**Załącznik nr 7 do Umowy**

**Standard jakości i dostępności**

1. **Szczegółowe obowiązki Partnera Prywatnego na Etapie Utrzymania:**

 **Partner Prywatny zobowiązany jest zapewnić standard jakości i dostępności Obiektu** zgodnie
z postanowieniami poniżej:

**1.1** Partner Prywatny zobowiązany jest świadczyć kompleksową usługę, w ramach której wykonywane będą czynności związane z utrzymaniem oraz eksploatowaniem wybudowanego oświetlenia.

**1.2** Partner Prywatny zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności niezbędne do utrzymania oświetlenia w sprawności, tj. w szczególności wykonywać niezbędne naprawy elementów oświetlenia i przeprowadzać przewidziane w Umowie kontrole:

* + 1. przeprowadzać Konserwację oraz Remonty i Naprawy konieczne do utrzymania Obiektu
		w należytym stanie oraz dokonywać wszelkie inne nakłady niezbędne do prawidłowego korzystania z Obiektu oraz zgodnie z jego przeznaczeniem przez cały okres obowiązywania Umowy;
		2. utrzymywać świecenie punktów świetlnych;
		3. dokonywać utylizacji zdemontowanych źródeł światła i innych elementów sieci oświetlenia ulicznego oraz corocznego dostarczania Podmiotowi Publicznemu kopii kart przekazania odpadu do utylizacji za poprzedni rok w terminie do 31 stycznia każdego roku;
		4. przeprowadzać lub zapewnić przeprowadzenie przeglądów oświetlenia i oględzin,
		5. dokonywać kontroli systemu nośnego i lamp pod kątem: pewnego osadzenia, zamocowania, odkształceń, szczelności, korozji;
		6. zapewnić kompletne kierownictwo, personel, materiał i sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania Usługi Utrzymania oraz usunięcia wad;
		7. zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi Usługę Utrzymania;
		8. ponosić odpowiedzialność za wykonanie usługi tj. zapewnić warunki bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot Umowy;
		9. zapewnić dyspozycyjność i dozór techniczny nad urządzeniami oświetleniowymi codziennie w godz. 8:00 – 18:00;
	1. Partner Prywatny zobowiązany jest zapewnić dyspozycyjność i dozór techniczny nad urządzeniami oświetleniowymi, w sposób gwarantujący usunięcie Awarii w terminach, o których mowa w pkt 1.3 niniejszego Załącznika, w tym:
		1. zapewnić system przyjmowania reklamacji w sprawie funkcjonowania oświetlenia zewnętrznego pod nr tel.  ……….. lub adres e – mail ………. w godz. 8:00 – 18:00;
		2. Awarie urządzeń oświetlenia ulicznego zgłaszane będą drogą telefoniczną lub pisemnie
		do Partnera Prywatnego przez upoważnione osoby wskazane przez Podmiot Publiczny;
		3. w przypadku Awarii Partner Prywatny zobowiązany jest przystąpić do jej skutecznej likwidacji, niezwłocznie po jej ujawnieniu lub zgłoszeniu, niepóźnej jednak niż w ciągu 24 godzin, oraz do jej usunięcia w okresie nieprzekraczającym:
			1. 2 dni roboczych w przypadku uszkodzenia oprawy licząc od dnia jej ujawnienia lub zgłoszenia;
			2. 2 dni roboczych w przypadku awarii skrzynki licząc od dnia jej ujawnienia lub zgłoszenia, skutkującej wyłączeniem całego obwodu ;
			3. 7 dni roboczych w przypadku uszkodzenia kabla licząc od dnia ujawnienia lub zgłoszenia;
			4. 5 dni roboczych w przypadku awarii systemu zdalnego monitorowania licząc od dnia ujawnienia lub zgłoszenia;
			5. 21 dni kalendarzowych w przypadku uszkodzenia i konieczności odtworzenia słupa oświetleniowego licząc od dnia jej ujawnienia lub zgłoszenia.

