**ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Kobylnica – Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy**ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość 214 000 euro, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego bez możliwości składania ofert częściowych na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 6.000.000 zł

**Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 06.04.2020 r. pod nr** [2020/S 068-161804](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:161804-2020:TEXT:PL:HTML)**, zamieszczone w dniu 06.04.2020r. na stronie internetowej** [**http://bip.kobylnica.pl**](http://bip.kobylnica.pl/) **,** [**http://cuwkobylnica.bip.gov.pl**](http://cuwkobylnica.bip.gov.pl) **oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, tj. na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy.**

**Uwaga:**

**Wszelkie dane i informacje zawarte w niniejszej SIWZ służą wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób ani udostępniane podmiotom lub osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.**

**Kod CPV: 66113000-5**

Sporządziła: Sprawdziła:

Zatwierdziła:

# ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Gmina Kobylnica - Centrum Usług Wspólnych w Kobylnica  
Adres: ul. Wodna 20/2, 76 - 251 Kobylnica  
telefon 59 841 59 12, faks 59 841 59 15   
e-mail: [cuw@kobylnica.pl](mailto:cuw@kobylnica.pl)  
adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.kobylnica.pl> , <https://cuwkobylnica.bip.gov.pl>   
godziny urzędowania: Poniedziałek – Piątek 7.30-15.30

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość 214 000 euro, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego bez możliwości składania ofert częściowych na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 6.000.000 zł.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej w treści SIWZ „PZP”, przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2019r. poz. 2357 t.j.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2019r. poz. 1145 t.j.) oraz rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia.
3. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
4. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
5. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
6. <http://bip.kobylnica.pl> , <http://cuwkobylnica.bip.gov.pl>
7. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w wysokości 6.000.000 zł (słownie: sześć milionów złotych) na sfinansowanie:
2. planowanego deficytu budżetu Gminy Kobylnica na 2020 rok w kwocie 2.117.810,00 zł - z przeznaczeniem na finansowanie zadań inwestycyjnych,
3. spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek i wyemitowanych papierów wartościowych w kwocie 3.882.190,00 zł.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
5. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia kredytu w terminie 3 dni licząc od dnia zawarcia umowy, w transzach o których mowa w ppkt 2) lit. a,b,c,d poniżej, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminów i ilości transz oraz możliwością przenoszenia kwot pomiędzy transzami.
6. Kredyt uruchamiany będzie w następujących transzach:
   1. I w wysokości 1.000.000 zł w dniu 15.06.2020 r.,
   2. II w wysokości 1.000.000 zł w dniu 30.06.2020 r.,
   3. III w wysokości 2.000 000 zł w dniu 30.10.2020 r.,
   4. IV w wysokości 2.000.000 zł w dniu 20.12.2020 r.

Powyższe terminy transz stanowią podstawę do obliczenia wartości oferty. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów i ilości transz wraz z przenoszeniem kwot pomiędzy transzami do nieprzekraczalnej kwoty kredytu 6.000.000,00 PLN.

1. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby termin wypłaty poszczególnych transz kredytu był nie krótszy niż 1 dzień roboczy i nie dłuższy niż 4 dni robocze od dnia przekazania faksem lub e-mailem dyspozycji wypłaty - zgodnie z terminem podanym **w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1a do SIWZ, który będzie następnie podlegał ocenie w kryterium wypłaty poszczególnych transz kredytu T.** W przypadku gdy zaproponowany termin wypłaty poszczególnych transz będzie dłuższy niż 4 dni robocze, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
2. Waluta kredytu: PLN
3. Uruchomienie środków kredytowych następować będzie na podstawie dyspozycji płatniczych Zamawiającego złożonych za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej, poprzez przekazanie środków na rachunek bieżący Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Sławnie Filia w Kobylnicy nr 73 9317 0002 0090 0733 2000 0010.
4. Odsetki naliczane będą miesięcznie, od faktycznie wykorzystanych środków. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku a w przypadku roku przestępnego 366 dni.
5. Spłata odsetek będzie następowała w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony, na podstawie pisemnych informacji przekazywanych przez bank najpóźniej na 3 dni robocze przed datą spłaty odsetek, z zastrzeżeniem, że w miesiącu grudniu informacja zostanie przekazana do dnia 24 grudnia każdego roku.
6. Spłata kapitału będzie następowała w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego. Kredyt będzie spłacany zgodnie z harmonogramem spłaty, określonym w **Załączniku Nr 1 do SIWZ (Formularz cenowy).** Spłaty kapitału w latach 2021-2034 wynosić będą po 399.996,00 zł i w roku 2035: 400.056,00 zł.
7. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypada w sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Jako termin spłaty raty kapitałowej i odsetek przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że spłata dokonana będzie z wykorzystaniem systemu SORBNET pozwalającego na uznanie rachunku kredytowego wykonawcy w ciągu tego samego dnia. W pozostałych przypadkach jako termin spłaty raty kapitałowej i odsetek, przyjmuje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
8. Karencja w spłacie kapitału – do dnia 30 stycznia 2021 r.
9. Ostateczny termin wykorzystania kredytu – 30 grudnia 2020 r.
10. W momencie podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram spłaty kredytu wraz z odsetkami przy następujących założeniach:
    1. stałych rat kredytu oraz malejących odsetkach,
    2. udzielenia kredytu w pełnej wysokości, tj. 6.000.000,00 zł.

