|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p., którego przedmiotem jest:  robota budowlana pn.:  „Zaprojektowanie i budowa energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica w formule partnerstwa publiczno-prywatnego wraz z jego utrzymaniem”  **(znak postępowania: GIF.271.1.2020.IP)**  Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  45326110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego  45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych  71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  71314200-4 Usługi zarządzania energią  **Zatwierdzam**   |  | | --- | | **……………………………..** |   Kobylnica, dnia 08.05.2020 roku |

Spis treści

[WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ: 3](#_Toc39475383)

[I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO 4](#_Toc39475384)

[II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4](#_Toc39475385)

[III. INFORMACJE OGÓLNE 4](#_Toc39475386)

[IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5](#_Toc39475387)

[V. PODWYKONAWCY 6](#_Toc39475388)

[VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 7](#_Toc39475389)

[VII. WYMOGI W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ 7](#_Toc39475390)

[VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 8](#_Toc39475391)

[IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA 10](#_Toc39475392)

[X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 13](#_Toc39475393)

[XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 14](#_Toc39475394)

[XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 15](#_Toc39475395)

[XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 15](#_Toc39475396)

[XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 17](#_Toc39475397)

[XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 17](#_Toc39475398)

[XVI. KRYTERIA OCENY OFERT 18](#_Toc39475399)

[XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY 22](#_Toc39475400)

[XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 23](#_Toc39475401)

[XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY 24](#_Toc39475402)

[XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 24](#_Toc39475403)

[XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH 24](#_Toc39475404)

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

**Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia** (stanowiący Załącznik nr 9 do Umowy)

**Załącznik nr 2** **Projekt umowy** wraz z załącznikami (w tym Program Funcjonalno - Użytkowy, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy)

**Załącznik nr 3** **Formularz oferty**

**Załącznik nr 4** **Wykaz robót budowlanych**

**Załącznik nr 5** **Wykaz osób**

**Załącznik nr 6** **Wymagania do opracowania Analizy finansowej z modelem finansowym**

**Załącznik nr 7** **Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów**

**Załącznik Nr 8** **Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia**

**Załącznik Nr 9** **Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej**

Załączniki stanowią integralną część SIWZ.

# DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kobylnica

ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica, woj. pomorskie

tel. 59 842 90 70, faks 59 842 90 72

e-mail: [kobylnica@kobylnica.pl](mailto:kobylnica@kobylnica.pl)

strona internetowa: http://bip.kobylnica.pl/

NIP: 839-17-19-997

# II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

# III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

**Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest ”Zaprojektowanie i budowa energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica w formule partnerstwa publiczno-prywatnego wraz z jego utrzymaniem” (znak postępowania: GIF.271.1.2020.IP)

**Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186)

**SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu pn.” Zaprojektowanie i budowa energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica w formule partnerstwa publiczno-prywatnego wraz z jego utrzymaniem” (znak postępowania: GIF.271.1.2020.IP)

**Urządzenia oświetleniowe –** oprawy z układem elektronicznym, słupy, wysięgniki, fundamenty, szafki sterujące oświetleniem wraz z wyposażeniem, kable elektryczne, mufy kablowe, urządzenia stacji roboczej do zarządzania systemem oświetleniowym

**Ustawa o PPP** – ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1445 ze zm.)

**Ustawa p.z.p.** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

**U.z.n.k.** - ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.)

**Wykonawca/Partner Prywatny** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

**Zamawiający/Podmiot Publiczny** – Gmina Kobylnica.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem GIF.271.1.2020.IP i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

# IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica w formule partnerstwa publiczno-prywatnego wraz z jego utrzymaniem (zwane łącznie dalej Przedsięwzięciem), poprzez m.in.:
   1. sporządzenie Koncepcji Projektowej i Dokumentacji Projektowej w oparciu o założenia zawarte w PFU oraz zalecenia projektowe,
   2. wykonanie Robót Budowalnych, zgodnie z opracowaną Dokumentacją Projektową zatwierdzoną przez Zamawiającego,
   3. wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej oraz doprowadzeniem do jej przyjęcia przez właściwy organ do dnia odbioru końcowego, odrębnie dla każdego Obiektu,
   4. utrzymanie wybudowanego oświetlenia drogowego.
      * 1. Podstawą realizacji Przedsięwzięcia będzie umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym zawarta pomiędzy Gminą Kobylnica (Zamawiającym) a Wykonawcą (Partnerem Prywatnym), wybranym zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o PPP.
        2. Przedsięwzięcie będzie obejmowało:

