**GIF.271.1.2020.IP**

|  |
| --- |
| Umowa o Partnerstwie Publiczno - Prywatnym  dla Przedsięwzięcia polegającego na **zaprojektowaniu i budowie energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica w formule partnerstwa publiczno-prywatnego wraz z jego utrzymaniem**  Pomiędzy  Gminą Kobylnica z siedzibą w Kobylnicy (76-251) przy ulicy Głównej 20, NIP 839-17-19-997 reprezentowaną przez:  …………………. – ………………………..  przy kontrasygnacie …………………. – ……………………………jako „Podmiotem Publicznym”  oraz  ……………………………………………..  mającą siedzibę w .....................................................  działającą na podstawie wpisu do ...............................  reprezentowaną przez:  1) ..........................................................................  2) ..........................................................................  jako „Partnerem Prywatnym” |
| zawarta w Kobylnicy ….. roku |

Spis Treści

[WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY: 4](#_Toc38539901)

[PREAMBUŁA 5](#_Toc38539902)

[CZĘŚĆ PIERWSZA – POSTANOWIENIA OGÓLNE I ETAP PRZYGOTOWAWCZY 5](#_Toc38539903)

[1. Przedmiot Umowy 5](#_Toc38539904)

[2. Wejście w życie i okres obowiązywania 6](#_Toc38539905)

[3. Zapewnienia, prawa i obowiązki Podmiotu Publicznego 7](#_Toc38539906)

[4. Zapewnienia, prawa i obowiązki Partnera Prywatnego 9](#_Toc38539907)

[5. Wkład Własny Podmiotu Publicznego 12](#_Toc38539908)

[6. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego 13](#_Toc38539909)

[7. Sposób obliczania części Wynagrodzenia 14](#_Toc38539910)

[8. Harmonogram Wynagrodzenia 16](#_Toc38539911)

[9. Warunki płatności Wynagrodzenia 16](#_Toc38539912)

[10. Podział ryzyk 18](#_Toc38539913)

[11. Finansowanie Przedsięwzięcia 18](#_Toc38539914)

[CZĘŚĆ DRUGA – ETAP INWESTYCYJNY 19](#_Toc38539915)

[12. Obowiązki Podmiotu Publicznego 19](#_Toc38539916)

[13. Obowiązki Partnera Prywatnego 19](#_Toc38539917)

[14. Dokumentacja Projektowa 22](#_Toc38539918)

[15. Prawa Autorskie 23](#_Toc38539919)

[16. Przedmiot Robót Budowlanych 26](#_Toc38539920)

[17. Podwykonawcy 26](#_Toc38539921)

[18. Termin wykonania Etapu Inwestycyjnego 27](#_Toc38539922)

[19. Ubezpieczenie 27](#_Toc38539923)

[20. Nadzór inwestorski 30](#_Toc38539924)

[21. Kierownik Budowy 30](#_Toc38539925)

[22. Nadzór autorski 31](#_Toc38539926)

[23. Odbiory 31](#_Toc38539927)

[24. Pozwolenie na Użytkowanie 32](#_Toc38539928)

[CZĘŚĆ TRZECIA – ETAP UTRZYMANIA 32](#_Toc38539929)

[25. Etap Utrzymania 32](#_Toc38539930)

[26. Monitorowanie i kontrola 33](#_Toc38539931)

[27. Komunikacja i Administratorzy Kontraktu 36](#_Toc38539932)

[CZĘŚĆ CZWARTA – INNE POSTANOWIENIA UMOWY 37](#_Toc38539933)

[28. Zmiany Umowy 37](#_Toc38539934)

[29. Zdarzenia Nieprzewidywalne 40](#_Toc38539935)

[30. Odstąpienie od Umowy na Etapie Inwestycyjnym 42](#_Toc38539936)

[31. Wypowiedzenie Umowy na Etapie Utrzymania 44](#_Toc38539937)

[32. Plan Naprawczy i procedura rozwiązania Umowy 46](#_Toc38539938)

[33. Procedura Rozstrzygania Sporów 47](#_Toc38539939)

[34. Kary Umowne 48](#_Toc38539940)

[35. Rozliczenia Stron przy rozwiązaniu Umowy 51](#_Toc38539941)

[36. Procedura rozliczenia Stron przy rozwiązaniu Umowy 53](#_Toc38539942)

[37. Odpowiedzialność wobec osób trzecich 54](#_Toc38539943)

[38. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy 54](#_Toc38539944)

[39. Zakończenie Umowy 56](#_Toc38539945)

[40. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych 57](#_Toc38539946)

[41. Informacje poufne 58](#_Toc38539947)

[42. Klauzula salwatoryjna 58](#_Toc38539948)

[43. Postanowienia końcowe 58](#_Toc38539949)

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY:

Załącznik Nr 1 Definicje i Interpretacja

Załącznik Nr 2 Umowa Użyczenia

Załącznik Nr 3 Tabela podziału ryzyk

Załącznik Nr 4 Szczegółowy zakres obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Inwestycyjnym

Załącznik Nr 5 Program Funkcjonalno – Użytkowy

Załącznik Nr 6 Szczegółowe zasady odbiorów częściowych i końcowych

Załącznik Nr 7 Standard jakości i dostępności

Załącznik Nr 8 Kopia polisy ubezpieczeniowej

Załącznik Nr 9 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 10 Obowiązki w zakresie Gwarancji i Rękojmi

Załącznik Nr 11 Harmonogram Wynagrodzenia

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW I ZAŁĄCZNIKI stanowią integralną część Umowy

**PREAMBUŁA**

Zważywszy, że:

1. Celem Przedsięwzięcia jest realizacja obowiązków Podmiotu Publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w ramach zadań własnych gminy, wymienionych w art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.). Podmiot Publiczny przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczące partnerstwa publiczno - prywatnego, którego zasadniczym celem jest realizacja Przedsięwzięcia pn. „Zaprojektowanie i budowa energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica w formule partnerstwa publiczno-prywatnego wraz z jego utrzymaniem” (znak postępowania: GIF.271.1.2020.IP).
2. Podmiot Publiczny w toku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dokonał wyboru Partnera Prywatnego.
3. W oparciu o Ofertę Partnera Prywatnego zawarta została niniejsza Umowa.

Strony postanawiają, co następuje:

# CZĘŚĆ PIERWSZA – POSTANOWIENIA OGÓLNE I ETAP PRZYGOTOWAWCZY

1. **Przedmiot Umowy**
   1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w celu wykonania Przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu i budowie energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED w pasach drogowych dróg gminnych dla wybranych miejscowości na terenie Gminy Kobylnica w formule partnerstwa publiczno-prywatnego wraz z jego utrzymaniem (zwane łącznie dalej Przedsięwzięciem) poprzez m.in.:
      1. sporządzenie Dokumentacji Projektowej w oparciu o założenia zawarte w PFU oraz zalecenia projektowe,
      2. wykonanie Robót Budowalnych, zgodnie z opracowaną Dokumentacją Projektową zatwierdzoną przez Zamawiającego,
      3. wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej oraz doprowadzeniem do jej przyjęcia przez właściwy organ do dnia odbioru końcowego, odrębnie dla każdego Obiektu,
      4. utrzymanie wybudowanego oświetlenia drogowego.
   2. Partner Prywatny zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia za Wynagrodzeniem oraz poniesienia w całości wydatków z tym związanych, lub zapewnienia poniesienia ich przez osobę trzecią, zaś Podmiot Publiczny zobowiązuje się do współdziałania w osiągnięciu celu Przedsięwzięcia, w szczególności poprzez wniesienie Wkładu Własnego, na zasadach określonych w Umowie. W ramach Przedsięwzięcia Partner Prywatny zapewni dostępność Obiektu w okresie i na zasadach określonych w Umowie.
   3. Przedsięwzięcie realizowane będzie z uwzględnieniem ścisłej współpracy Stron opartej na podziale zadań i ryzyk, stosownie do postanowień Umowy, z zachowaniem zasad wzajemnej lojalności, uczciwości, dobrych obyczajów oraz poszanowania wzajemnych interesów Stron.
   4. Przedsięwzięcie realizowane będzie w dwóch następujących bezpośrednio po sobie etapach: **Etapie Inwestycyjnym oraz Etapie Utrzymania**.
   5. Dokumenty Kontraktowe będą traktowane jako wzajemnie uzupełniające się i objaśniające, a wszelkie zobowiązania i wymagania w nich zawarte należy traktować łącznie. Jednakże w przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Dokumenty Kontraktowe, Strony przyjmują następujący porządek pierwszeństwa dokumentów:
      1. Umowa wraz z Załącznikami;
      2. Oferta Partnera Prywatnego wraz z Załącznikami;

z zastrzeżeniem, że postanowienia Umowy nie mogą ograniczać zobowiązań Partnera Prywatnego wynikających z Oferty.

