**Załącznik nr 7 do Umowy**

**Standard jakości i dostępności**

1. **Szczegółowe obowiązki Partnera Prywatnego na Etapie Utrzymania:**

1. Na Etapie Utrzymania, Partner Prywatny zobowiązany jest zapewnić standard jakości   
i dostępności Obiektu zgodnie z postanowieniami poniżej:

Partner Prywatny zobowiązany jest świadczyć kompleksową usługę, w ramach której wykonywane będą czynności związane z utrzymaniem oraz eksploatowaniem wybudowanego oświetlenia. Partner Prywatny zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności niezbędne do utrzymania oświetlenia w sprawności, tj. w szczególności wykonywać niezbędne naprawy elementów oświetlenia, przeprowadzać przewidziane w Umowie kontrole:

* 1. przeprowadzać Konserwację oraz Remonty i Naprawy konieczne do utrzymania Obiektu w należytym stanie oraz dokonywać wszelkie inne nakłady niezbędne do prawidłowego korzystania z Obiektu oraz zgodnie z jego przeznaczeniem przez cały okres obowiązywania Umowy;
  2. w ramach Wynagrodzenia zawrzeć i utrzymać w mocy przez cały okres rękojmi umowę gwarancji producenta lub autoryzowanego dystrybutora na urządzenia zainstalowane na Obiektach, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3 niniejszego Załącznika;
  3. wykonywać lub zapewnić wykonanie corocznych przeglądów serwisowych w okresie obowiązywania gwarancji, nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku;
  4. zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiał i sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania Usługi Utrzymania oraz usunięcia wad;
  5. zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi Usługę Utrzymania;
  6. ponosić odpowiedzialność za wykonanie usługi tj. zapewnić warunki bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot Umowy;
  7. zapewnić dyspozycyjność i dozór techniczny nad urządzeniami oświetleniowymi, w sposób gwarantujący usunięcie Awarii w terminach, o których mowa w pkt 1.10.1. i pkt 1.10. 2. niniejszego Załącznika;
  8. zapewnić system przyjmowania reklamacji w sprawie funkcjonowania oświetlenia zewnętrznego pod nr tel. 801 800 103 lub 058 760 72 40 w godz. 8:00 – 18:00;
  9. Awarie urządzeń oświetlenia ulicznego zgłaszane będą drogą telefoniczną lub pisemnie do Partnera Prywatnego przez upoważnione osoby wskazane przez Podmiot Publiczny;
  10. w przypadku Awarii Partner Prywatny zobowiązany jest przystąpić do jej skutecznej likwidacji, niezwłocznie po jej ujawnieniu lub zgłoszeniu, oraz do jej usunięcia w okresie nieprzekraczającym:
      1. 7 dni roboczych licząc od dnia jej ujawnienia lub zgłoszenia w przypadku pojedynczych punktów świetlnych;
      2. 24 godzin licząc od godziny jej ujawnienia lub zgłoszenia w przypadku całego obwodu lub miejscowości.
  11. w przypadku, gdy Partner Prywatny nie przystąpi do usunięcia Awarii w określonym przez Strony czasie, Podmiot Publiczny może zlecić usunięcie Awarii osobom trzecim na koszt Partnera Prywatnego;
  12. wykonywać co rok począwszy od rozpoczęcia Etapu Utrzymania (dla danego Obiektu) pomiarów natężenia światła w każdym z Obiektów;
  13. Partner Prywatny zobowiązany jest do:
      1. przeprowadzania wspólnie z Podmiotem Publicznym okresowych kontroli stanu urządzeń;
      2. w porze oświetlenia nie rzadziej niż 2 razy na rok (w szczególności wykonanie oględzin stanu linii i elementów oświetlenia, skrzynek sterujących oraz przekazanie Podmiotowi Publicznemu protokołów oględzin);
      3. całodobowej dyspozycyjności i dozoru technicznego nad urządzeniami oświetleniowymi.
  14. dokonać odbioru konfiguracji systemu zarządzania oświetleniem wraz z wykonaniem prób jego działania dla różnych wariantów użytkowania przy udziale Podmiotu Publicznego, w tym m.in.:
      1. sporządzić dokumentację rozruchową – raport rozruchowy wraz ze wszystkimi koniecznymi protokółami kontrolnymi;
      2. sporządzić schemat konfiguracji systemu: tj. opraw, urządzeń sterujących, stacji roboczej;
      3. sporządzić instrukcję obsługi (zarządzania i monitoringu) systemu zarządzania oświetleniem;
  15. sporządzać w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku Harmonogramu przeglądów gwarancyjnych oraz Harmonogramu Remontów i Konserwacji dla wszystkich Obiektów;
  16. dokumentować wszelkie działania i czynności przeprowadzone w ramach Etapu Utrzymania oraz przekazywania Podmiotowi Publicznemu do dnia 31 stycznia każdego roku Raportów Rocznych zawierających: zestawienie Obiektów wraz z oceną stanu technicznego obejmującą m.in. ocenę skorodowania słupów oświetleniowych, ich brak odchyleń od pionu, uszkodzenia mechaniczne (w tym stabilność elementów – oprawy, wysięgnika), pomiar natężenia oświetlenia dla poszczególnych Obiektów oraz informacje dotyczące wykonanych działań i czynności, w tym również podsumowanie Raportów z przeglądów serwisowych z poprzedniego roku kalendarzowego;
  17. sporządzić mapy dla poszczególnych miejscowości, w tym mapę Gminy Kobylnica z zaznaczeniem lokalizacji słupów i opraw oraz sporządzić zestawienie tabelaryczne wszystkich opraw objętych systemem, z wyszczególnieniem miejscowości i Obiektów, ze wskazaniem ilości opraw i mocy uzgodnionych z Podmiotem Publicznym;
  18. przeprowadzić szkolenie pracowników wskazanych przez Podmiot Publiczny, w zakresie obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń oraz w zakresie obsługi systemu zarządzania oświetleniem i wprowadzania zmian ustawień;
  19. zapewnić wsparcie merytoryczne przez okres 6 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego całości przedmiotu umowy dla pracowników wskazanych przez Podmiot Publiczny, w zakresie obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń oraz w zakresie obsługi systemu zarządzania oświetleniem i wprowadzania zmian ustawień, przez co rozumie się udzielanie w terminie pisemnych (mailowych) odpowiedzi Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania;
  20. zapewnić przestrzeganie przez swoich pracowników, dostawców i podwykonawców oraz dalszych podwykonawców przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów ppoż zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa ppoż danego Obiektu;
  21. wykonać operat odbiorowy (w 2 egzemplarzach), zawierający minimum dokumenty wymienione w Załączniku nr 6
  22. wykonywać wszelkie inne obowiązki, nałożone na niego zgodnie z zapisami SIWZ i Umowy;
  23. wykonać Roboty Budowlane, w przypadku, gdy pojawi się konieczność ich wykonania, na zasadach określonych w Umowie dotyczących Etapu Inwestycyjnego;
  24. sporządzania i przekazywania Podmiotowi Publicznemu w terminie 7 dni od daty usunięcia Awarii lub wady Raportu z przeglądów serwisowych, zawierającego datę zgłoszenia Awarii lub wady, określenie rodzaju, zdefiniowanie uszkodzonych elementów, wykonane czynności, oraz datę usunięcia Awarii lub wady.