**3.1** **Etap Inwestycyjny**, w tym:

* + 1. **Część I:** Etap Przygotowawczy obejmujący wykonanie Koncepcji Projektowej oraz z zapewnieniem Sfinansowania Przedsięwzięcia,
    2. **Część II:** wykonanie Dokumentacji Projektowej w oparciu o zatwierdzoną Koncepcję Projektową oraz PFU,
    3. **Część III:** budowę energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED wraz z instalacją i konfiguracją systemu zarządzania oświetleniem zewnętrznym w oparciu o zatwierdzoną Dokumentacją Projektową,
  1. **Etap Utrzymania**, w tym świadczenie usług utrzymania i konserwacji oraz wszelkie czynności faktyczne i prawne, podejmowane przez Partnera Prywatnego, związane z utrzymaniem technicznym w zakresie określonym Umową, obejmujące Konserwację, Naprawy i Remonty oraz gwarantujące zachowanie Obiektu w stanie niepogorszonym i umożliwiające korzystanie z niego zgodnie z jego przeznaczeniem.
     + 1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym OPZ), stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ i w Programie Funkcjonalno - Użytkowym (zwanym PFU), stanowiącym Załącznik Nr 5 do Projektu umowy oraz w Projekcie umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
       2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
       3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
       4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
       5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
       6. Zamawiający zgodnie z art. 7a ustawy o PPP wyraża zgodę na zawarcie i wykonanie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym z zawiązaną, po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu realizacji przedsięwzięcia, jednoosobową spółką Partnera Prywatnego (Wykonawcy) albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są Partnerzy Prywatni (Wykonawcy). W takim przypadku, Partner Prywatny (Wykonawca) odpowiada solidarnie ze spółką, o której mowa powyżej, za szkodę wyrządzoną Podmiotowi Publicznemu (Zamawiającemu) wskutek nieudostępnienia spółce zasobów, które wskazał w ofercie, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
       7. Warunkiem wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9 zd. 1 powyżej jest zaakceptowanie umowy takiej spółki przez Podmiot Publiczny (Zamawiającego). Partner Prywatny (Wykonawca) przed dokonaniem wskazanych czynności prawnych wystąpi do Podmiotu Publicznego (Zamawiającego) o uzyskanie jego zgody. Podmiot Publiczny (Zamawiający) nie może odmówić zgody bez uzasadnionej przyczyny.

# V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz żąda wskazania nazw tych podwykonawców, o ile są znane. Ponadto, Zamawiający wymaga podania nazw podwykonawców, w przypadku, gdy są to podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawców reguluje Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, w szczególności pkt 17 Projektu umowy.

# VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: **144 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Etap Inwestycyjny: termin realizacji do 24 miesięcy od daty zawarcia umowy,
3. Etap Utrzymania: termin realizacji nie mniej niż 120 miesięcy od dnia uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie Obiektów lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy.

**Szczegółowe zasady określające terminy i warunki realizacji Przedsięwzięcia określa Projekt umowy wraz z załącznikami, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

# VII. WYMOGI W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

* + - 1. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik Nr 9 do projektu umowy, były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub podwykonawcy na umowę o pracę w zakresie wykonywanych czynności:
      2. czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, wykonywane przez pracowników fizycznych, z wyłączeniem osób kierujących budową oraz dostawców materiałów budowlanych,
      3. proste czynności administracyjno – biurowe wykonywane pod kierownictwem Wykonawcy lub odpowiednio podwykonawcy,
      4. przyjmowanie zgłoszeń i awarii,
      5. asystowanie techniczne przy realizacji reakcji na zgłoszenie.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
   * + 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
       2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
       3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
       4. wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzanie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia – w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
2. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Wykonawca w trakcie realizacji Przedsięwzięcia będzie zobowiązany w wyznaczonym terminie do 10 dnia miesiąca następnego po każdym kwartale przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Brak przedłożenia w terminie przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę dowodów, o których mowa powyżej w pkt 3, pomimo dodatkowego wezwania, będzie równoznaczne z niewypełnieniem obowiązków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego.

# VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.,
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
3. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł;
2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2.000.000, 00 zł;
3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**c1)** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub modernizacji oświetlenia drogowego typu LED o wartości brutto nie mniejszej niż 500.000, 00 zł;

**c2)** Wykonawca wykaże, iż dysponuje bądź będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj.:

1. co najmniej dwoma osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w rozumieniu ustawy Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831 ze zm.) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
2. co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do kierowania budową w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

**Uwaga:**

**Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie obowiązujących przepisów, w tym ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające takie same uprawnienia jak określone wyżej.**

**Uwaga:**

**W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220 ze zm.).**

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. ppkt 2) powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone na podstawie **Załącznika nr 7 do SIWZ**.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy p.z.p.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 ppkt 2) powyżej musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
4. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) powyżej;
5. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy p.z.p.;
6. wobec których zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p, tj.: w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

# IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą sporządzoną wg **Załącznika nr 3** do SIWZ następujące oświadczenia i dokumenty:
2. **aktualne na dzień** **składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym** w **Załączniku Nr 8 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) powyżej dotyczące tych podmiotów wg treści zawartej w **Załączniku nr 8 do SIWZ.**

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p. powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.**

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** **lub inne dowody potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3 - 7 SIWZ** – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
   * + 1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 ustawy p.z.p. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.
       2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie ww. **oświadczenie stanowiące Załącznik nr 9** musi być złożone przez każdego z Wykonawców.
       3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.;
3. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do** **SIWZ,** z zastrzeżeniem pkt 5;
4. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ;**
5. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
6. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000 złotych;
7. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
9. Dowodami potwierdzającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 6 powyżej stosuje się.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1 powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej należy złożyć w oryginale (w formie pisemnej pod rygorem nieważności). Pozostałe oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
19. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
20. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
21. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 10, 12, 15 i 16 powyżej oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
22. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 15 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

# X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), albo osobiście, albo za pośrednictwem posłańca, albo faksu, albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

* pisemnie na adres: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica,
* faksem na numer: 59 842 90 72,
* drogą elektroniczną na adres: kobylnica@kobylnica.pl

każdorazowo przywołując w korespondencji **nr sprawy: GIF.271.1.2020.IP**

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku potwierdzenia, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane droga elektroniczna lub faksem na wskazany adres zostało mu dostarczone w sposób skuteczny, umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.kobylnica.pl/
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni  
   na stronie internetowej http://bip.kobylnica.pl/
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
6. w zakresie przedmiotu zamówienia:

Alicja Tantała, tel. 59 842 90 70, wew. 238, kom. 601 171 934, e-mail: [kobylnica@kobylnica.pl](mailto:kobylnica@kobylnica.pl)

# XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

* + 1. Na mocy art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: – 80.000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).
    2. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.
    3. Wadium może być wniesione najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  1. Pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kobylnica nr 94 9317 0002 0090 0733 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sławnie z dopiskiem: „wadium – **GIF.271.1.2020.IP**”,
  2. poręczeniach bankowych,
  3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  4. gwarancjach bankowych,
  5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).

1. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno wpłynąć na wskazany w pkt 3 ppkt 1) powyżej rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Kobylnicy przed upływem terminu składania ofert**. **Z treści gwarancji powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.** Ponadto dokument wadialny powinien zawierać następujące elementy:
3. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
4. kwotę gwarancji,
5. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ……– do dnia ………”,
6. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
8. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego.

# XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w SIWZ i w Załącznikach do SIWZ.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
5. Ofertę zaleca się sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Na ofertę składają się wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz wszelkie pozostałe dokumenty, wymagane zgodnie z postanowieniami SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać:
   1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami**,**
   2. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo   
      do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
   3. dowód wniesienia wadium (-w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z pkt 5 Rozdziału XI SIWZ; a w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty potwierdzenia nadania przelewu)
   4. Analizę finansową wraz z modelem finansowym - według wymagań określonych w **Załączniku nr 6 do SIWZ**,
   5. promesa finansowania.
7. Dokument promesy finansowania, o której mowa w pkt 6 ppkt 5) powyżej, powinien określać warunki finansowania co najmniej w następującym zakresie:
   1. kwotę finansowania;
   2. okres finansowania;
   3. termin ważności promesy finansowania;
   4. oświadczenie Instytucji Finansującej, że zapoznała się z treścią SIWZ przed wystawieniem Promesy Finansowania oraz akceptuje jej postanowienia;
   5. istotne postanowienia zobowiązań lub oświadczeń, które Zamawiający powinien zaciągnąć lub złożyć w celu Zamknięcia Finansowania (jeśli będzie konieczne),