* 1. Umowa będzie interpretowana zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 1 do Umowy pn. Definicje i Interpretacja.
  2. W razie wątpliwości interpretacyjnych przyjmuje się, że w przypadku rozbieżności obowiązująca jest terminologia określona w Umowie i Załączniku nr 1 (Definicje i Interpretacja). do Umowy pn. Definicje i Interpretacja.
  3. Partner Prywatny niniejszym zwalnia Podmiot Publiczny od wszelkich ryzyk związanych z brakiem zgodności realizowanego Przedsięwzięcia z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem zasad określonych w pkt 17.3 Umowy.

1. **Wejście w życie i okres obowiązywania**
   1. Umowa zostaje podpisana w dniu …… roku i ten dzień uznaje się za Datę Zawarcia Umowy.
   2. Okres obowiązywania Umowy wynosi 144 miesiące od Daty Zawarcia Umowy, tj. do dnia………….. w tym Etap Utrzymania.
   3. Na okres obowiązywania Umowy składają się:
      1. Etap Inwestycyjny, który wynosi do ……. miesięcy (nie więcej niż 24 miesięcy od Daty Zawarcia Umowy tj. do dnia ……, w tym:
         1. **Część I: Etap Przygotowawczy**, obejmujący wykonanie Koncepcji Projektowej oraz Zamknięcie Finansowania, który wynosi nie więcej niż 3 miesiące licząc od Daty Zawarcia Umowy, tj. do dnia …… (z zastrzeżeniem możliwości jego przedłużenia na podstawie zapisu pkt 11.4 Umowy),
         2. **Część II**: wykonanie Dokumentacji Projektowej, która wynosi nie więcej niż   
            12 miesięcy licząc od Daty Zawarcia Umowy, tj. do dnia ……
         3. **Część III:** budowa energooszczędnego oświetlenia drogowego typu LED, wraz z instalacją i konfiguracją systemu zarządzania oświetleniem zewnętrznym która wynosi ……………. (nie więcej niż 24 miesiące) licząc od Daty Zawarcia Umowy, tj. do dnia ……
   4. Etap Utrzymania, który wynosi ………………….. (nie mniej niż 120 miesięcy) od dnia uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie Obiektów lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy, tj. do dnia …….
   5. Szczegółowe terminy realizacji zostaną określone w Harmonogramie Rzeczowym, określonym w pkt 13.1.3 Umowy.
   6. Partner Prywatny zobowiązuje się do ukończenia każdego z Etapów w terminach określonych w Harmonogramie Rzeczowym. W przypadku nierozpoczęcia lub zaprzestania realizacji obowiązków określonych w Umowie w ramach poszczególnych **Części** Etapu Inwestycyjnego, do którego doszło z winy Partnera Prywatnego, w szczególności w związku z niezapewnieniem przez Partnera Prywatnego, z przyczyn leżących po jego stronie, zasobów ludzkich lub materialnych, które powoduje, iż ukończenie poszczególnych **Części** Etapu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia nie nastąpi w terminie wskazanym w Harmonogramie Rzeczowym, Partner Prywatny będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych, o których mowa w pkt 34.1.1.1. W takim przypadku, Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo żądania wydłużenia terminów realizacji poszczególnych **Części Etapu Inwestycyjnego** ani wzrostu Wynagrodzenia za Etap Inwestycyjny. Niniejszy ustęp nie ogranicza uprawnienia Podmiotu Publicznego do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w pkt 30.1 Umowy.
   7. W przypadku opóźnienia zakończenia poszczególnych **Części** Etapu Inwestycyjnego, do którego doszło z winy Podmiotu Publicznego, które powoduje, iż ukończenie poszczególnych **Części** Etapu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia nie nastąpi w terminie wskazanym w Harmonogramie Rzeczowym, poszczególne **Części** Etapu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia ulegają przedłużeniu o czas trwania przeszkód wywołanych przez Podmiot Publiczny oraz o dodatkowy czas obiektywnie potrzebny do wznowienia prac i czynności przerwanych wystąpieniem przeszkody, w trybie wskazanym w pkt 2.9. W takim przypadku wydłużeniu ulega również okres obowiązywania Umowy o czas wydłużenia Etapu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia. Jeżeli opóźnienie przekroczy 30 dni kalendarzowych, Podmiot Publiczny zwróci dodatkowe koszty wynikające z opóźnienia Etapu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia, w zakresie normalnych następstw wynikłych z działania lub zaniechania Podmiotu Publicznego, z którego szkoda wynikła, obejmujące wyłącznie straty, które Partner Prywatny poniósł. Zwrot może nastąpić, o ile Partner Prywatny wystąpi na piśmie do Podmiotu Publicznego i przedstawi szczegółową kalkulację poniesionych kosztów, a także uzasadnienie ich poniesienia, wraz ze stosowanymi dowodami, zawierające w szczególności informacje na temat przyczyny ich powstania oraz wykaże faktyczny wpływ Podmiotu Publicznego na ich powstanie. Podmiot Publiczny zastrzega sobie prawo weryfikacji kalkulacji, o której mowa w zdaniu poprzednim oraz zgłoszenia do niej uwag i zastrzeżeń. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Stronami zastosowanie znajdzie Procedura Rozstrzygania Sporów.
   8. W przypadku opóźnienia zakończenia prac w ramach poszczególnych **Części** Etapu Inwestycyjnego, do którego doszło z przyczyn niezależnych od Stron, które powoduje, iż ich zakończenie nie nastąpi w terminach wskazanych w Harmonogramie Rzeczowym, poszczególne **Części** Etapu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia ulega przedłużeniu o czas trwania przeszkód niezależnych od Stron oraz o dodatkowy czas obiektywnie potrzebny do wznowienia prac i czynności przerwanych wystąpieniem przeszkody. Przedłużenie Etapu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia następuje w trybie określonym w pkt 2.9. W takim przypadku wydłużeniu może również ulec okres trwania Umowy o czas wydłużenia Etapu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia.
   9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 2.5, Podmiot Publiczny może podjąć decyzję o przeprowadzeniu negocjacji w celu zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w którym Strony ustalą przedłużony czas trwania poszczególnych **Części** Etapu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia. Wraz z zawarciem aneksu Strony dokonają aktualizacji Harmonogramu Rzeczowego oraz stosownego wydłużenia okresu obowiązywania Umowy. Przedłużenie poszczególnych **Części** Etapu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia nie znosi obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w pkt 34.1.1. W razie braku zgody Stron, co do faktu wystąpienia okoliczności uzasadniających zawarcie aneksu lub jego treści, zastosowanie ma Procedura Rozstrzygania Sporów.
   10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 2.6 i 2.7 powyżej, Strony zobowiązane będą do zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przedłużającego czas trwania poszczególnych **Części** Etapu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania zawarcia aneksu przez którąkolwiek ze Stron. Wraz z zawarciem aneksu Strony dokonają aktualizacji Harmonogramu Rzeczowego. Wraz z wydłużeniem poszczególnych **Części** Etapu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia może ulec wydłużeniu okres obowiązywania Umowy o czas wydłużenia poszczególnych **Części** Etapu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia. W razie braku zgody Stron, co do faktu wystąpienia okoliczności uzasadniających zawarcie aneksu, zastosowanie ma Procedura Rozstrzygania Sporów.
2. **Zapewnienia, prawa i obowiązki Podmiotu Publicznego**
   1. **Podmiot Publiczny** oświadcza, że:
      1. dołoży wszelkich starań w zakresie wspólnej realizacji Przedsięwzięcia na podstawie Umowy;
      2. posiada wszelkie wymagane uprawnienia, upoważnienia i zgody do podpisania i wykonania Umowy oraz wszystkich innych dokumentów lub umów, które mają zostać zawarte przez Podmiot Publiczny na podstawie Umowy;
   2. Umowa została zawarta i podpisana przez Podmiot Publiczny w sposób prawidłowy oraz stanowi ważne i wiążące zobowiązanie Podmiotu Publicznego wykonalne w stosunku do niego, zaś Parter Prywatny wybrany został zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy p.p.p. w ramach formalnej procedury przeprowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w przepisach ustawy pzp.;
   3. w Dacie Zawarcia Umowy, Nieruchomość jest jego własnością lub dysponuje bądź będzie dysponował do niej tytułem prawnym upoważniającym do zawarcia Umowy Użyczenia na cały okres Umowy i w celu jej zawarcia podjął wszystkie niezbędne uchwały oraz oświadcza, że Nieruchomość:

jest wolna od obciążeń hipotecznych lub innych obciążeń,

* + - 1. jest możliwa do wykorzystania na cele realizacji Przedsięwzięcia przez Partnera Prywatnego.
    1. według wiedzy Podmiotu Publicznego, na Datę Zawarcia Umowy, do sądu powszechnego, sądu administracyjnego, sądu arbitrażowego ani też organu administracji publicznej nie został złożony żaden pozew, wniosek albo skarga ani też przed żadnym sądem powszechnym, administracyjnym, arbitrażowym lub organem administracji publicznej nie zostało wszczęte postępowanie dotyczące Nieruchomości, które mogłoby utrudnić lub uniemożliwić realizację Przedsięwzięcia;
    2. zgodnie z najlepszą wiedzą Podmiotu Publicznego Nieruchomość, na którym ma zostać zrealizowane Przedsięwzięcie, jest wolna od wad fizycznych, które mogłyby uniemożliwić jego realizację;
    3. przekazał Partnerowi Prywatnemu wszystkie niezbędne dokumenty oraz wszystkie dane dotyczące Nieruchomości i Terenu Budowy, mające znaczenie dla oceny ryzyk, nieprzewidzianych okoliczności i innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na Roboty Budowlane, które znajdowały się w jego posiadaniu na Datę Zawarcia Umowy;
    4. Umowa została zawarta i podpisana przez Podmiot Publiczny w sposób prawidłowy, tj. zgodnie z wymaganą reprezentacją oraz stanowi ważne, skuteczne, wiążące i wykonalne zobowiązanie.
  1. W ramach Umowy **Podmiot Publiczny** zobowiązuje się do:
     + 1. terminowego wniesienia Wkładu Własnego, o którym mowa w pkt 5.1 Umowy;
       2. wskazania Partnerowi Prywatnemu Nieruchomości, nieobjętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w odniesieniu do których Partner Prywatny będzie zobowiązany do uzyskania ważnych i wykonalnych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
       3. udostępnienia Partnerowi Prywatnemu Nieruchomości, na której będą realizowane Roboty Budowlane zgodnie z art. 3 pkt 11 Prawa Budowlanego; niniejszy przepis znajduje zastosowanie do wszelkich działań Partnera Prywatnego na Etapie Inwestycyjnym oraz do wszelkich robót, jakie zaistnieją na Etapie Utrzymania;
       4. udziału w odbiorach Robót Budowlanych i prac wykonanych przez Partnera Prywatnego w ramach realizacji Przedsięwzięcia;
       5. terminowej zapłaty Wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu, zgodnie z pkt 6, 7, 8 i 9 Umowy;
       6. współdziałania z Partnerem Prywatnym na wszystkich Etapach realizacji Umowy, w szczególności w zakresie niezwłocznego informowania o zaistniałych brakach, dostrzeżonych Awariach, konieczności dokonania Remontów i Napraw lub Konserwacji Obiektów, konieczności uzupełnienia wyposażenia i innych zdarzeniach bezpośrednio związanych ze współpracą z Partnerem Prywatnym;
       7. zapewnienia osoby odpowiedzialnej za kontakty z Partnerem Prywatnym w związku z realizacją Umowy;
       8. współdziałania z Partnerem Prywatnym we wszelkich sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych dotyczących Przedsięwzięcia, oraz – w przypadkach, gdy okaże się, że Podmiot Publiczny nie jest właścicielem części Nieruchomości – do pomocy w zapewnieniu Partnerowi Prywatnemu prawa do dysponowania taką częścią Nieruchomości na cele budowlane;
       9. niezwłocznego informowania o zaistnieniu wszelkich zdarzeń faktycznych lub prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy.
       10. współpracy w ramach Umowy w dobrej wierze, z zachowaniem zasad lojalności, uczciwości, zaufania i poszanowania interesów Stron.
  2. Każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę, jeśli dowie się, że którekolwiek z zapewnień zawartych powyżej przestało być w całości lub w części zgodne z rzeczywistym stanem oraz o przyczynach takiej sytuacji.