Harmonogram powinien obejmować okres od dnia 01.01.2021 r. do dnia 20.12.2035 r.

1. Koszty obsługi kredytu stanowią:
2. Oprocentowanie kredytu - zmienne. Oprocentowanie w całym okresie kredytowania stanowi sumę stawki WIBOR 1M powiększoną o stałą w całym okresie kredytowania marżę banku. Aktualizacja stopy procentowej następuje pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego przy użyciu stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca kalendarzowego. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania. W związku z tym bank przez cały okres obowiązywania umowy nie będzie dodatkowo naliczał kosztów i opłat z tytułu m.in. prowizji za sporządzenie aneksów, prowizji za wcześniejszą spłatę, prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
3. Prowizja kredytowa – liczona jest jako procent (%) od kwoty uruchomionego kredytu, płatna w terminie 7 dni od daty przekazania transzy kredytu na rachunek Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że prowizja nie może przekroczyć kwoty 6.000,00 zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów i opłat, a Wykonawca obowiązany jest wyrazić na to zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów i opłat, a Wykonawca obowiązany jest wyrazić na to zgodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do refinansowania wydatków poniesionych przed zawarciem umowy kredytowej dotyczących bieżącego roku budżetowego.
7. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
8. W umowie kredytowej za obowiązujące uznaje się wyłącznie koszty wymienione w ppkt 13.
9. Wykonawca wyraża zgodę na karencję w spłacie kredytu w stosunku do kapitału do 30 stycznia 2021r.
10. Dla potrzeb składanej oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki WIBOR 1M w wysokości 1,63% z dnia 13.03.2020r. i stałej marży banku. Wyliczoną stopę oprocentowania należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania. Przyjęcie stawki WIBOR 1M z dnia 13.03.2020r. ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę Skarbnika na umowie kredytu, wekslu, deklaracji wekslowej.
12. Na rachunkach Gminy w bankach nie ciążą zajęcia egzekucyjne.
13. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
14. W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
15. W Gminie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.
16. Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
17. Zamawiający stosownie do treści art. 29 ust. 3a PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności związane z bieżącymi pracami biurowymi związanymi z udzieleniem i obsługą kredytu, m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczenie odsetek, ustalenie bieżących sald, zgodnie z rozdziałem 19 SIWZ.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i oferty wariantowej.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

# TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oczekuje kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia uruchomienia kredytu do dnia 20.12.2035r.
2. Zamawiający planuje termin uchronienia kredytu na dzień 15.06.2020 r. Niemniej jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia kredytu w innej dacie stosownie do zakończenia postępowania w sprawie niniejszego zamówienia.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
2. **nie podlegają wykluczeniu**
3. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP;
4. dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 489 t.j.);
5. wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP;
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 4);
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2019r. poz. 2357 t.j.). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe Wykonawca przedstawia oświadczenie potwierdzające rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami Polski – zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowana sytuacja”, o której mowa w pkt 5.2 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
4. z pisemnego zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmioty użyczające bezspornie i jednoznacznie wynika w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji, których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 PZP, przepisy ustawy PZP i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, **stanowiący Załącznik Nr 1a do SIWZ** należy dołączyć:
2. formularz cenowy, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie JEDZ Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 6.6 SIWZ **(według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 22 do SIWZ, plik o nazwie „espd-request”),** sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwane dalej JEDZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, który należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

1. ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący **Załącznik Nr 22 do SIWZ**,
2. wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
3. wybrać odpowiednią wersję językową,
4. wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)  
   W przypadku kiedy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ
5. zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”,
6. wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu,  
   W zakresie Części IV Kryteria kwalifikacji JEDZ Wykonawca wypełnia tylko sekcję α, Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.
7. zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia sporządzone według **Załącznika Nr 23 do SIWZ**,
8. pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik;  
   w przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy;
9. oryginał dokumentu (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku gdy wadium wniesione zostało w formie gwarancji lub poręczenia.