przy czym warunki finansowania określone w promesie finansowania, w szczególności okres i kwota finansowania, powinny być zgodne **z Harmonogramem Wynagrodzeni**a przedstawionym przez Wykonawcę w Ofercie.

1. Promesa finansowania powinna wygasać z momentem zawarcia umowy, z której będzie wynikało zobowiązanie Instytucji Finansującej do zapewnienia Finansowania Przedsięwzięcia.
2. Promesa finansowania powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania skutecznych zobowiązań w imieniu Instytucji Finansującej. Z Promesy finansowania powinno wynikać, iż w każdym momencie realizacji Umowy:
   1. suma narastających spłat części kapitałowej Finansowania, należnych Instytucji Finansującej, nie będzie przekraczać wysokości Wynagrodzenia Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia należnego w danym Okresie Rozliczeniowym Partnerowi Prywatnemu wg Harmonogramu Wynagrodzenia Spłata Finansowania będzie odbywać się wyłącznie z wpływów osiąganych przez Partnera Prywatnego z tytułu Wynagrodzenia Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia bądź ze środków własnych Partnera Prywatnego o ile wynika to zapisów Promesy Finansowania.
   2. suma narastających spłat części odsetkowej Finansowania, należnych Instytucji Finansującej, nie będzie przekraczać wysokości Wynagrodzenia z tytułu rozłożenia w czasie Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia należnej Partnerowi Prywatnemu wg Harmonogramu Wynagrodzenia. Oznacza to, że spłata Kosztów Finansowania będzie odbywać się wyłącznie z wpływów osiąganych przez Partnera Prywatnego z tytułu Części Drugiej Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia z tytułu rozłożenia w czasie Wynagrodzenia za Etap Inwestycyjny bądź ze środków własnych Partnera Prywatnego o ile wynika to zapisów Promesy Finansowania.
3. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający   
   jej naruszenie. Wskazane jest ponumerowanie wszystkich stron oferty i załączników oraz parafowanie przez osobę/y podpisujące ofertę.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p., oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k., jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 u.z.n.k. przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

1. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
2. które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
3. o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego Postępowania są jawne bez zastrzeżeń. **Wykonawca zastrzegając informacje jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinien oznaczyć je klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005 r. sygn. III. CZP 74/05).

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać według poniższego wzoru:

**Gmina Kobylnica,**

**ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica**

**Oferta na „Zaprojektowanie i budowę energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica w formule partnerstwa publiczno-prywatnego wraz z utrzymaniem”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) winna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać,   
   pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana,   
   jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane   
   w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,   
   z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

# XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

**Gmina Kobylnica,**

**ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica**

**Termin składania ofert** upływa w dniu **09.07.2020 r. o godz. 11:00.** Do upływu terminu składania ofert, należy dostarczyć ofertę do siedziby Zamawiającego.

**Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **09.07.2020 r. o godz. 13:30 w sali Nr 10 w siedzibie Zamawiającego.**

**Uwaga: w związku z epidemią koronowirusa Zamawiający nie przewiduje możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert. Jednocześnie w celu spełnienia wymogu jawnego otwarcia ofert Zamawiający zapewni transmisję sesji otwarcia on-line.**

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

**1)** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

**2)** firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

**3)** ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie brutto. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia. Na cenę brutto oferty składa się:
   1. Wynagrodzenie za Etap Inwestycyjny brutto;
   2. Wynagrodzenie za Etap Utrzymania brutto, w tym:
      1. Wynagrodzenie za usługi Finansowania brutto;
      2. Wynagrodzenie za usługi Utrzymania brutto;

Cena oferty = Wynagrodzenie za Etap Inwestycyjny brutto + Wynagrodzenie za Etap Utrzymania brutto.