1. **Zapewnienia, prawa i obowiązki Partnera Prywatnego**
   1. **Partner Prywatny oświadcza,** że:
      * 1. wykonuje swoją działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności posiada wszelkie zezwolenia, koncesje, licencje i pozwolenia niezbędne do przystąpienia do wykonania Umowy, jak również, prowadzi działalność zgodnie z warunkami uzyskanych tychże zezwoleń, koncesji, licencji i pozwoleń oraz nie ma jakichkolwiek podstaw ani zagrożenia do ich uchylenia;
        2. posiada wszelkie wymagane przepisami prawa upoważnienia i zgody do podpisania i wykonywania Umowy oraz wszystkich innych dokumentów lub umów, które mają zostać zawarte przez Partnera Prywatnego na podstawie i w związku z niniejszą Umową. Jednocześnie Partner Prywatny oświadcza, że zawarcie i wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami, nie stoi w sprzeczności ani nie skutkuje naruszeniem postanowień aktów założycielskich Partnera Prywatnego, umów, których Partner Prywatny jest stroną ani orzeczeń sądowych, zarządzeń, nakazów sądowych bądź postanowień jakiegokolwiek sądu lub innego organu, któremu Partner Prywatny podlega;
        3. dysponuje odpowiednimi kompetencjami, zdolnością techniczną i zawodową oraz znajduje się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie Przedsięwzięcia w zakresie wskazanym w Ofercie i zgodnie z wymaganiami Podmiotu Publicznego;
        4. nie zachodzą w stosunku do niego okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy pzp;
        5. wedle jego wiedzy, nie wydano wobec niego żadnego nakazu, nie złożono żadnego wniosku, nie podjęto żadnej uchwały ani nie zwołano żadnego zgromadzenia w celu likwidacji Partnera Prywatnego, w szczególności nie powołano syndyka, likwidatora, powiernika ani innej osoby działającej w podobnym charakterze w odniesieniu do całości bądź jakiejkolwiek części majątku Partnera Prywatnego oraz wedle wiedzy Partnera Prywatnego nie są podejmowane żadne kroki w celu powołania takiej osoby. Partner Prywatny nie jest niewypłacalny ani niezdolny do wykonywania swych zobowiązań w terminie ich wymagalności i nie zachodzi ryzyko jego niewypłacalności;
        6. nie toczą się przeciwko niemu ani z jego udziałem postępowania sądowe ani administracyjne czy sądowo-administracyjne, które mogłyby w przyszłości zagrozić prawidłowej realizacji zadań wynikających z Umowy;
        7. zadeklarowana Cena Oferty wyczerpuje wszelkie roszczenia Partnera Prywatnego z tytułu wykonania obowiązków wchodzących w zakres Przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie przewidzianych w Umowie;
        8. Umowa została zawarta i podpisana przez Partnera Prywatnego w sposób prawidłowy oraz stanowi ważne i wiążące zobowiązanie Partnera Prywatnego wykonalne w stosunku do niego;
        9. niezwłocznie zawiadomi Podmiot Publiczny, jeśli dowie się, że którekolwiek z zapewnień zawartych powyżej przestało być w całości lub w części zgodne z rzeczywistym stanem oraz o przyczynach takiej sytuacji.
   2. W ramach Umowy **Partner Prywatny** zobowiązuje się do:
      1. Zamknięcia Finansowania w terminie do 3 miesięcy od Daty Zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu przez Podmiot Publiczny na podstawie pkt 11.4 Umowy, chyba, że Partner Prywatny przewiduje Sfinansowanie Umowy kapitałem własnym;
      2. dostarczenia Podmiotowi Publicznemu kopii umów z Instytucjami Finansującymi (chyba, że Partner Prywatny przewiduje Sfinansowanie Umowy kapitałem własnym) oraz **Harmonogramu Wynagradzania** w terminie 14 dni od dnia ich zawarcia;
      3. Finansowania Przedsięwzięcia na Etapie Inwestycyjnym i na Etapie Utrzymania w zakresie określonym w Umowie;
      4. wykonania Koncepcji Projektowej odrębnie dla każdego Obiektu, zgodnie z PFU, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy w zakresie określonym w pkt 1.3.2 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy ;
      5. uzyskania ważnych i wykonalnych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w odniesieniu do Nieruchomości wskazanych przez Podmiot Publiczny, nieobjętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, na podstawie których złożone zostaną wnioski o Pozwolenie na budowę lub uzyskanie zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych bez sprzeciwu ze strony właściwych organów administracji budowlanej;
      6. wykonania Dokumentacji Projektowej odrębnie dla każdego Obiektu, zgodnie z PFU, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy oraz pozyskania wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, uzgodnień, pozwoleń i zezwoleń, w szczególności Pozwolenia na Budowę lub uzyskania zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych bez sprzeciwu ze strony właściwych organów administracji budowlanej i Pozwolenia na Użytkowanie dla każdego Obiektu zgodnie z PFU za wyjątkiem przypadków wskazanych wyraźnie w Umowie;
      7. wykonania Robót Budowlanych zgodnie z Umową oraz Dokumentacją Projektową przygotowaną przez Partnera Prywatnego i zaakceptowaną przez Podmiot Publiczny,
      8. zapewnienia Utrzymania Obiektu w zakresie określonym Umową;
      9. zapewnienia osoby odpowiedzialnej za kontakty z Podmiotem Publicznym w związku z realizacją Umowy;
      10. informowania Podmiotu Publicznego o stanie realizowanych Dokumentacji Projektowych, Robót Budowlanych w toku Etapu Inwestycyjnego oraz o terminie planowanych przeglądów, prac i Robót Budowlanych, jak również kontroli stanu Obiektu wykonywanych na Etapie Utrzymania;
      11. niezwłocznego informowania o zaistnieniu wszelkich zdarzeń faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na postanowienia lub realizację Umowy;
      12. współdziałania z Podmiotem Publicznym w celu realizacji Przedsięwzięcia.
      13. Partner Prywatny zobowiązuje się do współpracy w ramach Umowy w dobrej wierze, z zachowaniem zasad lojalności, uczciwości, zaufania i poszanowania interesów Stron.
   3. Partner Prywatny lub odpowiednio podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1778).
   4. Do czynności określonych w pkt 4.3 należą:
      1. czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, wykonywane przez pracowników fizycznych, z wyłączeniem osób kierujących budową oraz dostawców materiałów budowlanych,
      2. proste czynności administracyjno – biurowe wykonywane pod kierownictwem wykonawcy lub odpowiednio podwykonawcy,
      3. przyjmowanie zgłoszeń i awarii,
      4. asystowanie techniczne przy realizacji reakcji na zgłoszenie.
   5. W trakcie realizacji zamówienia Podmiot Publiczny uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Partnera Prywatnego odnośnie spełniania przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Podmiot Publiczny uprawniony jest w szczególności do:
      1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
      3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
      4. wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzanie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia – w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę.
   6. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 4.4 Umowy powyżej czynności Partner Prywatny w trakcie realizacji Przedsięwzięcia zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale kalendarzowym przedłożyć Podmiotowi Publicznemu oświadczenie Partnera Prywatnego lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tych osób. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Partnera Prywatnego lub podwykonawcy.
   7. Brak przedłożenia przez Partnera Prywatnego lub odpowiednio przez podwykonawcę dowodów w terminie, o których mowa powyżej, pomimo dodatkowego wezwania przez Podmiot Publiczny, będzie równoznaczne z niewypełnieniem obowiązków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych przez Podmiot Publiczny. W takim przypadku, Podmiot Publiczny ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z pkt 34.1.3 Umowy.
   8. Strony ustalają, że w przypadku:
      1. planowanego połączenia Partnera Prywatnego z innym podmiotem,
      2. planowanego podziału Partnera Prywatnego na odrębne podmioty,
      3. planowanego przekształcenia formy prawnej Partnera Prywatnego,
      4. planowanego zbycia przedsiębiorstwa Partnera Prywatnego,
      5. planowanego przejęcia realizacji Umowy (zmiana podmiotowa) po stronie Partnera Prywatnego przez spółkę celową, w której Partner Prywatny jest jedynym wspólnikiem, przy jednoczesnym zachowaniu solidarnej odpowiedzialności Partnera Prywatnego wraz z tą spółką za wykonanie Umowy,

Partner Prywatny przed dokonaniem wskazanych czynności prawnych wystąpi do Podmiotu Publicznego o uzyskanie jego zgody. Podmiot Publiczny nie może odmówić zgody bez uzasadnionej przyczyny.

* 1. Podmiot Publiczny zobowiązany jest do zajęcia stanowiska, co do wniosku Partnera Prywatnego, o którym mowa w punkcie powyżej w terminie 30 dni od jego otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza wyrażenie zgody przez Podmiot Publiczny na planowane zmiany.
  2. Podmiot Publiczny udzieli zgody pod warunkiem przejęcia przez następcę prawnego Partnera Prywatnego wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy.
  3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, Podmiot Publiczny może odstąpić od Umowy na Etapie Przygotowawczym lub Inwestycyjnym albo wypowiedzieć umowę na Etapie Utrzymania z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 30 i 31 Umowy.
  4. Partner Prywatny zobowiązany jest do realizacji obowiązków wynikających z Gwarancji Jakości na zrealizowany przedmiot umowy oraz Gwarancji na Urządzenia oświetleniowe po zakończeniu Umowy o PPP oraz do realizacji obowiązków wynikających z Rękojmi na Roboty Budowlane i Urządzenia oświetleniowe niezależnie od każdej z gwarancji.
  5. Okres Gwarancji Jakości na zrealizowany przedmiot Umowy wynosi …. miesięcy (nie mniej niż 120) liczonych od daty Odbioru Końcowego Robót Budowlanych do zakończenia Umowy o PPP (zakończenia Etapu Utrzymania).
  6. Okres Gwarancji na Urządzenia oświetleniowe wynosi ………. miesięcy po zakończeniu Umowy o PPP, zgodnie z treścią zobowiązania Partnera Prywatnego zawartego w Ofercie – wskazanego w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
  7. Okres Rękojmi na Roboty Budowlane i Urządzenia oświetleniowe wynosi …….. miesięcy licząc od daty wystąpienia zdarzeń wskazanych w pkt 4.2 Załącznika nr 10 do Umowy (Obowiązki w zakresie Gwarancji i Rękojmi), zgodnie z treścią zobowiązania Partnera Prywatnego zawartego w Ofercie – wskazanego w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
  8. Szczegółowe obowiązki w zakresie Gwarancji i Rękojmi określa Załącznik nr 10 do Umowy.

