

WÓJT GMINY KOBYLNICA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku
w zakresie wspierania organizacji pozarządowych działających
w obszarze sportu, turystyki i rekreacji.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację.

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami).

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1	Nazwa zadania: nauka tańca oraz pokazy taneczne
2	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 32 000,00 zł
3	Cel zadania publicznego: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; nauka tańca, upowszechnianie tańca wśród dzieci i mieszkańców, podniesienie poziomu wyników sportowych osiąganych przez tancerzy, podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców, kreowanie aktywnego, sportowego trybu życia, szkolenie sportowe dzieci i młodzieży
4	Adresaci zadania: dzieci i młodzież (w wieku od 6 do 12) trenujące w sekcjach szkolnych szkół z terenu Gminy Kobylnica.
5.	Zakres realizacji zadania: 1) systematyczne, całoroczne szkolenie stacjonarne (zajęcia powinny być prowadzone min 1 godzina w tygodniu) z wyłączeniem ferii zimowych i wakacji; 2) udział we współzawodnictwie sportowym; 3) organizacje zgrupowań szkoleniowych; 4) organizacja turniejów, zawodów sportowych; Osoba prowadząca szkolenie zobowiązana jest do prowadzenia dziennika zajęć, który będzie jednym z dokumentów wymaganych przy rozliczeniu realizacji zadania.
6	Rezultaty zadania: 1) liczba godzin treningowych (nie mniej niż określono w pkt 5 ogłoszenia); 2) liczba uczestników szkolenia; 3) liczba pokazów tanecznych; 4) liczba poznanych tańców. Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: lista uczestników szkolenia (zawierająca datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję).
7	Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na: 1) koszty merytoryczne: wynagrodzenie osób szkolących, wynajem obiektów i urządzeń, wynajem lub zakup niezbędnego sprzętu i urządzeń sportowych do prowadzenia szkolenia, zakup osobistego sprzętu sportowego i ubiorów sportowych, transport, zakwaterowanie, wyżywienie, opłaty startowe, wpisowe, opłaty sędziowskie, ubezpieczenie OC oferenta i NNW uczestników szkolenia; w przypadku organizacji zgrupowań szkoleniowych: zakwaterowanie i wyżywienie uczestników, transport, wynagrodzenie szkoleniowców, wynajem obiektów, przygotowanie, zakup materiałów promocyjnych, takich jak: plakaty, banery, ulotki

1	Nazwa zadania: nauka tańca oraz pokazy taneczne
	2) <u>koszty administracyjne</u> (między innymi koordynator, obsługa księgowo, koszty biurowe) finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 10% dotacji. Oferent zobowiązany jest do posiadania aktualnej na czas realizacji zadania polisy OC
8	<u>Dodatkowe informacje:</u> 1) przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności szkoleniowej prowadzonej przez organizację; 2) każdy uczestnik szkolenia musi być objęty ubezpieczeniem NNW oraz posiadać aktualne badania lekarskie pozwalające na uprawianie sport; 3) prowadzącego szkolenie obowiązuje posiadanie „listy uczestników szkolenia” zawierającej datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania; 4) w ofercie należy opisać m.in. grupy docelowe, do których kierowane jest szkolenie; 5) wyłonieni oferenci przed zawarciem umowy będą zobowiązani do dostarczenia harmonogramu szkolenia; 6) w przypadku, gdy liczba uczestników szkolenia będzie mniejsza od podanej w ofercie, dotacja zostanie proporcjonalnie obniżona; 7) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym: – kadre z doświadczeniem zawodowym, – bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową przyrzeczenia najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
9	Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.
10	<u>Termin realizacji zadania: 10.03.2020 r. – 10.12.2020 r.</u>
11	<u>Miejsce realizacji zadania:</u> w przypadku szkolenia stacjonarnego - obszar Gminy Kobylnica, w przypadku współzawodnictwa i obozów - obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami).
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanymi jako oferent).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Zlecenie zadania odbywa się w formie wspierania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych (złożone na formularzu niezgodnie ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegać ocenie pod względem merytorycznym.
6. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
7. Wysokość dotacji na zadania zlecone w formie wspierania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. **W przypadku przekroczenia progu 80% oferta zostanie odrzucona.**
8. Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu lub pozyskany z innych źródeł przez wnioskującego o dotację w wysokości minimum **10 %** otrzymanej kwoty dotacji. **W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego oferta zostanie odrzucona,**
9. Środki z przyznanej dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektu, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania, poparte dokumentami: umowy, faktury itp.).
10. Wydatki niekwalifikowane to:
 - 1) koszty niezwiązane z projektem;
 - 2) wydatki zrefundowane/rozliczane całkowicie lub częściowo dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych (obowiązuje zasada zakazu podwójnego finansowania);
 - 3) fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów), długi, odsetki od długów, koszty procesów sądowych;
 - 4) produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych;
 - 5) wkład rzeczowy;
 - 6) wydatki związane z zadaniem, poniesione przez organizatora przed i po terminie realizacji zadania określonym w umowie;
 - 7) koszty stałe działalności organizacji pozarządowej oraz wydatki na zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane;
 - 8) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
 - 9) wydatki finansujące działalność polityczną i religijną;
 - 10) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie;
 - 11) darowizny na rzecz innych osób;
 - 12) koszty kształcenia trenerów, osób odpowiedzialnych za realizację zadania;
 - 13) pokrycie kosztów związanych z transferami zawodników i opłaty za kary zawodników;
 - 14) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie osobowe i koszty utrzymania biura, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania określonego ofertą.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.