1. Zasady waloryzacji Wynagrodzenia za Etap Utrzymania określa Umowa.
2. Należy przyjąć następujące stawki podatku VAT:
   1. Roboty Budowlane – 23% VAT;
   2. usługi Utrzymania – 23% VAT;
   3. Usługi Finansowania – zwolnione z VAT.
3. Ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Analizy finansowej wraz z modelem finansowym na zasadach określonych w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.

# XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

**1.** Najkorzystniejszą jest oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wynagrodzenia i innych kryteriów odnoszących się do przedsięwzięcia.

**2.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **~~Lp.~~** | **kryterium** | **waga** |
|  | **Terminy i wysokość przewidywanych płatności**  **podkryterium (1) tj. wynagrodzenia za Etap Inwestycyjny – Część Inwestycyjna Wynagrodzenia (CIW) brutto**  **podkryterium (2) tj. wynagrodzenia za Etap Utrzymania – Część Utrzymaniowa Wynagrodzenia (CUW) brutto** | **55%** |
|  | **Podział zadań i ryzyk związanych  z przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym** | **5%** |
|  | **Gwarancja na Urządzenia oświetleniowe, po zakończeniu umowy o PPP** | **20%** |
|  | **Rękojmia na Roboty Budowlane i Urządzenia oświetleniowe** | **10%** |
|  | **Długość okresu inwestycyjnego, do długości okresu umowy o PPP** | **10%** |

1. **Kryterium 1 – Terminy i wysokość przewidywanych płatności**

W ramach kryterium 1 Zamawiający dokona oceny łącznej składowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza oferty ceny brutto określonej w Formularzu oferty. W zakresie terminów płatności przyjęto, iż wynagrodzenie przekazywane będzie cyklicznie na Etapie Utrzymania w Okresach Rozliczeniowych przez Podmiot Publiczny zgodnie z przyjętym Harmonogramem Wynagrodzenia.

Wykonawca powinien łączną cenę brutto zamieścić we wskazanym polu w Formularzu oferty oraz dokonać szczegółowej kalkulacji cenowej zgodnie z Formularzem oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza oferty.

Oferta o najniższej łącznej cenie brutto uzyska maksymalną liczbę punktów za Kryterium 1,   
tj. 55 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

Metodologia punktacji:

K1 = W \* (Cn/Cb) x 100

gdzie:

K1– wartość punktowa

W – waga = 55%

Cn– najniższy wskaźnik wynagrodzenia

Cb– wskaźnik wynagrodzenia badanej oferty

Przy czym wskaźnik wynagrodzenia obliczany jest wg wzoru:

C = 0,4 x CIW (suma kolumny nr 10) + 0,6 x CUW (suma kolumny nr 11).

CIW – Część Inwestycyjna Wynagrodzenia przysługująca za Etap Inwestycyjny

CUW – Część Utrzymaniowa Wynagrodzenia, przysługująca za Etap Utrzymaniowy

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Kryterium 2 – Podział zadań i ryzyk** **związanych z przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym.**

W ramach Kryterium 2 Zamawiający dokona oceny podziału wybranych zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem.

W tabeli w Formularzu oferty wyszczególnione zostały odpowiednie zadania lub ryzyka związane z realizacją przedsięwzięcia, ponad te, które już zostały przypisane stronom umowy o PPP w projekcie umowy wraz z załącznikami. Od Wykonawcy oczekuje się zaznaczenia, które z wyszczególnionych tam zadań lub ryzyk jest w stanie dodatkowo przejąć.

| **Lp.** | **Zadanie lub ryzyko** | **Lp. ryzyka** | **Ryzyko/zadanie** | **TAK/NIE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | Ryzyko Projektowania i Budowy | * + - 1. Ryzyka związane z wystąpieniem Zmian Prawa mających wpływ na realizację Etapu Inwestycyjnego | Partner Prywatny ponosi ryzyko wystąpienia Zmian Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia na Etapie Inwestycyjnym |  |
| * + - 1. Ryzyka związane z protestami społecznymi | Partner Prywatny ponosi ryzyka związane z wystąpieniem protestów społecznych mających wpływ na realizację Etapu Inwestycyjnego. |  |
| II. | Ryzyko dostępności | * + - 1. Ryzyka związane z wystąpieniem Zmian Prawa mających wpływ na realizację Etapu Utrzymania z wyłączeniem przepisów obniżających normy technologiczne | Partner Prywatny ponosi ryzyko wystąpienia Zmian Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia na Etapie Utrzymania (z wyłączeniem przepisów obniżających normy technologiczne). |  |
| * + - 1. Ryzyka związane z wystąpieniem zmian technologicznych | Partner Prywatny ponosi ryzyko konieczności dokonania zmian technologicznych niewynikających ze zmiany Prawa z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego. |  |

