Załącznik

do Zarządzenia nr 36/2020

Wójta Gminy Kobylnica

z dnia 10 lutego 2020 roku

**Regulamin przyznawania**

**Patronatu Honorowego Wójta Gminy Kobylnica**

§1

Regulamin określa procedurę i zasady przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Kobylnica, zwanego dalej „Patronatem”

**Rozdział 1**

**Zasady przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Kobylnica**

§2

1. Patronat Honorowy Wójta Gminy Kobylnica stanowi szczególny rodzaj wyróżnienia dla planowanych przedsięwzięć.
2. Prawo przyznania Patronatu Wójta Gminy Kobylnica jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter imprez lub wydarzeń, zwanych dalej „Przedsięwzięciami”, przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy Kobylnica.

§3

Patronat może być przyznany Przedsięwzięciom, które mają zasięg co najmniej lokalny, a ich realizacja służy promocji lub kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Kobylnica.

§4

Objęcie Przedsięwzięcia Patronatem Honorowym:

1. nie jest tożsame z udzieleniem wsparcia rzeczowego, organizacyjnego lub finansowego przez Wójta Gminy Kobylnica,
2. może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych Gminy,
w szczególności w związku z osiągnięciem celów określonych w §3 oraz na wykonanie dyplomów, zakup nagród rzeczowych, pucharów i statuetek, poniesienie kosztów organizacyjnych.

§5

Decyzja w sprawie przyznania Patronatu ma charakter uznaniowy. Wójt Gminy Kobylnica może odmówić objęcia Przedsięwzięcia Patronatem bez podania przyczyny.

§6

W przypadku Przedsięwzięć cyklicznych Patronat przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.

**Rozdział 2**

**Procedura przyznania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Kobylnica**

§7

1. W celu uzyskania Patronatu niezbędne jest złożenie wniosku o Patronat, zwanego dalej „Wnioskiem”.
2. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu Przedsięwzięciu występuje jego organizator.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w postaci formularza na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Kobylnica oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kobylnica (Kobylnica, ul. Główna 20).
5. Organizator jest zobowiązany dołączyć do wniosku:
	1. szczegółowy program bądź opis Przedsięwzięcia,
	2. regulamin w przypadku konkursu.
6. Wniosek o przyznanie Patronatu złożyć należy nie później niż 30 dni przed planowanym Przedsięwzięciem. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Kobylnica.
7. Wniosek należy przesłać na adres Urzędu Gminy Kobylnica (76-251 Kobylnica,
ul. Główna 20), przekazać do sekretariatu Urzędu Gminy Kobylnica (w godzinach pracy Urzędu) lub drogą elektroniczną na adres mailowy: kobylnica@kobylnica.pl.
8. Złożenie wniosku, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 i 5 lub został nadesłany po terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
9. W indywidualnych – uzasadnionych sytuacjach Wójt Gminy Kobylnica może decydować o przyznaniu Patronatu Przedsięwzięciom, które nie spełniają kryterium określonego
w § 3 niniejszej Procedury.
10. Wnioski o Patronat rozpatrywane są w Urzędzie Gminy Kobylnica.

§8

1. O podjętej decyzji w sprawie Patronatu, Organizator zostaje powiadomiony drogą elektroniczną lub pismem, w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

**Rozdział 3**

**Warunki związane z realizacją Patronatu Honorowego Wójta Gminy Kobylnica**

§9

1. Wnioskodawca, który uzyskał Patronat zobowiązany jest do umieszczenia na materiałach związanych z Przedsięwzięciem herbu lub logo Gminy Kobylnica oraz informacji o Patronacie Wójta Gminy Kobylnica.
2. Wnioskodawca, który uzyskał Patronat zobowiązany jest do podania tej informacji
we wszystkich kanałach promocji.

§10

1. Prawo do używania logotypu Gminy Kobylnica przysługuje wyłącznie organizatorowi Przedsięwzięcia, które zostało objęte Patronatem.
2. Nadzór nad właściwym wykorzystaniem herbu i logotypu Gminy Kobylnica podczas Przedsięwzięcia objętego Patronatem, spoczywa na Dyrektorze Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy.
3. Jeżeli Przedsięwzięcie dotyczy sfery innej niż kultura i promocja, jednostka organizacyjna Gminy Kobylnica odpowiedzialna za zadanie powinna uzyskać akceptację przedstawiciela Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy w zakresie wykorzystania logotypu w obszarze Patronatu.
4. Wszelkie materiały wykorzystujące herb i logotyp Gminy Kobylnica powinny zostać zaakceptowane przez przedstawiciela Gminy Kobylnica przed ich publikacją.

§11

1. Objęcie Przedsięwzięcia Patronatem wiąże się z obowiązkiem przedłożenia przez organizatora Wójtowi, najpóźniej po upływie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia, sprawozdania z jego przebiegu. Sprawozdanie powinno być zwięzłe, powinno zawierać informację o liczbie uczestników Przedsięwzięcia oraz o zrealizowaniu założonych celów. Do sprawozdania należy dołączyć maksymalnie 5 zdjęć dokumentujących Przedsięwzięcie.
2. Sprawozdanie w formie pdf należy przekazać drogą elektroniczną na adres: kobylnica@kobylnica.pl.

§12

Przedsięwzięcie objęte Patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Wójt Gminy Kobylnica nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.

**Rozdział 4**

**Odebranie Patronatu Honorowego Wójta Gminy Kobylnica**

§13

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy zaszły okoliczności, o których organizator nie poinformował Wójta Gminy Kobylnica, Wójt może odebrać przyznany Patronat Honorowy.
2. O fakcie odebrania Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§14

Odebranie Patronatu zobowiązuje organizatora do bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia honorowego.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

§15

Patronat nie uprawnia organizatora Przedsięwzięcia do uprzywilejowanego traktowania,
ani żądania uprzywilejowanego traktowania w relacjach z Urzędem Gminy Kobylnica.