14. Organizator, po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, może odmówić przyznania dotacji lub podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, w tym w szczególności okoliczności wykluczające możliwość zrealizowania przez oferenta zadania zgodnie ze złożoną ofertą.
15. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się przesuwanie kosztów w obszarze dotacji pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu bez obowiązku zawarcia aneksu do umowy, jeżeli zmiana wartości danej pozycji nie przekracza 20 %. Zmiana wymaga wcześniejszej zgody organizatora.
16. Utworzenie nowej pozycji kosztu w ramach otrzymanej dotacji wymaga pisemnej zgody organizatora. W takim przypadku oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty w celu ich wprowadzenie. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
17. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywania zmian w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Wprowadzone **zmiany nie mogą zmienić istoty realizowanego zadania**, wymagają zgody organizatora oraz sporządzenia aneksu do umowy.
18. Warunkiem realizacji zadania jest wykonanie wszystkich zadań wskazanych w złożonej ofercie, z zastrzeżeniem pkt 11.
19. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w 2020 roku preferowane będą zadania ograniczające użycie tych przedmiotów. Natomiast w 2021 roku oferenci będą zobowiązani do używania przedmiotów wielorazowego użytku lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu i biodegradacji.

III. Sposób i termin składania ofert.

1. Oferta powinna być złożona przy pomocy serwisu internetowego Witkac.pl. Organizator konkursu dopuszcza złożenie oferty w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Kobylnica w przypadku awarii systemu Witkac.pl potwierdzonej przez podmiot odpowiedzialny za utrzymanie tego systemu, wyłącznie w sytuacji, w której nie jest możliwe złożenie oferty w trybie elektronicznym z zachowaniem terminu.
2. Potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować ze strony internetowej serwisu i opatrzyć podpisami przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Gminy Kobylnica.
3. Papierowy wydruk potwierdzenia powinien być opatrzony czytelnymi podpisami lub pieczęciami imiennymi w taki sposób, by możliwa była identyfikacja osób składających podpis.
4. Oferta powinna być złożona na stronie serwisu internetowego Witkac.pl do dnia **02.03.2020 r.**, natomiast potwierdzenie o którym mowa w pkt. 2 należy złożyć do dnia **04.03.2020 r. do godz. 14⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy Kobylnica, ul. Główna 20 lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do urzędu).
5. Oferty złożone w generatorze wniosków bez złożenia *papierowego potwierdzenia złożenia oferty* w wyznaczonym terminie nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia
7. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) w przypadku zadania realizowanego na rzecz dzieci, zobowiązanie wnioskodawcy do weryfikacji czy dane osoby zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (obowiązek wynikający z art. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym),
- 3) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie,
- 4) oświadczenie, że w stosunku do wnioskodawcy nie są prowadzone postępowania egzekucyjne oraz wnioskodawca nie posiada zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub organów podatkowych, oraz że w stosunku do wnioskodawcy nie zachodzą przesłanki ogłoszenia upadłości,
- 5) kopię polisy ubezpieczeniowej OC organizacji obejmującej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizowanego zadania publicznego co najmniej przez okres jego realizacji. W przypadku, gdy organizacja nie posiada polisy, a w ciągu roku realizuje wyłącznie zadanie przedstawione w ofercie, może zamieścić w niej informację, że zobowiązuje się do wykupienia polisy OC, w przypadku uzyskania dotacji od Gminy Kobylnica. Koszt ubezpieczenia należy uwzględnić w kosztorysie zadania pod warunkiem, że obejmuje albo dotyczy ono ściśle realizowanego zadania, a okres ubezpieczenia odpowiada okresowi realizacji zadania (w przypadku, gdy okres ubezpieczenia wykracza poza okres realizacji zadania, koszt ubezpieczenia można uwzględnić w kosztorysie wyłącznie w proporcjonalnie do okresu realizacji zadania). Dokument potwierdzający zawarcie umowy z ubezpieczycielem należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od otrzymania dotacji przez organizację pozarządową.