1. **Wkład Własny Podmiotu Publicznego**
   1. Strony zgodnie postanawiają, iż w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Podmiot Publiczny wniesie Wkład Własny.
   2. Wkład Własny, o którym mowa pkt 5.1 Umowy stanowi Nieruchomość określoną w pkt 2 Załącznika nr 5 do Umowy (PFU).
   3. Wkład Własny Podmiotu Publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania Umowy, z zastrzeżeniem pkt 28.1.15 Umowy.
   4. Podmiot Publiczny tytułem wniesienia Wkładu Własnego zawrze z Partnerem Prywatnym Umowę Użyczenia w celu realizacji Przedsięwzięcia, w ramach której przekaże nieodpłatnie Partnerowi Prywatnemu:
      1. Nieruchomość na czas realizacji Umowy;
      2. Prawo do korzystania z Nieruchomości przez okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem pkt 5.5;
   5. Umowa Użyczenia zostanie zawarta w terminie do 14 dni od dnia Zamknięcia Finansowania. Przekazanie Nieruchomości nastąpi na podstawie protokołu przekazania.
   6. Partner Prywatny od dnia protokolarnego przejęcia Nieruchomości od Podmiotu Publicznego do daty jej protokolarnego zwrotu Podmiotowi Publicznemu obowiązany jest używać Nieruchomość zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki oraz zgodnie z jej przeznaczeniem.
   7. W chwili podpisania Umowy Podmiot Publiczny zapewni w należyty sposób dostęp Partnerowi Prywatnemu do Nieruchomości w celu wykonania prac, które okażą się niezbędne do sporządzenia Dokumentacji Projektowej.
   8. W przypadku, gdy Nieruchomość lub jakikolwiek inny składnik majątkowy przekazany przez Podmiot Publiczny jako Wkład Własny, będzie wykorzystywany przez Partnera Prywatnego niezgodnie z postanowieniami Umowy, Podmiot Publiczny będzie miał prawo żądać zaniechania wykorzystywania tego składnika majątkowego w sposób niezgodny z Umową. W przypadku, gdy pomimo bezskutecznego upływu terminu – nie krótszego niż 14 dni - wyznaczonego na zaniechanie, Partner Prywatny w dalszym ciągu użytkuje składnik majątkowy w sposób niezgodny z Umową, Podmiot Publiczny może naliczyć karę umowną zgodnie z zasadami określonymi w pkt 34 Umowy albo żądać zwrotu tego składnika majątkowego oraz odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć Umowę z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w pkt 30 lub 31 Umowy.
   9. Partner Prywatny zobowiązany jest zwrócić Nieruchomość Podmiotowi Publicznemu po Dacie Zakończenia Umowy na zasadach i w terminach określonych w pkt 39 Umowy.
2. **Wynagrodzenie Partnera Prywatnego**
   1. **Wynagrodzenie Partnera Prywatnego stanowi Opłata za Dostępność** w wysokości obliczonej w sposób określony w niniejszym punkcie, która na Datę Zawarcia Umowy wynosi ……………. (słownie: …) zł brutto, w tym VAT wynoszący ……………. (słownie: …) zł, netto ………………. (słownie: …) zł.
   2. Wynagrodzenie przekazywane będzie cyklicznie na Etapie Utrzymania w Okresach Rozliczeniowych przez Podmiot Publiczny zgodnie z przyjętym Harmonogramem Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 8 Umowy.
   3. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego będzie obliczane jako suma następujących elementów:
3. **Część Inwestycyjna Wynagrodzenia** obejmująca Koszty Inwestycyjne, poniesione w ramach realizacji **Etapu Inwestycyjnego**, równa kwocie: ……..w tym:

6.3.1.1 za wykonanie Dokumentacji Projektowej (Część I i Część II), w kwocie brutto ………

6.3.1.2 za wykonanie Robót Budowlanych (Część III), w kwocie brutto ……………

1. **Część Utrzymaniowa Wynagrodzenia** obejmująca **koszty Finansowania, Utrzymania** poniesione w ramach realizacji **Etapu Utrzymania** równa kwocie ……… w tym:
   * + 1. Część Pierwsza za usługi Finansowania w kwocie: ….;
       2. Część Druga za usługi Utrzymania, w kwocie…:
2. **Wyliczenie Wartości Korygującej Części Pierwszej Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia, realizowane będzie zgodnie z punktem 7.14 Umowy;**
3. **Wyliczenie korekty Części Drugiej Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia podlegającej waloryzacji, realizowane będzie w oparciu o roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych;**
4. **Sposób obliczania części Wynagrodzenia**
5. **Część Inwestycyjna Wynagrodzenia** obejmująca Koszty Inwestycyjne, przysługuje za należyte wykonanie Etapu Inwestycyjnego, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, potwierdzone protokołem odbioru końcowego Robót Budowlanych, o którym mowa w punkcie 23 Umowy.
6. **Część Utrzymaniowa Wynagrodzenia** obejmująca koszty Finansowania i Utrzymania poniesione w ramach realizacji Etapu Utrzymania, przysługuje za należyte świadczenie usług Finansowania i Utrzymania w określonym standardzie dostępności i jakości na Etapie Utrzymania, na które w szczególności składają się utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym dla zapewnienia jego dostępności. Usługi Finansowania dotyczą Finansowania rozłożenia w czasie Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia przysługującej za Etap Inwestycyjny.

Niniejsza część ulega obniżeniu w przypadku niezapewnienia określonego Standardu i jakości i dostępności wskazanych w Załączniku nr 7 do Umowy z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy.