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzać wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(wg Załącznika Nr 23 do SIWZ)**.
3. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 13 -22 oraz ust. 5 pkt 1 PZP.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów **(Załącznik Nr 23 do SIWZ)**, które określają w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
8. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
10. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.13.2 SIWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
12. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
13. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ **(sporządzone wg Załącznika Nr 22 do SIWZ)** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, **sporządzone według Załącznika Nr 24** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, składa aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP:
6. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został opisany w pkt 5.1.2 SIWZ dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2018.2187 t.j.). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe Wykonawca przedstawia oświadczenie potwierdzające rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
7. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy: informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,2)odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP,3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.13.2 SIWZ:
2. ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.14 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt 6.14 SIWZ.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.13.2 ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.14 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt 6.14 ppkt 1 SIWZ.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.13.1, 6.13.2 i 6.14 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.13.1, 6.13.2 i 6.14 SIWZ które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz w części II sekcji D JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP.
2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, a także wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej [k.pierzchalska@kobylnica.pl](mailto:k.pierzchalska@kobylnica.pl) lub [cuw@kobylnica.pl](mailto:cuw@kobylnica.pl) lub miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale 11 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem e-mail: [k.pierzchalska@kobylnica.pl](mailto:k.pierzchalska@kobylnica.pl) lub [cuw@kobylnica.pl](mailto:cuw@kobylnica.pl) lub dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP lub udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem i nazwą postępowania lub ewentualnie ogłoszenia (TED).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 8.8 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
16. w zakresie przedmiotu zamówienia: Izabela Hubert – Skarbnik Gminy Kobylnica, tel. 59 842-90-70 wew. 249, [i.hubert@kobylnica.eu](mailto:i.hubert@kobylnica.eu)
17. w zakresie procedury: Katarzyna Pierzchalska tel. 59 841-59-12 wew. 105, [k.pierzchalska@kobylnica.pl](mailto:k.pierzchalska@kobylnica.pl), [cuw@kobylnica.pl](mailto:cuw@kobylnica.pl)
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy.
19. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.kobylnica.pl> , <http://cuwkobylnica.bip.gov.pl> bez ujawniania źródła zapytania.
20. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składani ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ – <https://bip.kobylnica.pl> , <http://cuwkobylnica.bip.gov.pl>
21. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.kobylnica.pl> , <http://cuwkobylnica.bip.gov.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
5. w pieniądzu, przelewem na rachunek 67 9317 0002 0090 0735 2000 0150 w Banku Spółdzielczym w Sławnie,
6. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
7. w gwarancjach bankowych,
8. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
9. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310,836 i 1572).
10. Wadium wniesione w formie pieniądza powinno być oznaczone w następujący sposób:  
    Wadium – CUW-DOR.271.6.2020.OZ  
    W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony Gwaranta) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą. Dokument nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza, przelewem zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
13. Poręczenie, gwarancja, o których mowa w pkt 9.4 SIWZ powinny być ważne przez okres związania ofertą. Z treści takiego dokumentu wadialnego winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
14. Dokument wadium winien zawierać zobowiązanie do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego uzasadnione oświadczeniem, że w przypadku ubezpieczającego (Wykonawcy) zaszły okoliczności, o których mowa w przepisie art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy PZP.
15. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.
16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.4 SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Forma oferty
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim zgodnie z załączonym do niniejszego postępowania formularzem ofertowym, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności przez przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się:.txt;.rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.4) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty **(Załącznik Nr 1a do SIWZ)** oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z opisem pkt 6.1 ppkt 2 SIWZ), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ należy złożyć elektronicznie w terminie do dnia 11 maja 2020 roku do godz. 10:00 za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kobylnica w pokoju nr 10 (sala narad) w dniu 11 maja 2020 roku o godz. 13:00 przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. **Uwaga:** w związku z epidemią koronowirusa Zamawiający przewiduje możliwość transmisji on-line z otwarcia ofert. W takim przypadku transmisja będzie dostępna od godziny 13:00 na stronie <http://cuwkobylnica.bip.gov.pl> , <http://bip.kobylnica.pl> w zakładce zamówienia publiczne, o czym Zamawiający poinformuje odrębnym komunikatem, który będzie dostępny na stronie <http://cuwkobylnica.bip.gov.pl> , <http://bip.kobylnica.pl>.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, oraz jeżeli dotyczy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.kobylnica.pl> , <http://cuwkobylnica.bip.gov.pl> w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi suma odsetek za okres kredytowania naliczona w oparciu o stawkę WIBOR 1M i stałej marży banku.  
   Wykonawca przedkłada ofertę wg treści wzoru formularza oferty , stanowiącego **Załącznik Nr 1a do SIWZ** oraz formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. W proponowanej marży bank powinien ująć wszystkie koszty związane z udzieleniem kredytu. Wykonawca przez cały trwania umowy nie będzie naliczał dodatkowych opłat – nie dopuszcza się w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
3. W celu zapewnienia porównywalności ofert dla obliczenia sumy odsetek kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 13.03.2020r. w wysokości 1,63% jako wielkość stałą w całym okresie kredytowania i jego spłaty. Wysokość, terminy spłat rat kapitałowych i odsetek oraz pozostałe warunki przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zawierać również wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU

* 1. Kryteria i ich znaczenie:  
     Kryterium 1: Cena C – waga punktowa 60 pkt  
     Kryterium 2: Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu T – waga punktowa 40 pkt

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

* 1. Sposób oceny ofert.  
     Ilość punktów dla kolejno ocenianych ofert, zostanie przyznana według wzoru:

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

*P* – suma punktów otrzymanych przez badaną ofertę uzyskanych na podstawie kryteriów ceny oferty *C*, i termin wypłaty poszczególnych transz kredytu *T.*

**Kryterium cena oferty *C*** badana będzie dla poszczególnych ofert na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę łącznej ceny brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazaną w Formularzu ofertywedług wzoru:

gdzie:

*C* – ilość punktów przyznana badanej ofercie

*Cn* – najniższa cena brutto wśród ofert badanych ofert

*Cb* – cena brutto badanej oferty.

**Kryterium Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu *T* –** ocenie zostanie poddany termin wypłaty poszczególnych transz wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

1 dzień – 40 punktów

2 dni – 30 punktów

3 dni – 20 punktów

4 dni– 10 punktów

5 dni i więcej – 0 punktów.

Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać **40 punktów**.

W kryterium **Termin wypłaty *T* Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby termin wypłaty poszczególnych transz kredytu był nie krótszy niż 1 dzień roboczy i nie dłuższy niż 4 dni robocze od dnia przekazania faksem lub e-mailem dyspozycji wypłaty . Termin podanym  
 w Formularzu oferty będzie następnie podlegał ocenie w kryterium Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu T według punktacji wskazanej w ust. 14.2. W przypadku gdy zaproponowany termin wypłaty poszczególnych transz będzie dłuższy niż 4 dni robocze, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.**

* 1. **W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.**
  2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 14.6 SIWZ, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
  4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Jeżeli cena oferty lub jej istotna część składowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

* 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

# INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 PZP, informacja, o której mowa w pkt 15.1 ppkt 2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 15.1 ppk 1 i 4 SIWZ, na stronie internetowej <http://bip.kobylnica.pl> , <http://cuwkobylnica.bip.gov.pl>
8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 15.1 SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
11. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 15.4 SIWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

# ISTOTNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Przygotowanie umowy leży po stronie Wykonawcy z uwzględnieniem istotnych warunków umowy zawartych w SIWZ.
4. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
5. W wyniku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca udziela Zamawiającemu złotowego kredytu długoterminowego zwanego dalej kredytem, w kwocie 6.000.000,00 zł (słownie: sześć milionów złotych) na okres od dnia uruchomienia kredytu tj. od dnia ……… 2020 r. do 20 grudnia 2035 r. na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Zamawiającego.
6. Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie planowanego deficytu Gminy na 2020 rok w kwocie 2.117.810 zł z przeznaczeniem na finansowanie zadań inwestycyjnych oraz spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek i wyemitowanych papierów wartościowych w kwocie 3.882.190 zł.
7. Waluta kredytu: PLN
8. Bank postawi do dyspozycji Zamawiającego kredyt w wysokości 6.000.000,00 zł w terminie narzuconym przez Zamawiającego tj. w terminie 3 dni licząc od dnia podpisania umowy.
9. Uruchomienie środków kredytowych następować będzie na podstawie dyspozycji płatniczych Zamawiającego złożonych za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej, poprzez przekazanie środków na rachunek bieżący Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Sławnie Filia w Kobylnicy nr 73 9317 0002 0090 0733 2000 0010.
10. Zakończenie okresu wykorzystania kredytu przypada na dzień 30.12.2020 r. lub na dzień następny po dniu złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów. Zamawiający poinformuje bank o zamiarze wcześniejszej spłaty kredytu na 14 dni roboczych przed planowaną spłatą.
13. Zamawiający będzie wykorzystywał kredyt w walucie polskiej, w formie bezgotówkowej i do wysokości udzielonego kredytu na rachunek bieżący Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Sławnie Filia w Kobylnicy nr 73 9317 0002 0090 0733 2000 0010.
14. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa kalkulowana jest w oparciu o stawkę WIBOR 1M powiększoną o stałą w całym okresie kredytowania marżę banku. Aktualizacja stopy procentowej następuje pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego przy użyciu stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
15. W dniu podpisania umowy stopa procentowa wynosi ..... % w stosunku rocznym. Stopa procentowa uwzględnia niezmienną marżę banku w wysokości .......%.
16. Ustala się okres karencji w spłacie kapitału do dnia 30.01.2021 r. Spłata pierwszej raty nastąpi 31.01.2021 r.
17. Kredyt będzie spłacany w miesięcznych ratach, zgodnie z harmonogramem spłaty, określonym w **Załączniku Nr 1 do SIWZ (Formularzu cenowym).** Spłaty kapitału w latach 2021-2034 wynosić będą po 399.996 zł, a w roku 2035 – 400.056 zł.
18. Spłata odsetek będzie następowała w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony, na podstawie pisemnych informacji przekazywanych przez bank najpóźniej na 3 dni robocze przed datą spłaty odsetek, z zastrzeżeniem, że w miesiącu grudniu informacja zostanie przekazana do dnia 24 grudnia każdego roku.
19. Spłata kapitału będzie następowała w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
20. Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek Zamawiającego złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.
21. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypada w sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Jako termin spłaty raty kapitałowej i odsetek przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że spłata dokonana będzie z wykorzystaniem systemu SORBNET pozwalającego na uznanie rachunku kredytowego wykonawcy w ciągu tego samego dnia. W pozostałych przypadkach jako termin spłaty raty kapitałowej i odsetek, przyjmuje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
22. Odsetki naliczane będą miesięcznie, od faktycznie wykorzystanych środków; do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 lub 366 dni w roku.
23. Ustala się prowizję kredytową od przyznanego kredytu w wysokości ..............% pobieraną każdorazowo od kwoty uruchomionego kredytu. Kredytobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów prowizji ze środków własnych, w formie przelewu na rachunek nr ....................................... w terminie 7 dni od daty przekazania transzy kredytu.
24. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową – przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy. Zamawiający zaakceptuje wzór deklaracji wekslowej obowiązującej w banku Wykonawcy.
25. Niespłacenie w terminie kredytu lub jego części spowoduje, że od następnego dnia nie spłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.
26. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki w wysokości określonej w regulacjach banku Wykonawcy.
27. Bank może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu przed umownym terminem spłaty w przypadku:
28. wykorzystania kredytu na inny cel, niż przewidziany
29. rażącego naruszenia warunków umowy, tj.:

* nie zapłacenie prowizji od transzy udzielonego kredytu, zapłacenie prowizji w niepełnej wysokości lub po terminie,
* niezgodną z harmonogramem spłatę kredytu wraz z odsetkami,
* nie wywiązanie się z obowiązku dostarczania dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji finansowej kredytobiorcy w określonym przepisami terminie.

1. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku i wyznaczenie nowego, uzgodnionego przez strony w formie pisemnej, terminu spłaty zadłużenia.
2. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 30 dni od daty doręczenia wypowiedzenia umowy.
3. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
4. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
7. wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy w zakresie udzielonego kredytu w uzasadnionych przypadkach,
8. zmiana harmonogramu spłat kredytu w zakresie terminów płatności i wysokości rat.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy kredytowej w przypadku wystąpienia istotnej zmiany warunków finansowych Zamawiającego, w szczególności w wypadku:
10. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na realizację zamówienia,
11. pogorszenia sytuacji ekonomiczno- finansowej Zamawiającego powodującego zagrożenie dla terminowej spłaty kredytu lub spełnienia przez Zamawiającego warunków określonych ustawą o finansach publicznych,
12. w następstwie powstania okoliczności siły wyższej.
13. Zamawiający informuje, że warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
14. zmiana może być inicjowana na wniosek każdej ze stron złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
15. zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
16. zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
17. zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
18. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Aneks nie może być sprzeczny z przepisami działu IV ustawy PZP.
19. Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy, rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
20. W pozostałym zakresie mają zastosowanie postanowienia ogólne obowiązujące u Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż nie mogą być one sprzeczne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ww. istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią integralną część umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
21. Zamawiający zaakceptuje wzór umowy Wykonawcy jedynie w przypadku, gdy będzie on zawierał istotne dla Stron postanowienia zawarte w SIWZ.
22. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
   Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
10. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.

# KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobylnica z siedzibą w Kobylnicy, ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica reprezentowana przez Wójta Gminy, email: [kobylnica@kobylnica.pl](mailto:kobylnica@kobylnica.pl) ,tel. 59 842 90 70-71 w. 230, w którego imieniu sprawy o zamówienia publiczne realizuje jej jednostka organizacyjna – Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: [j.mielczarek@kobylnica.eu](mailto:j.mielczarek@kobylnica.eu) tel. 59 842 90 70 wew. 259,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość 214 000 euro, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego bez możliwości składania ofert częściowych na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 6.000.000 zł.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp” oraz podmioty świadczące obsługę w tym prawną na rzecz Zamawiającego,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres:
7. 4 lat od dnia zakończenia przedmiotowego postępowania – dotyczy podmiotu ubiegającego się o udział w postępowaniu,
8. 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty,
10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
11. posiada Pani/Pan:
12. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
13. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
14. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
15. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
16. nie przysługuje Pani/Panu:
17. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c,
19. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
20. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
21. Informujemy również, że administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
22. Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

# WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A PZP

1. Wymaga się w zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
2. Zamawiający wskazuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności związane z bieżącymi pracami biurowymi związanymi z udzieleniem i obsługą kredytu, m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczenie odsetek, ustalenie bieżących sald.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 19.2 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 19.2 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 19.2 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 19.2 SIWZ czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Załączniki do SIWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Formularz cenowy z harmonogram uruchomienia/spłaty kredytu – Zał. 1 |
| 1a | Formularz oferty – Zał. 1a |
| 2 | Zaświadczenie gminnej komisji wyborczej o wyborze wójta gminy Kobylnica – Zał. 2 |
| 3 | Uchwała Rady Gminy Kobylnica o powołaniu skarbnika gminy Kobylnica – Zał. 3 |
| 4 | REGON – Zał. 4 |
| 5 | NIP – Zał. 5 |
| 6 | Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Kobylnica za 2018 rok – Zał. 6 |
| 7 | Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za 2018r. – Zał. 7 |
| 8 | Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Kobylnica za I półrocze 2019 roku - Zał. 8 |
| 9 | Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za I półrocze 2019r. – Zał. 9 |
| 10 | RB-27 S za 2018r. i 2019r. – Zał. 10 |
| 11 | RB-28 S za 2018r. i 2019r. – Zał. 11 |
| 12 | RB-N za 2018r. i 2019r. – Zał. 12 |
| 13 | RB-NDS za 2018r. i 2019 r. – Zał. 13 |
| 14 | RB-Z za 2018 r. i 2019r. – Zał. 14 |
| 15 | Uchwała Rady Gminy Kobylnica z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego oraz uchwała z dnia 12 marca 2020r. zmieniająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego – Zał. 15 |
| 16 | Uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kobylnica na 2020 rok – Zał. 16 |
| 17 | Uchwała Rady Gminy w sprawie w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej gminy Kobylnica – Zał. 17 |
| 18 | Uchwała RIO w Gdańsku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu w 2020 roku oraz prawidłowości planowanej kwoty długu gminy Kobylnica w latach 2020-2034 – Zał. 18 |
| 19 | Wykaz zadłużenia gminy na 31.12.2019r. – Zał. 19 |
| 20 | Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek – Zał. 20 |
| 21 | Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w zapłacie podatku dochodowego – Zał. 21 |
| 22 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) plik pn. espd –request - Zał. 22 |
| 23 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Zał. 23 |
| 24 | Informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej – Zał. 24 |