**Załącznik nr 6 do Umowy**

**Szczegółowe zasady odbiorów częściowych i końcowych**

Niniejszy Załącznik określa szczegółowe zasady dokonywania odbiorów częściowych i końcowych Koncepcji Projektowej, Dokumentacji Projektowej oraz Robót Budowlanych, określone w pkt 23 Umowy.

**Partner Prywatny zgłosi gotowość do:**

* 1. **odbioru częściowego Koncepcji Projektowej**, po wykonaniu i przekazaniu części zatwierdzonych Koncepcji, obejmujących każdorazowo Koncepcje Projektowe dla minimum 3 Obiektów, w ramach Etapu Inwestycyjnego;
  2. **odbioru częściowego Dokumentacji Projektowej**, po wykonaniu i przekazaniu części zatwierdzonych kompletnych Dokumentacji, obejmujących każdorazowo Dokumentacje Projektowe dla minimum 5 Obiektów, w ramach Etapu Inwestycyjnego;
  3. **odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej**, po wykonaniu i przekazaniu wszystkich zatwierdzonych i kompletnych Dokumentacji Projektowych oraz po przekazaniu uwierzytelnionych kopii wszystkich ostatecznych Pozwoleń na Budowę lub zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wszczęcia Robót Budowlanych, w ramach Etapu Inwestycyjnego;
  4. **odbioru częściowego Robót Budowlanych**, na zasadach i w terminach określonych w **Harmonogramie Rzeczowym**, o którym mowa w pkt 13.1.3. Umowy, przy czym zakres i ilość odbiorów częściowych określonych w Harmonogramie Rzeczowym powinny uwzględniać, że:
     1. zgłoszenie do odbioru powinno nastąpić po:
        1. wykonaniu części Robót Budowlanych obejmujących każdorazowo wykonanie minimum jednego obwodu oświetleniowego, w tym montaż minimum 80 opraw oświetleniowych);
        2. wykonaniu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zgłoszonej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w 2 egzemplarzach odrębnie dla każdego Obiektu);
        3. przygotowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych lub decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie;
        4. wykonaniu operatu odbiorowego, o którym mowa w pkt. 1.4.2 poniżej, potwierdzonego przez inspektora nadzoru;

**1.4.2** operat odbiorowy wykonany odrębnie dla każdego Obiektu (w 2 egzemplarzach) winien obejmować minimum niżej wymienione dokumenty:

* + - 1. dokumenty niezbędne do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
      2. komplet badań, prób, w tym co najmniej określonych w pkt 1.16. Szczegółowego zakresu obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Inwestycyjnym, który stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy:

1. protokoły z pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
2. protokoły z pomiarów rezystancji uziemienia i izolacji przewodów i kabli,
3. protokoły z pomiarów natężenia i luminancji,
4. protokoły z badania ciągłości żył kabli zasilających,
   * + 1. aprobaty techniczne i deklaracje zgodności użytych materiałów;
       2. opis parametrów technicznych (materiał, średnica, wymiary, moc, typ, itp.) wybudowanych urządzeń oświetleniowych, w tym m.in.:

* fundamentów prefabrykowanych;
* słupów;
* opraw oświetleniowych;
* źródeł światła;
* kabli zasilających;
* szafki zasilająco – sterowniczej;
* reduktorów mocy, zegarów sterujących z analizatorem sieci – jeżeli dotyczy
  + - 1. schemat rozdzielni szafowych, o którym mowa w pkt 1.13. Szczegółowego zakresu obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Inwestycyjnym, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
      2. schemat wykonanej instalacji, o którym mowa w pkt 1.14. Szczegółowego zakresu obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Inwestycyjnym, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
      3. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą ;
      4. oświadczenie kierownika budowy;
      5. dokumentację powykonawczą - projekt budowlany z naniesionymi ewentualnymi zmianami - jeżeli dotyczy;
      6. kosztorys powykonawczy z wyszczególnieniem (wykazem) cen jednostkowych wybudowanych urządzeń oświetleniowych, o których mowa w pkt. 1.4.2.4. powyżej;
      7. aprobaty techniczne i deklaracje zgodności użytych materiałów;
      8. kopie kart gwarancyjnych wybudowanych Urządzeń oświetleniowych, o których mowa w pkt. 1.4.2.4. powyżej;
  1. **odbioru końcowego Robót Budowlanych**, po:
     1. wykonaniu całości Robót Budowlanych;
     2. doprowadzeniu do przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego uprzednio zgłoszonej (zgodnie z pkt 1.4.1.2 powyżej) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (w 2 egzemplarzach odrębnie dla każdego Obiektu);
     3. dokonaniu wszystkich odbiorów częściowych, o których mowa w pkt 1.4 powyżej,
     4. uzyskaniu braku sprzeciwu do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zamiarze przystąpienia do użytkowania po zakończeniu budowy (brak sprzeciwu do zgłoszenia o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie);
     5. wykonaniu operatu odbiorowego (w 2 egzemplarzach odrębnie dla każdego Obiektu) potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zawierającego minimum niżej wymienione dokumenty:
        1. raport rozruchowy **systemu zarządzania oświetleniem** wraz ze wszystkimi koniecznymi protokołami kontrolnymi i dokumentami, o których mowa w pkt. 1.17.1 Szczegółowego zakresu obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Inwestycyjnym, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, w tym:

1. schemat konfiguracji systemu: tj. opraw, urządzeń sterujących, stacji roboczej;
2. instrukcja obsługi systemu;
3. kopia oprogramowania systemu zapisaną na nośniku elektronicznym;
4. opis parametrów technicznych wyposażenia stacji roboczej (tj. komputera stacjonarnego, monitora, tableta, drukarki, UPS);
   * + 1. zestawienie tabelaryczne wszystkich opraw objętych systemem, zgodnie z opisem wskazanym w pkt 1.18.2 Szczegółowego zakresu obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Inwestycyjnym, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
       2. mapy wybudowanego oświetlenia obejmujące poszczególne miejscowości, oraz mapę Gminy Kobylnica, zgodnie z opisem wskazanym w pkt. 1.18.1 Szczegółowego zakresu obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Inwestycyjnym, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
       3. protokoły z odbiorów częściowych;
       4. protokół z przeprowadzenia szkolenia pracowników, o którym mowa w pkt 1.19 Szczegółowego zakresu obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Inwestycyjnym, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
       5. kosztorysy powykonawcze z wyszczególnieniem (wykazem) cen jednostkowych wyposażenia stacji roboczej (w tym: komputera, monitora, tableta, drukarki, UPS).

- z wyłączeniem przekazanych i odebranych bez uwag operatów odbiorowych, o których mowa w pkt 1.4.2 powyżej.

* 1. Podmiot Publiczny nie dopuszcza dzielenia Obiektów na części.