1. Rozliczenie Wynagrodzenia w **Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia**, tj. za wykonanie Etapu Inwestycyjnego w kwocie określonej w punkcie 6.3.1 Umowy zostanie dokonane na podstawie wystawionej przez Partnera Prywatnego faktury VAT i doręczonej Podmiotowi Publicznemu. Do faktury VAT należy załączyć protokół, o którym mowa w pkt 7.1 Umowy.
2. Podmiot Publiczny zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z faktury, o której mowa w punkcie 7.3 powyżej, **w terminach wymagalności danej płatności, określonej zgodnie z Harmonogramem Wynagrodzenia**, z zastrzeżeniem dalszych postanowień Umowy.
3. Rozliczenie **Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia** za świadczenie usług Utrzymania w kwocie określonej w punkcie 6.3.2 Umowy zostanie dokonane na podstawie wystawianych przez Partnera Prywatnego faktur VAT i doręczanych Podmiotowi Publicznemu, zgodnie z **Harmonogramem Wynagrodzenia**, z zastrzeżeniem dalszych postanowień Umowy. Partner Prywatny dodatkowo udokumentuje Części Pierwszą Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia, za usługi Finansowania fakturami lub innymi dokumentami księgowymi zgodnymi z Przepisami Prawa, które będą potwierdzać Koszty Finansowania wskazane w Ofercie, wystawiane zgodnie z Harmonogramem.
4. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy przez Partnera Prywatnego nie jest podstawą do zmiany wysokości Wynagrodzenia określonej w punkcie 6.1 Umowy.
5. Podmiot Publiczny może dokonać wcześniejszej spłaty na rzecz Partnera Prywatnego części lub całości Wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 6.3.1 Umowy, przed upływem terminów wskazanych w Harmonogramie Wynagrodzenia, pod warunkiem przekazania informacji Partnerowi Prywatnemu o zamiarze i kwocie wcześniejszej spłaty co najmniej na **30** dni przed dokonaniem spłaty.
6. W terminie **14** dni od daty dokonanej wcześniejszej spłaty, Partner Prywatny dokona korekty faktury VAT za wykonanie prac związanych z realizacją **Etapu Inwestycyjnego, w zakresie korekty terminów płatności przewidzianych na fakturze i Harmonogramie Wynagrodzenia**.
7. Z tytułu wcześniejszej spłaty Partnerowi Prywatnemu nie przysługują żadne roszczenia pieniężne w stosunku do Podmiotu Publicznego. Wcześniejsza spłata nie może spowodować wzrostu Wynagrodzenia Partnera Prywatnego.
8. **CIW** – oznacza **Część Inwestycyjną Wynagrodzenia** równą sumie Kosztów Inwestycyjnych netto (bez podatku VAT) do poniesienia na **Etapie Inwestycyjnym** przez Partnera Prywatnego, nie wyższą niż wskazana w Ofercie.
9. Z zastrzeżeniem pozostałych zapisów Umowy, **Część Inwestycyjna Wynagrodzenia** Partnera Prywatnego będzie wypłacana w równych płatnościach częściowych, zgodnie z **Harmonogramem** wskazanym w **Ofercie** oraz zgodnie z punktem 8 Umowy i Załącznikiem 11 do Umowy.
10. **Część Utrzymaniowa Wynagrodzenia** składa się z dwóch elementów, **Części Pierwszej** – związanej z usługami i Kosztami Finansowania ponoszonymi na **Etapie** **Utrzymania** oraz **Części Drugiej**, związanej z usługami Utrzymania świadczonymi na **Etapie** **Utrzymania.**
11. Strony przewidują, iż Wynagrodzenie Partnera Prywatnego w **Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia** będzie mogło być zwaloryzowane (zwiększone lub zmniejszone) o **Wartość Korygującą Część Pierwszą CUW** oraz zwiększone o roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w przypadku jego wzrostu w **Części Drugiej CUW**.
12. **Część Pierwsza CUW** wypłacana **w Okresach Rozliczeniowych** w trakcie trwania **Etapu Utrzymania**, będzie powiększona lub pomniejszona o **Wartość Korygującą**, zgodnie z poniższym wzorem:

**Wartość Korygująca =** **Az** x (**Sa** – **Sb**) x **Ld**/30

gdzie:

**Wartość Korygująca** - to kwota netto, o którą następuje zmiana wysokości **Części Pierwszej CUW** netto wymagalnej w danym **Okresie Rozliczeniowym** (wartość dodatnia oznacza zwiększenie Wynagrodzenia; wartość ujemna oznacza zmniejszenie Wynagrodzenia);

**Az** – to aktualne zadłużenie, rozumiane jest jako suma pozostałych do zapłacenia na rzecz Partnera Prywatnego do końca trwania Umowy **częściowych płatności Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia** netto (łącznie z przypadającym na dany Okres Rozliczeniowy);

**Ld** - liczba dni od daty wymagalności poprzedniej części **Wynagrodzenia** do daty wymagalności danej **częściowej płatności CIW**;

**Sa**. - Stawka Aktualna - to stawka WIBOR 1M obowiązująca w ostatnim dniu roboczym okresu poprzedzającego bieżący **Okres Rozliczeniowy**;

Sb - Stawka bazowa – to stawka WIBOR 1M, przyjęta dla kalkulacji warunków finansowych Umowy i która na dzień poprzedzający dzień publikacji ogłoszenia wynosi: WIBOR 1M …. %.

Dopuszczalne jest dopasowanie definicji „Stawki aktualnej” do definicji wiążącej Partnera Prywatnego z **Instytucją Finansującą**, przy czym Stawka aktualna nie może się odnosić do dnia późniejszego niż pierwszy dzień roboczy bieżącego **Okresu Rozliczeniowego**;

W przypadku, gdy **Partner Prywatny** korzystać będzie z kredytu w walucie obcej, wszelkie koszty wynikające ze zmiany kursów walutowych obciążą wyłącznie **Partnera Prywatnego** i nie będą przedmiotem korekty **Wynagrodzenia**.

1. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego w C**zęści Drugiej Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia** podlega waloryzacji w oparciu o roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny. Waloryzacja będzie dokonywana z częstotliwością, co 12 miesięcy, od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja będzie dokonywana po opublikowaniu rocznego wskaźnika inflacji za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy wskaźnik inflacji za poprzedni rok nie będzie jeszcze opublikowany, Partnerowi Prywatnemu przysługuje **Wynagrodzenie w Części Drugiej** w poprzedniej wysokości, ale będzie miał on prawo do wystawienia faktury VAT korygującej wielkość Wynagrodzenia z tytułu **Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia** za **Okresy Rozliczeniowe** od stycznia danego roku kalendarzowego w momencie publikacji wskaźnika.
2. **Harmonogram Wynagrodzenia**
   1. **Harmonogram Wynagrodzenia** obejmuje wskazane przez Partnera Prywatnego w Ofercie Koszty Inwestycyjne stanowiące **Część Inwestycyjną Wynagrodzenia** oraz **Część Utrzymaniową Wynagrodzenia** składającą się z dwóch elementów - **Części Pierwszej** – związanej z usługami i Kosztami Finansowania ponoszonymi na **Etapie** **Utrzymania** oraz **Części Drugiej**, związanej z usługami Utrzymania świadczonymi na **Etapie,** rozbite na kolejne **Okresy Rozliczeniowe,** zgodnie z **Ofertą.**
   2. **Szczegółowy harmonogram Wynagrodzenia wraz z objaśnieniami znajduje się w załączniku 11 do Umowy.**
3. **Warunki płatności Wynagrodzenia**
   1. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego będzie płatne za Okres Rozliczeniowy wynoszący jeden miesiąc kalendarzowy.
   2. Pierwszy **Okres Rozliczeniowy** rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia **Etapu Utrzymania.**
   3. Rozliczenie **Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia** zostanie dokonane, na podstawie faktury VAT, doręczonej Podmiotowi Publicznemu na kwotę stanowiącą sumę wartości wskazanych w **Harmonogramie** w kolumnie 2 i kolumnie 3 w załączniku nr 1 do **Formularza** **Oferty**, zgodnie z punktem, 7.3 oraz 7.4 Umowy.
   4. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w punkcie powyżej, będzie dokonanie przez Podmiot Publiczny odbioru końcowego robót.
   5. Podmiot Publiczny zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z faktury, o której mowa w punkcie 9.3 w terminach wymagalności danej płatności, określonej Ofertą i punktem 8 Umowy z zastrzeżeniem punktów 7.7– 7.9.
   6. W terminie do **5** dni od rozpoczęcia każdego **Okresu Rozliczeniowego** Partner Prywatny przedłoży Podmiotowi Publicznemu notę ze wskazaniem kwoty **Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia** za wykonanie Etapu Inwestycyjnego, należnej za ten **Okres Rozliczeniowy, wynikającej z faktury o której mowa w punkcie 9.3**. Terminem płatności będzie przedostatni dzień roboczy danego **Okresu Rozliczeniowego**. Wynagrodzenie w **Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia** płatne będzie na rachunek bankowy ………………..…
   7. W terminie do **5** dni, od zakończenia każdego **Okresu Rozliczeniowego** Partner Prywatny przedłoży Podmiotowi Publicznemu wyliczenia płatności, obejmujące **Część Utrzymaniową Wynagrodzenia**, za dany **Okres Rozliczeniowy**, z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w punkcie 7.15 oraz korekty, o której mowa w punkcie 7.14. Wyliczenie powinno zawierać:
      1. Wysokość **Części Pierwszej Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia** wynikającej z Oferty za dany Okres Rozliczeniowy, którego dotyczy;
      2. Wysokość **Części Drugiej Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia** wynikającej z Oferty za dany Okres Rozliczeniowy, którego dotyczy;
      3. Wyliczenie **Wartości Korygującej** **Części Pierwszej Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia;**
      4. Wyliczenie korekty **Części Drugiej** **Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia** podlegającej waloryzacji w oparciu o roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS;
      5. Ewentualną kwotę obniżenia Wynagrodzenia;
      6. Kwotę kar umownych.
   8. W terminie **7** dni od dnia przedłożenia Podmiotowi Publicznemu rozliczenia, wraz ze wskazaniem kwoty **Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia** za dany **Okres Rozliczeniowy**, o której mowa w punkcie powyżej, Podmiot Publiczny może zgłosić swoje zastrzeżenia, wraz z uzasadnieniem, jeśli kwota **Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia** należna Partnerowi Prywatnemu za dany **Okres Rozliczeniowy** nie została obliczona prawidłowo lub nie zawierała wszystkich elementów niezbędnych do weryfikacji prawidłowości wyliczenia.
   9. W przypadku zgłoszenia przez Podmiot Publiczny zastrzeżeń, o których mowa w punkcie powyżej Partner Prywatny przedstawi wyjaśnienia, a w razie potrzeby dokona korekty rozliczenia w terminie 5 dni od otrzymania zastrzeżeń.
   10. W terminie 5 dni od dnia przedstawienia przez Partnera Prywatnego wyjaśnień i ewentualnie korekty rozliczenia, Podmiot Publiczny zawiadomi Partnera Prywatnego, w jakiej wysokości uznaje jego Wynagrodzenie wynikające z punktu 9.9 za bezsporne i dokona zapłaty faktury VAT w tej części, po jej doręczeniu Podmiotowi Publicznemu, z terminem płatności do 30 dni od dnia doręczenia faktury.
   11. W przypadku złożenia zastrzeżeń przez Podmiot Publiczny i nie przyjęcia wyjaśnień i ewentualnie korekt, o których mowa w punkcie powyżej, ustalenie Wynagrodzenia w części dotyczącej kwoty spornej nastąpi zgodnie z Procedurą Rozstrzygania Sporów. W przypadku zmiany Wynagrodzenia na drodze Procedury Rozstrzygania Sporów, Partner Prywatny wystawi fakturę VAT. W przypadku stwierdzenia niezasadności zatrzymania wypłaty Wynagrodzenia przez Podmiot Publiczny, Partnerowi Prywatnemu w odniesieniu do niezasadnie zatrzymanej części Wynagrodzenia przysługiwać będą odsetki w wysokości ustawowej za okres od upływu terminu zapłaty faktury VAT, o której mowa w zdaniu pierwszym do dnia zapłaty Wynagrodzenia przez Podmiot Publiczny.
   12. Brak zgłoszenia zastrzeżeń, w terminie wskazanym w punkcie 9.10, oznacza akceptację przedłożonego wyliczenia Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia za dany Okres Rozliczeniowy i upoważnia Partnera Prywatnego do wystawienia faktury VAT z terminem płatności do 30 dni od dnia doręczenia faktury.
   13. Brak zgłoszenia zastrzeżeń nie oznacza zrzeczenia się żadnych roszczeń, które przysługują Podmiotowi Publicznemu i nie pozbawia Podmiotu Publicznego możliwości dochodzenia roszczeń w terminie późniejszym, jeśli okazałoby się, że wyliczenie było nieprawidłowe.
   14. Wynagrodzenie w Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia za dany Okres Rozliczeniowy płatne będzie na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawianych i doręczanych przez Partnera Prywatnego faktur VAT z 30-sto dniowym terminem płatności od dnia doręczenia.
   15. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Podmiot Publiczny, jeśli konto bankowe Podmiotu Publicznego zostanie obciążone kwotą należną Partnerowi Prywatnemu najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności, z zastrzeżeniem procedury dokonywania płatności, określonej w niniejszym punkcie.
   16. Partner Prywatny oświadcza, że rachunek wskazany w fakturze będzie ujęty w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 2 ustawy o VAT, tj. jego rachunek bankowy, służący do obsługi płatności wynikających z niniejszej umowy, jest zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.
   17. Partner Prywatny oświadcza, że rachunek bankowy Partnera Prywatnego, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy o VAT) będzie zawierać wyrazy: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
   18. Jeżeli Podmiot Publiczny stwierdzi, że rachunek wskazany przez Partnera Prywatnego na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Partnera Prywatnego nie spełnia innych wymogów określonych w przepisach niniejszego paragrafu, Podmiot Publiczny wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Partnera Prywatnego, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w niniejszym postanowieniu. W takim przypadku, Partner Prywatny zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności określonego zgodnie z niniejszą Umową, do 7-go dnia od daty powiadomienia Podmiotu Publicznego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
   19. Partner Prywatny ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Podmiot Publiczny w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w pkt 9.18 i 9.19 Umowy okażą się niezgodne z prawdą. Partner Prywatny zobowiązuje się zwrócić Podmiotowi Publicznemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Podmiot Publiczny przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Podmiotu Publicznego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Partnera Prywatnego faktur dokumentujących realizację przedmiotu Umowy, ustalenia dodatkowego zobowiązania podatkowego, o którym mowa w art. 108a ust. 7 Ustawy o VAT, jak również braku możliwości zaliczenia przez Podmiot Publiczny wydatków poniesionych z realizacją przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
   20. Podmiot Publiczny oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także zobowiązania zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
   21. Partner Prywatny oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Podmiot Publiczny płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
   22. W przypadku gdy Partner Prywatny błędnie wystawił fakturę, termin zapłaty liczony będzie od dostarczenia faktury korygującej do siedziby Urzędu Gminy Kobylnica, bez naliczania odsetek.
4. **Podział ryzyk**
   1. Strony zgodnie postanawiają, że realizacja Przedsięwzięcia oparta będzie na podziale ryzyk między Stronami.
   2. Podział ryzyk określa Załącznik nr 3 do Umowy pn. Tabela podziału ryzyk.
5. **Finansowanie Przedsięwzięcia**
   1. Strony zgodnie postanawiają, że Partner Prywatny na własne ryzyko i odpowiedzialność, na warunkach określonych w Umowie, zapewnia Sfinansowanie Przedsięwzięcia, w tym ewentualne koszty wynikające z Umów Finansowych (o ile takie zostaną przez Partnera Prywatnego zawarte) oraz koszty Projektowania, Robót Budowlanych, Utrzymania, przy uwzględnieniu Wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 6 Umowy oraz Wkładu Własnego Podmiotu Publicznego.
   2. Sfinansowanie Przedsięwzięcia nastąpi ze środków własnych lub pozyskanych przez Partnera Prywatnego od Instytucji Finansującej.
   3. Partner Prywatny zobowiązuje się do uzyskania Zamknięcia Finansowania w terminie 3 miesięcy od Daty Zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem punktu 11.4.
   4. Termin Zamknięcia Finansowania, o którym mowa w pkt 11.3 Umowy zostanie wydłużony na uzasadniony wniosek Partnera Prywatnego o kolejne 3 miesiące w sytuacji, gdy procedury związane z uzyskaniem Zamknięcia Finansowania będą się przedłużały z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego, a Partner Prywatny wykaże, iż wszystkie przewidziane Umową oraz Prawem obowiązki niezbędne do uzyskania Zamknięcia Finansowania należycie wykonał.
   5. Partner Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznemu Harmonogram spłat Finansowania na rzecz Instytucji Finansującej w terminie do 14 dni od dnia podpisania z nią Umowy Finansowej.
   6. Zmiana Harmonogramu, o którym mowa w pkt 11.5 Umowy nie stanowi zmiany Umowy. W przypadku zmiany Harmonogramu, Partner Prywatny przedstawia Podmiotowi Publicznemu do akceptacji aktualny Harmonogram w terminie 7 dni od dokonania jego zmiany.
   7. Partner Prywatny zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Podmiotu Publicznego o dokonaniu kolejnych płatności transz wynikających z Umowy Finansowania.