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, termin dokonywania wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Kobylnica, po wstępnej ocenie pod względem formalnym i merytorycznym, dokona ostatecznej oceny i wyboru ofert oraz przedstawi Wójtowi Gminy propozycję podziału środków na realizację zadań.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria, które określone zostały w załączniku Nr 1 do ogłoszenia konkursu, tj. w Karcie Oceny Merytorycznej.
3. Środki finansowe nie będą przyznawane organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z Gminą umów oraz na projekty realizowane w formie wsparcia, w których udział dotacji **przekroczy 80% planowanych kosztów.**
4. Środki finansowe nie będą przyznawane organizacjom, co do których prowadzone są postępowania egzekucyjne lub które posiadają zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub organów podatkowych, lub co do których zachodzą przesłanki ogłoszenia upadłości.
5. w przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań, Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

6. Po rozpatrzeniu ofert i ogłoszeniu wyników konkursu, organizator zawrze z wyłonionymi organizacjami umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Kobylnica.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert na stronie Urzędu Gminy Kobylnica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kobylnica.

V. Wysokość środków przeznaczonych i przekazanych na realizację zadań w latach poprzednich

Na zadania w zakresie obszaru sportu, turystyki i rekreacji Gminy Kobylnica przeznaczyła następujące kwoty:

W 2018 roku - 420.000,00 zł (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

Lp.	Tytuł zadania	Kwota dotacji
1.	„Szkolenie siatkówki” - dziewczęta	20.000,00
2.	Zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci - chłopcy	20.000,00
3.	Kobylnica na rowery	12.000,00
4.	Szkolenie i udział w rozgrywkach ligowych , zawodach i turniejach sportowych grup młodzieżowych i seniorskich na terenie Gminy Kobylnica w 2018 r.	36.000,00
5.	Prowadzenie zajęć tańca towarzyskiego i sportowego w szkołach podstawowych na terenie gminy Kobylnica	20.000,00
6.	Pomorska i Ogólnopolska Wakacyjada taneczna w Kobylnicy	30.000,00
7.	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez działalność statutową UKS Olimpijczyk	35.000,00
8.	Organizacja XVII Biegu Olimpijskiego	15.000,00
9.	Prowadzenie zajęć sportowych judo oraz przygotowanie i udział w zawodach judo zawodników z terenu Gminy Kobylnica w 2018r.	20.000,00
10.	W Kobylnicy uczymy się pływać od najmłodszych lat – 2018 - II	20.000,00
11.	Sparta Sycewice dla siebie i innych 2018	34.000,00
12.	Wspieranie realizacji zadań publicznych gminy w roku 2018 przez organizacje pozarządowe w obszarze sportu, turystyki i rekreacji	32.000,00
13.	Festyn Rodzinny rodziców i uczniów ZSS w Kobylnicy 2018	12.000,00
14.	Organizacja występów artystycznych Cheerleaders na imprezach masowych. Mikołajkowe Igrzyska i Puchar Polski Cheerleaders Kobylnica.	15.000,00
15.	Przygotowanie techniczne i merytoryczne zespołu Cheerleaders Maxi Hit Kobylnica do reprezentowania Gminy na imprezach regionalnych i ogólnopolskich w 2018r.	15.000,00
16.	Akademia Piłkarska Słupia Kobylnica „ KOBYLNICA CUP 2018 – II edycja Turnieju o Puchar Wójta Gminy Kobylnica z okazji Dnia Niepodległości	5.000,00
17.	„Organizowanie zawodów i imprez sportowych”	22.000,00
18.	Prowadzenie zajęć sportowych karate/ju-jitsu oraz przygotowanie i udział w zawodach karate/ju-jitsu zawodników z terenu Gminy Kobylnica w 2018 roku.	20.000,00
19.	Scalanie lokalnej społeczności oraz krzewienie kultury fizycznej – 20 lat Klubu Sportowego „Sokół” Kuleszewo.	20.000,00
20.	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej z miejscowości Kończewo, Sierakowo, Kuleszewo, Słonowice i innych z Gminy Kobylnica.	17.000,00