1. **Szczegółowe obowiązki Podmiotu Publicznego na Etapie Utrzymania:**

Podmiot Publiczny zobowiązuje się do:

* 1. informowania Partnera Prywatnego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych o:
     1. wszelkich planowanych przerwach/zmianach w użytkowaniu Obiektów;
     2. planowanego zainstalowania w Obiekcie dodatkowych urządzeń, które mogą mieć istotny bezpośredni wpływ na poziom zużycia energii w danym Obiekcie;
     3. innych zdarzeniach wpływających na Utrzymanie Obiektami przez Partnera Prywatnego;
  2. niezwłocznego powiadamiania Partnera Prywatnego o zauważonych Awariach, wadach, uszkodzeniach Obiektów lub stwierdzonym Całkowitym bądź Częściowym Braku Dostępności;
  3. ponoszenia wszelkich kosztów wynikających z bieżącego użytkowania Obiektów, w zakresie jakim obowiązek ten nie spoczywa na Partnerze Prywatnym stosownie do postanowień Umowy i jej załączników, w terminach umożliwiających Parterowi Prywatnemu należytą realizację postanowień Umowy;
  4. przeprowadzania wspólnie z Partnerem Prywatnym okresowych kontroli stanu urządzeń;
  5. pokrywania kosztów energii elektrycznej;
  6. usuwania uszkodzeń Obiektów oraz systemu Utrzymania będących skutkiem Aktów Wandalizmu zgodnie z postanowieniami Umowy.
  7. bieżącej konserwacji oświetlenia ulicznego;
  8. utrzymania świecenia punktów świetlnych;
  9. wymiany uszkodzonych źródeł światła, opraw, elementów zabezpieczeń, wszystkich innych elementów osprzętu oświetlenia sieci napowietrznej i kablowej;
  10. wymiany uszkodzonych drzwiczek, tabliczek bezpiecznikowych, uzupełnianie obejm i innych elementów słupów;
  11. wykonywania napraw szaf oświetlenia ulicznego tj. naprawę uszkodzonych drzwiczek, zamków i innych elementów znajdujących się w szafkach;
  12. lokalizacji uszkodzeń kabli, naprawę uszkodzonych kabli i przewodów napowietrznych;
  13. mycia opraw przy wymianie źródeł światła;
  14. przekazywania i przyjmowania informacji o wystąpieniu i usunięciu awarii;
  15. wycinki gałęzi będących w kolizji z oprawami oświetlenia ulicznego;
  16. utylizacji zdemontowanych źródeł światła i innych elementów sieci oświetlenia ulicznego;
  17. przywrócenia terenu (chodników, jezdni, zieleni) do stanu pierwotnego po wykonaniu robót eksploatacyjnych;
  18. odtworzenia staniu istniejącego po wypadkach komunikacyjnych, kradzieżach i dewastacjach;
  19. utrzymania systemu zarządzającego oświetleniem w należytej sprawności;
  20. monitorowania ilości i parametrów dostarczanej energii;
  21. montaż i demontaż oświetlenia dekoracyjnego;
  22. kontroli systemu nośnego i lamp pod kątem: pewnego osadzenia, zamocowania, odkształceń, szczelności, korozji;

