wystąpieniem zmian technologicznych | Partner Prywatny ponosi ryzyko konieczności dokonania zmian technologicznych niewynikających ze zmiany Prawa z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego. |  |

Metodologia punktacji:

Za przejęcie jednego ryzyka wykonawca otrzymuje 25 pkt. (odpowiedź „TAK”), a za brak przejęcia danego ryzyka wykonawca otrzymuje 0 pkt. (odpowiedź „NIE”).

K2 = W \* Lr

gdzie:

K2– wartość punktowa

W – waga = 10%

Lr – liczba punktów zgodnie z przejętymi ryzykami.

1. Kryterium 3 – Gwarancja na oprawy, słupy i systemy po zakończeniu umowy o PPP

W ramach kryterium 3 Zamawiający dokona oceny okresu gwarancji na oprawy, słupy i systemy po zakończeniu umowy o PPP wskazanego w formularzu oferty (okres gwarancji w miesiącach).

Metodologia punktacji:

K3 – wartość punktowa

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Punkty przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji w miesiącach** | **Liczba punktów** |
| 6 miesięcy | 0 pkt |
| 12 miesięcy | 5 pkt |
| 18 miesięcy | 15 pkt |
| 24 miesięcy i więcej | 20 pkt |

Oferta Wykonawcy, który nie poda okresu gwarancji lub poda okres gwarancji krótszy niż minimalny okres gwarancji, tj. poniżej 6 miesięcy lub poda okres gwarancji w niepełnych miesiącach, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

1. Kryterium 4 – Długość okresu inwestycyjnego, do długości okresu umowy o PPP

W ramach kryterium 4 Zamawiający dokona oceny długości okresu inwestycyjnego (okres w miesiącach), do długości okresu umowy o PPP (okres w latach) zgodnie z poniższą metodologią.

Metodologia punktacji:

K4 – wartość punktowa

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Punkty przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres umowy o PPP, w tym okres inwestycyjny** | **Liczba punktów** |
| 10 lat obowiązywania umowy o PPP, w tym 12 miesięcy okres inwestycyjny | 0 pkt |
| 10 lat obowiązywania umowy o PPP, w tym okres inwestycyjny w przedziale powyżej 6 miesięcy i poniżej 12 miesięcy | 5 pkt |
| 10 lat obowiązywania umowy o PPP, w tym do 6 miesięcy okres inwestycyjny | 10 pkt |

Oferta Wykonawcy, który poda długość okresu inwestycyjnego powyżej 12 miesięcy, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

**3.** Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

**Os = K1 + K2 +K3 + K4**

Gdzie:

Os – łączna suma punktów oferty

K1 – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 1

K2 – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 2

K3 – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 3

K4 – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 4

**4.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**5.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**6.** W postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**7.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

**1)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**2)** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

**3)** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

**4)** wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

**5)** dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

**6)** nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

**7)** unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę do swojej siedziby w wyznaczonym terminie,   
   do zgłoszenia się w celu podpisania umowy. Termin wskazany przez Zamawiającego jest wiążący.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może w celu potwierdzenia zobowiązań finansowych lub innych warunków zawartych w ofercie negocjować z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ostateczne warunki umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, pod warunkiem, że nie będzie to prowadziło do zmiany istotnych elementów oferty lub zmianami potrzeb i wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu ani nie będzie prowadziło do zakłócenia konkurencji lub dyskryminacji Wykonawców.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu Wykonania zamówienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + 1. Na mocy art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny zaprojektowania i budowy energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica
    2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kobylnica nr 94 9317 0002 0090 0733 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sławnie z dopiskiem: „wadium – GIF-IZ.271.RB-28.31.2018”
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie  wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno wpłynąć na wskazany w pkt 2 a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed zawarciem umowy.
7. Poręczenia i gwarancje należy wystawić na rzecz Gminy Kobylnica.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kancelarii  przed terminem zawarcia umowy. **Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do wypłaty na pierwsze żądanie kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania  umowy przez Wykonawcę.**
9. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

**XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119), dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kobylnica,

siedziba: 76-251 Kobylnica, ul. Główna 20,

tel. 59 842 90 70, fax. 59 842 90 72,

e-mail: [kobylnica@kobylnica.pl](mailto:kobylnica@kobylnica.pl)

1. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kobylnica, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: [j.mielczarek@kobylnica.eu](mailto:j.mielczarek@kobylnica.eu), tel. 59 842 90 70 w. 259,
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenia niniejszego zamówienia publicznego,
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP, pracownicy Urzędu Gminy Kobylnica, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Zamawiającego,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji,
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. Posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących[[1]](#footnote-1)
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:

* 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
* w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
* w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.

1. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
2. **Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administrator Danych: Wójt Gminy Kobylnica,

e-mail: kobylnica@kobylnica.pl

Inspektor Ochrony Danych – j.mielczarek@kobylnica.eu, tel. 59 842 90 70 w. 259.

1. **Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**

Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kobylnica, którego przedmiot jest **„Budowa energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica” w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.**

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres odpowiednio:

* 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
* w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
* w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.

1. **Źródło pochodzenia danych[[3]](#footnote-3):**

…………………………………………………………………………….

Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

1. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Dane osobowe *nie będą* *podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

***Wykaz załączników do SIWZ :***

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 9 do umowy

**Załącznik nr 2** – Projekt umowy wraz z załącznikami, które stanowią Załączniki Nr 1 - Nr 7

**Załącznik nr 3** – Formularz oferty

**Załącznik nr 4** – Wykaz robót budowlanych

**Załącznik nr 5** – Wykaz osób

**Załącznik nr 6** – Wymagania do opracowania Analizy finansowej z modelem finansowym

1. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
   ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania   
   ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. W tym miejscu należy uzupełnić źródło pochodzenia danych osobowych (jest nim np. Wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu). [↑](#footnote-ref-3)