W 2019 roku - 470.000,00 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

L.p	Tytuł zadania	Kwota dotacji
1.	XVI Pomorska i Ogólnopolska Wakacyjada Taneczna w Kobylnicy	30 000,00
2.	Prowadzenie zajęć sportowego tańca towarzyskiego w szkołach podstawowych na terenie gminy Kobylnica	20 000,00
3.	Organizacja występów artystycznych cheerleaders na imprezach masowych Dzień dziecka z cheerleaders w Kobylnicy i Mikołajkowe Igrzyska Szkolne 2019 r.	15 000,00
4.	Przygotowanie techniczne i merytoryczne dzieci i młodzieży reprezentujących Gminę Kobylnica na imprezach regionalnych i ogólnopolskich w 2019 r.	15 000,00
5.	Zajęcia ogólnorozwojowe z elementami gier zespołowych (koszykówka, piłka nożna, piłka ręczna) - chłopcy	20 000,00
6.	Szkolenie siatkarzy	6 000,00
7.	Szkolenie siatkówki – dziewczęta	20 000,00
8.	Organizacja XVIII Biegu Olimpijskiego	16 000,00
9.	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez działalność statutową UKS "Olimpijczyk"	27 000,00
10.	Prowadzenie zajęć sportowych judo oraz przygotowanie i udział w zawodach judo zawodników z tereny Gminy Kobylnica w 2019 r.	22 000,00
11.	Wspieranie realizacji zadań publicznych gminy w roku 2019 przez organizacje pozarządowe w obszarze sportu, turystyki i rekreacji.	34 000,00
12.	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez działalność statutową KS "Olimpijczyk" Kwakowo	30 000,00
13.	K.S. Kobylnica Szkolenie i udział w rozgrywkach ligowych, zawodach i turniejach spor. grup młodzieżowych i seniorskich na terenie Gminy Kobylnica	39 000,00
14.	Sparta Sycewice dla siebie i innych 2019	36 000,00
15.	Zawody sportowe to nasza integracja społeczna	25 000,00
16.	Wspieranie organizacji pozarządowych działających w obszarze sportu, turystyki i rekreacji	23 000,00
17.	Kobylnica na rowery	5 000,00
18.	Uwierz w swoje marzenia, nic nie jest niemożliwe - II etap zadania 2019	31 100,00
19.	Gramy dalej Poszerzamy Horyzonty Współpracy	12 000,00
20.	Prowadzenie zajęć sportowych karate/ju-jitsu oraz przygotowanie i udział w zaw. karate/jujitsu zawodników z terenu Gminy Kobylnica w 2019 roku	22 400,00
21	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej z miejscowości Kończewo, Sierakowo, Kuleszewo, Słonowice i innych z Gminy Kobylnica - kontynuacja.	20 000,00
22.	Cykl Turniejów Brydżowych o Puchar Wójta Gminy Kobylnica - 2019r.	1 500,00