1. **Warunki Gwarancji Jakości**

Umowa gwarancji, o której mowa w pkt 1.3. niniejszego Załącznika powinna przewidywać co najmniej:

* 1. udzielenie Gwarancji Jakości na wszelkie zainstalowane źródła światła LED na okres 120 miesięcy liczonego od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił odbiór końcowy Robót Budowlanych;
  2. Podmiot Publiczny może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji Jakości także po okresie określonym w pkt 3.1. jeżeli wada ujawniła się przed upływem tego okresu. Po upływie okresu Gwarancji Jakości, wady lub uszkodzenia Przedmiotu Gwarancji niewynikłe z winy Partnera Prywatnego, Podmiot Publiczny będzie usuwał na własny koszt.
  3. Jeżeli ujawni się jakakolwiek wada przedmiotu Gwarancji, o którym mowa w pkt 3.1. niniejszego Załącznika, Podmiot Publiczny jest uprawniony do:
     1. żądania usunięcia wady w ramach Wynagrodzenia w terminie 3 dni roboczych a jeżeli przedmiot Gwarancji, o którym mowa w pkt 3.1. niniejszego Załącznika lub jego część była już dwukrotnie naprawiana – jest uprawniony do żądania wymiany tej rzeczy lub jej części na nową, wolną od wad;
     2. wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany przedmiotu Gwarancji, o którym mowa w pkt 3.1. niniejszego Załącznika lub jego części.
  4. Jeżeli ujawni się jakakolwiek wada przedmiotu Gwarancji, o którym mowa w pkt 3.1. niniejszego Załącznika, Partner Prywatny jest zobowiązany do:
     1. terminowego spełnienia żądania Podmiotu Publicznego dotyczącego usunięcia wady;
     2. jeżeli dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Gwarancji, o którym mowa w pkt 3.1. niniejszego Załącznika lub jego część, była już dwukrotnie naprawiana – wymiany tej rzeczy lub jej części na nową, wolną od wad;
  5. Podmiot Publiczny na wniosek Partnera Prywatnego może wydłużyć termin przewidziany na usunięcie wady, o którym mowa w pkt 3.3.1. niniejszego Załącznika, w przypadku, gdy jego przedłużenie jest uzasadnione obiektywnymi, technicznie uzasadnionymi przyczynami uwzględniającymi technologię usuwania Wady, nie leżącymi po stronie Partnera Prywatnego.
  6. W przypadku braku usunięcia wady w terminie, o którym mowa w pkt 3.3.1 lub 3.5. niniejszego Załącznika, Podmiot Publiczny po uprzednim wezwaniu Partnera Prywatnego do usunięcia wady, będzie uprawniony do jej usunięcia we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Partnera Prywatnego. Pokrycie kosztów usunięcia wady może nastąpić ze środków zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub poprzez potrącenie kwoty usunięcia wady z Wynagrodzenia za Etap Utrzymania, na co Partner Prywatny wyraża zgodę. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Podmiotu Publicznego wynikających z tytułu Gwarancji Jakości i rękojmi za wady oraz Przepisów Prawa.
  7. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin Gwarancji Jakości liczy się na nowo. W pozostałym wypadkach termin Gwarancji Jakości ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady, uprawniony z Gwarancji Jakości nie mógł z niej korzystać.
  8. Stwierdzenie usunięcia wady każdorazowo nastąpi na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu usunięcia wady.
  9. W przypadku, gdy producent/dystrybutor udzielił gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Partnera Prywatnego Gwarancji Jakości, Partner Prywatny obowiązany jest przekazać Podmiotowi Publicznemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu Gwarancji Jakości.
  10. Przeglądy gwarancyjne w okresie obowiązywania Gwarancji Jakości będą dokonywane zgodnie z ustalonym Harmonogramem przeglądów gwarancyjnych, z zastrzeżeniem, że Podmiot Publiczny może zgłosić konieczność przeprowadzenia dodatkowego przeglądu gwarancyjnego po uprzednim poinformowaniu Partnera Prywatnego o takim przeglądzie, na co najmniej 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem. Powyższe uprawnienia nie wyłączają możliwości zgłaszania przez Podmiot Publiczny wad do usunięcia, stwierdzonych poza przeglądem.
  11. Z przeglądów, o których mowa w pkt 3.10. sporządzony zostanie protokół, a wykryte wady zostaną usunięte na zasadach określonych w pkt 3.3. - 3.7. niniejszego Załącznika.
  12. Partner Prywatny jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

1. W przypadku niedochowania terminów wynikających z niniejszego Załącznika naliczone będą kary umowne, o których mowa w pkt 34 Umowy.