Przy czym zgłoszenia, które wpłyną po godz. 18:00 będą traktowane jako zgłoszenia z dnia następnego;

* + 1. w przypadku, gdy Partner Prywatny nie przystąpi do usunięcia Awarii w określonym przez Strony czasie, Podmiot Publiczny może zlecić usunięcie Awarii osobom trzecim na koszt Partnera Prywatnego;
		2. do sporządzania i przekazywania Podmiotowi Publicznemu w terminie 7 dni od daty usunięcia Awarii lub wady **Raportu z przeglądów serwisowych**, zawierającego:
* datę zgłoszenia Awarii lub wady;
* określenie rodzaju Awarii lub wady;
* zdefiniowanie uszkodzonych elementów;
* wykonane czynności;
* usunięcia Awarii lub wady.
	1. Partner Prywatny zobowiązany jest do:
		1. wykonywania lub zapewnienia wykonania raz na 5 lat licząc od rozpoczęcia Etapu Utrzymania do Dnia Zakończenia Umowy oraz w okresie od 6 do 12 miesięcy przed Dniem Zakończenia Umowy przeglądów urządzeń oświetleniowych, w terminach uzgodnionych z Podmiotem Publicznym:
			1. **przeglądy urządzeń oświetleniowych** powinny obejmować:
* szczegółowe oględziny w pełnym zakresie;
* sprawdzenie działania urządzeń sterowania i łączników;
* sprawdzenie stanu i pomiar ochrony przeciwporażeniowej;
* pomiary rezystancji izolacji;
* pomiary rezystancji uziemień,
* pomiary kontrolne natężenia oświetlenia;
* sprawdzenie stanu opraw i osłon;
* wykonanie prac konserwacyjnych i napraw;
	+ - 1. wyniki przeglądów i zakres wykonanych czynności konserwacyjnych należy odnotować w dokumentacji eksploatacyjnej danych urządzeń;
			2. wyniki pomiarów rezystancji izolacji, należy uznać za zadowalające, jeżeli wartość rezystancji izolacji obwodów jest zgodna z wymaganiami ustalonymi przy przyjmowaniu urządzeń do eksploatacji. Wartość rezystancji izolacji urządzeń oświetleniowych powinna według przepisów zapewniać bezpieczne użytkowanie urządzeń. Należy przez to rozumieć spełnienie wymagań:
* ochrony przeciwporażeniowej;
* bezpieczeństwa wybuchowego;
* bezpieczeństwa pożarowego;
* odpowiedniej wytrzymałości zwarciowej urządzeń;
	+ - 1. natężenie oświetlenia musi być zgodne z obowiązującymi normami, przepisami lub normatywami. W trakcie eksploatacji, przy włączonych wszystkich lampach, średnie natężenie oświetlenia nie może obniżyć się (wskutek zużywania się i trwałego zabrudzenia lamp) więcej niż o 10% od wartości początkowej.
			W przeciwnym razie należy dokonać wymiany źródeł światła lub modernizację oświetlenia;
			2. niezależnie od zapisów pkt 1.4.1.4 - Podmiot Publiczny, w przypadku widocznego spadku natężenia światła może zażądać dodatkowego pomiaru natężenia, pomiaru rezystencji lub pomiaru ochrony przeciwpożarowej na wybranym obwodzie;

**1.4.2** wykonywania co najmniej raz w roku w terminie do 31 stycznia **Oględzin urządzeń oświetleniowych**:

**1.4.2.1** Oględziny urządzeń oświetleniowych obejmują:

* ocenę widocznych części przewodów i ich osprzętu;
* stan czystości opraw i źródeł światła;
* stan ilościowy ubytku źródeł światła;
* stan urządzeń do zabezpieczeń i sterowania;
* stan napisów informacyjnych i ostrzegawczych;

**1.4.2.2** w trakcie Oględzin weryfikuje się, a następnie odnotowuje w dokumentacji eksploatacyjnej urządzeń liczbę niesprawnych źródeł światła w danym obwodzie. W przypadku stwierdzenia niesprawnych źródeł światła, awarii skrzynek oświetleniowych, kabli oświetleniowych, systemu zdalnego monitorowania podczas wykonywania oględzin traktuje się to jako dzień zgłoszenia awarii i Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia zgodnie z pkt. 1.3.3 powyżej;