Metodologia punktacji:

Za przejęcie jednego ryzyka Wykonawca otrzymuje 25 pkt. (odpowiedź „TAK”), a za brak przejęcia danego ryzyka Wykonawca otrzymuje 0 pkt. (odpowiedź „NIE”).

K2 = W \* Lr

gdzie:

K2– wartość punktowa

W – waga = 5%

Lr – liczba punktów zgodnie z przejętymi ryzykami.

1. **Kryterium 3 – Gwarancja na Urządzenia oświetleniowe po zakończeniu umowy o PPP**

W ramach Kryterium 3 Zamawiający dokona oceny okresu gwarancji na Urządzenia oświetleniowe po zakończeniu umowy o PPP wskazanego w formularzu oferty (okres gwarancji w miesiącach).

Metodologia punktacji:

K3 – wartość punktowa

W ramach tego Kryterium 3 można uzyskać maksymalnie 20 pkt. Punkty przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji w miesiącach** | **Liczba punktów** |
| Do 6 miesięcy od dnia zakończenia umowy PPP | 0 pkt |
| Od 6 do 12 miesięcy od dnia zakończenia umowy PPP | 2,5 pkt |
| Od 12 do 18 miesięcy od dnia zakończenia umowy PPP | 5 pkt |
| Od 18 do 24 miesięcy od dnia zakończenia umowy PPP | 10 pkt |
| Od 24 do 30 miesięcy od dnia zakończenia umowy PPP | 12,5 pkt |
| Od 30 do 36 miesięcy od dnia zakończenia umowy PPP | 15 pkt |
| Powyżej 36 miesięcy od dnia zakończenia umowy PPP | 20 pkt |

Oferta Wykonawcy, który nie poda okresu gwarancji lub poda okres gwarancji krótszy niż minimalny okres gwarancji, tj. poniżej 6 miesięcy lub poda okres gwarancji w niepełnych miesiącach, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

**Kryterium 4 – Rękojmia na Roboty Budowlane i Urządzenia oświetleniowe**

W ramach Kryterium 4 Zamawiający dokona oceny okresu rękojmi na Roboty Budowlane i Urządzenia oświetleniowe, liczonego od daty odbioru końcowego Robót Budowlanych (okres rękojmi w miesiącach).

Metodologia punktacji:

K4 – wartość punktowa

W ramach tego Kryterium 4 można uzyskać maksymalnie 10 pkt. Punkty przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres rękojmi w miesiącach** | **Liczba punktów** |
| 120 miesięcy od dnia odbioru końcowego Robót Budowlanych | 0 pkt |
| Od 121 do 126 miesięcy od dnia odbioru końcowego Robót Budowlanych | 1 pkt |
| Od 127 do 132 miesięcy od dnia odbioru końcowego Robót Budowlanych | 2 pkt |
| Od 133 do 138 miesięcy od dnia odbioru końcowego Robót Budowlanych | 3 pkt |
| Od 139 do 144 miesięcy od dnia odbioru końcowego Robót Budowlanych | 4 pkt |
| Od 145 do 150 miesięcy od dnia odbioru końcowego Robót Budowlanych | 5 pkt |
| Od 151 do 156 miesięcy od dnia odbioru końcowego Robót Budowlanych | 8 pkt |
| Powyżej 156 miesięcy od dnia odbioru końcowego Robót Budowlanych | 10 pkt |

Oferta Wykonawcy, który nie poda okresu rękojmi lub poda okres rękojmi krótszy niż minimalny okres rękojmi, tj. poniżej 120 miesięcy lub poda okres rękojmi w niepełnych miesiącach, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

1. **Kryterium 5 – Długość okresu inwestycyjnego, do długości okresu umowy o PPP**

W ramach Kryterium 5 Zamawiający dokona oceny długości okresu inwestycyjnego (okres w miesiącach), do długości okresu umowy o PPP (okres w latach) zgodnie z poniższą metodologią.

Metodologia punktacji:

K5 – wartość punktowa

W ramach tego Kryterium 5 można uzyskać maksymalnie 10 pkt. Punkty przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres umowy o PPP, w tym Etap Inwestycyjny** | **Liczba punktów** |
| 12 lat obowiązywania umowy o PPP, w tym Etap Inwestycyjny od 20 do 24 miesięcy | 0 pkt |
| 12 lat obowiązywania umowy o PPP, w tym Etap Inwestycyjny od 18 do 20 miesięcy | 5 pkt |
| 12 lat obowiązywania umowy o PPP, w tym Etap Inwestycyjny do 18 miesięcy | 10 pkt |

Oferta Wykonawcy, który poda długość Etapu Inwestycyjnego powyżej 24 miesięcy, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

**3.** Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

**Os = K1 + K2 +K3 + K4+K5**

Gdzie:

Os – łączna suma punktów oferty

K1 – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 1

K2 – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 2

K3 – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 3

K4 – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 4

K5 – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 5

**4.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**6.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

**1)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**2)** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

**3)** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

**4)** unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę do swojej siedziby w wyznaczonym terminie,   
   do zgłoszenia się w celu podpisania umowy. Termin wskazany przez Zamawiającego jest wiążący. Zamawiający może dopuścić podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. O przyjętym sposobie podpisania umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu Wykonania zamówienia.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

# XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

* + 1. Na mocy art. 147 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) uzyskania Zamknięcia Finansowania – w wysokości 3% Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia;

2) wykonania Dokumentacji Projektowej i Robót Budowlanych – wysokości 7% Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia;

3) realizacji Etapu Utrzymania – w wysokości 7% Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia.

* + 1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kobylnica nr 94 9317 0002 0090 0733 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sławnie z dopiskiem: „zabezpieczenie – **GIF.271.1.2020.IP**”
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno wpłynąć na wskazany w pkt 2 ppkt1) powyżej rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Poręczenia i gwarancje należy wystawić na rzecz Gminy Kobylnica.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy Kobylnica najpóźniej w dniu zawarcia umowy. **Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do wypłaty na pierwsze żądanie kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.**
9. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

# XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Dopuszczalne zmiany umowy określa w szczególności pkt 28 projektu umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

# XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy p.z.p.

# XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kobylnica,

siedziba: 76-251 Kobylnica, ul. Główna 20,

tel. 59 842 90 70, fax. 59 842 90 72,

e-mail: [kobylnica@kobylnica.pl](mailto:kobylnica@kobylnica.pl)

1. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kobylnica, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [j.mielczarek@kobylnica.eu](mailto:j.mielczarek@kobylnica.eu), tel. 59 842 90 70 w. 259,
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenia niniejszego zamówienia publicznego,
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP, pracownicy Urzędu Gminy Kobylnica, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Zamawiającego,
4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. Posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących[[1]](#footnote-1)
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio czas trwania umowy i okresu jej rozliczania. Przechowywanie dokumentacji odbywać się będzie zgodnie z terminami określonymi w instrukcji kancelaryjnej, w przypadku dokumentacji przetargowej zgodnie z klasyfikacją 271, w przypadku umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z klasyfikacją 272.
17. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
18. **Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administrator Danych: Wójt Gminy Kobylnica,

e-mail: kobylnica@kobylnica.pl

Inspektor Ochrony Danych – j.mielczarek@kobylnica.eu, tel. 59 842 90 70 w. 259.

1. **Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**

Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kobylnica, którego przedmiotem jest **„Zaprojektowanie i budowa energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica w formule partnerstwa publiczno-prywatnego wraz z utrzymaniem”.**

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania.

1. **Źródło pochodzenia danych[[3]](#footnote-3):**

…………………………………………………………………………….

Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

1. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

1. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania   
   ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. W tym miejscu należy uzupełnić źródło pochodzenia danych osobowych (jest nim np. Wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu). [↑](#footnote-ref-3)