**1.4.3** dokumentowania wszelkich działań i czynności przeprowadzonych w ramach Etapu Utrzymania oraz przekazywania Podmiotowi Publicznemu do dnia 31 stycznia każdego roku **Raportów Rocznych** zawierających zestawienie Obiektów wraz z wynikami przeprowadzonych Oględzin, w tym ocenę stanu technicznego obejmującą m.in.:

* ocenę skorodowania słupów oświetleniowych,
* ich brak odchyleń od pionu, uszkodzenia mechaniczne (w tym stabilność elementów – oprawy, wysięgnika),
* pomiar natężenia oświetlenia dla poszczególnych Obiektów (jeżeli był przeprowadzony)
* informacje dotyczące wykonanych działań i czynności, w tym: realizowanych napraw awarii, uszkodzeń;
* podsumowanie Raportów z przeglądów serwisowych z poprzedniego roku kalendarzowego;
	1. Partner Prywatny zobowiązany jest do:

**1.5.1** utrzymania systemu zarządzania oświetleniem w należytej sprawności;

**1.5.2**  zapewnienia wsparcia merytorycznego przez okres 6 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego całości przedmiotu umowy dla pracowników wskazanych przez Podmiot Publiczny, w zakresie obsługi systemu zarządzania oświetleniem i wprowadzania zmian ustawień, przez co rozumie się udzielanie pisemnych (e-mail) odpowiedzi Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania;

**1.5.3** zapewnienia wsparcia merytorycznego przez okres 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia Etapu Inwestycyjnego dla pracowników wskazanych przez Podmiot Publiczny, w zakresie obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń oświetleniowych, przez co rozumie się udzielanie pisemnych (e-mail) odpowiedzi Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania;

* 1. Partner Prywatny zobowiązany jest do:
		1. ubezpieczenia urządzeń oświetleniowych w zakresie all risk  (uderzenie pojazdu, wandalizm, przepięcia, upadek drzewa, huragan i inne zdarzenia losowe);
		2. usuwania uszkodzeń Obiektów będących skutkiem Aktów Wandalizmu zgodnie z postanowieniami Umowy;
		3. odtworzenia staniu istniejącego po wypadkach komunikacyjnych, kradzieżach i dewastacjach;
		4. wykonywania Robót Budowlanych, w przypadku, gdy pojawi się konieczność ich wykonania, na zasadach określonych w Umowie dotyczących Etapu Inwestycyjnego oraz do przywrócenia terenu (chodników, jezdni, zieleni) do stanu pierwotnego po wykonaniu tych Robót.
1. **Szczegółowe obowiązki Podmiotu Publicznego na Etapie Utrzymania:**

**Podmiot Publiczny zobowiązuje się do**:

* 1. informowania Partnera Prywatnego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych o:
		1. wszelkich planowanych przerwach/zmianach w użytkowaniu Obiektów;
		2. planowanego zainstalowania w Obiekcie dodatkowych urządzeń,
		3. innych zdarzeniach wpływających na Utrzymanie Obiektami przez Partnera Prywatnego;
	2. niezwłocznego powiadamiania Partnera Prywatnego o zauważonych Awariach, wadach, uszkodzeniach Obiektów lub stwierdzonym Całkowitym bądź Częściowym Braku Dostępności;
	3. przekazywania i przyjmowania informacji o wystąpieniu i usunięciu awarii;
	4. monitorowania ilości i parametrów dostarczanej energii;
	5. wycinki gałęzi będących w kolizji z oprawami oświetlenia ulicznego;
	6. pokrywania kosztów energii elektrycznej;
	7. ponoszenia wszelkich kosztów wynikających z bieżącego użytkowania Obiektów, w zakresie jakim obowiązek ten nie spoczywa na Partnerze Prywatnym stosownie do postanowień Umowy i jej załączników, w terminach umożliwiających Parterowi Prywatnemu należytą realizację postanowień Umowy.