**CZĘŚĆ DRUGA – ETAP INWESTYCYJNY**

1. **Obowiązki Podmiotu Publicznego**
   1. W ramach Umowy na Etapie Inwestycyjnym Podmiot Publiczny zobowiązuje się do:
      1. zgłaszania uwag, zmian, zaakceptowania oraz dokonywania odbiorów Dokumentacji Projektowej sporządzonej przez Partnera Prywatnego, na zasadach określonych w Umowie;
      2. dokonywania bieżących uzgodnień;
      3. udostępnienia Partnerowi Prywatnemu wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania Dokumentacji Projektowych Obiektów, których Podmiot Publiczny jest w posiadaniu;
      4. terminowego udziału w odbiorach Robót Budowlanych i prac wykonanych przez Partnera Prywatnego w ramach realizacji Przedsięwzięcia;
      5. udzielenia pełnomocnictwa Partnerowi Prywatnemu lub jego przedstawicielowi celem uzyskania niezbędnych decyzji, pozwoleń, opinii oraz zgód niezbędnych do realizacji Etapu Inwestycyjnego;
      6. współdziałania z Partnerem Prywatnym we wszelkich sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych dotyczących Przedsięwzięcia oraz w razie konieczności, utrzymaniem ich w mocy,
      7. przekazania Partnerowi Prywatnemu, jeżeli zajdzie taka potrzeba, oświadczenia o prawie do dysponowania Nieruchomością na cele budowlane, w tym do pozyskania prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w przypadku, gdy okaże się, że w odniesieniu do części Nieruchomości Podmiot Publiczny takim prawem nie dysponuje.
2. **Obowiązki Partnera Prywatnego**
   1. W ramach Umowy na **Etapie Inwestycyjnym** Partner Prywatny zobowiązuje się do:
      1. Zamknięcia Finansowania oraz dostarczenia Podmiotowi Publicznemu kopii umów z Instytucjami Finansującymi, chyba, że Partner Prywatny przewiduje Sfinansowanie Umowy kapitałem własnym;
      2. przygotowania i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego w charakterze inwestora zastępczego;
      3. sporządzenia wstępnego Harmonogramu Rzeczowego zgodnie z pkt 1.11. OPZ, stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy oraz przedstawienia go Podmiotowi Publicznemu w terminie 14 dni od Daty Zawarcia Umowy. Ostateczny Harmonogram Rzeczowy Partner Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznemu w terminie 14 dni od uzyskania ostatniej decyzji o Pozwoleniu na budowę lub ostatniego zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wszczęcia Robót Budowlanych. W przypadku zmiany Harmonogramu, Partner Prywatny obowiązany jest przedstawić jego aktualizację i przedstawić do akceptacji Parterowi Publicznemu w ciągu 7 dni od dnia wprowadzenia zmiany;
      4. wykonania Koncepcji Projektowej zgodnie z pkt 1.3.2. OPZ, stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy, w tym uzyskania wszelkich materiałów potrzebnych do projektowania: właściwych opinii, uzgodnień rzeczoznawców, uzgodnień gestorów sieci i jednostek administracji, dodatkowych analiz i opracowań pomocniczych, materiałów geodezyjnych w niezbędnym zakresie itp. oraz pozyskania map do celów projektowych lub opracowania podkładów geodezyjnych niezbędnych do projektowania (odrębnie dla każdego Obiektu);
      5. opracowania Dokumentacji Projektowych zgodnie z pkt 1.3.3. OPZ, stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy,
      6. uzyskania ważnych i wykonalnych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w odniesieniu do Nieruchomości wskazanych przez Podmiot Publiczny, nieobjętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
      7. uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, w tym Pozwoleń na Budowę lub zaświadczeń o braku sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych i uzgodnień na prowadzenie Robót Budowlanych oraz ponoszenia we własnym zakresie związanych z tym kosztów, w tym kosztów tymczasowej organizacji robót i kosztów prowadzenia robót na działkach prywatnych i gminnych;
      8. dokonywania ewentualnych zmian w Dokumentacjach, w przypadku, gdy w toku prac budowlanych okaże się, że zawierają one wady, a w przypadku zmian istotnych oraz gdy będzie to wymagane, wystąpienia również o zmianę pozwolenia na budowę lub zgłoszenia Robót Budowlanych albo wystąpienia o nową decyzję o pozwoleniu na budowę;
      9. zapewnienia kompletnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych niezbędnych urządzeń;
      10. zabezpieczenia i wygrodzenia na własny koszt Terenu Budowy z równoczesnym zapewnieniem bezpiecznego przejścia i przebywania użytkowników, w tym również odpowiedniego oznakowania Terenu Budowy i zapewnienia dozoru mienia na Terenie Budowy;
      11. zapewnienia na własny koszt nadzoru autorskiego;
      12. terminowego wykonania Robót Budowlanych zgodnie z wymaganiami Podmiotu Publicznego przy zastosowaniu materiałów odpowiadającym wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane;
      13. zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
      14. jako wytwarzający odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z:
          1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.),
          2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
          3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).
          4. aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy Kobylnica, dotyczących utrzymania czystości i porządku.
      15. terminowego odbioru Robót Budowlanych, a w razie stwierdzenia przez nadzór inwestorski wad i usterek – również terminowego ich usunięcia;
      16. pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców;
      17. zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi roboty;
      18. ponoszenia odpowiedzialności zgodnie z Umową oraz przepisami prawa za stan i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronę przeciwpożarową i dozór mienia na Terenie Budowy, za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na Terenie Budowy lub mających związek z prowadzonymi Robotami Budowlanymi, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania Robót Budowlanych na Terenie Budowy lub mających związek z prowadzonymi Robotami Budowlanymi, w tym za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników lub osób trzecich, powstałych w związku z Robotami Budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów lub przedsiębiorstwa;
      19. wykonania projektu i zabezpieczenia organizacji ruchu na czas trwania Robót Budowlanych;
      20. dbania o porządek na Terenie Budowy oraz utrzymywanie go w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a po zakończeniu Robót Budowlanych, jego uporządkowanie i zlikwidowanie, jak również uporządkowanie terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Partnera Publicznego, w szczególności: naprawienie ewentualnych naruszeń lub uszkodzeń nawierzchni oraz konstrukcji dróg z wymianą gruntu, przywrócenie stanu pierwotnego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów zagospodarowania terenu;
      21. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji Przedmiotu Umowy - naprawienia zniszczonych elementów i doprowadzenie do stanu poprzedniego;
      22. umożliwienia wstępu na Teren Budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych Prawem Budowlanym oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
      23. umożliwienia wstępu na Teren Budowy uprawnionym przedstawicielom Podmiotu Publicznego i innym uprawnionym osobom, podmiotom lub organom;
      24. niezwłocznego informowania Podmiotu Publicznego o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych związanych z realizacją Robót Budowlanych, w tym o konieczności wykonania Robót Zamiennych lub Robót Dodatkowych, w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
      25. sporządzenie dokumentacji powykonawczej po zakończeniu Robót Budowlanych, jak również dokumentacji umożliwiającej obsługę Obiektu;
      26. zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
      27. zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1778) na zasadach określonych w Umowie, w tym również zapewnienia wypełnienia obowiązków w tym zakresie przez podwykonawców.
   2. Szczegółowy zakres obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Inwestycyjnym został określony w Załączniku nr 4 do Umowy.
3. **Dokumentacja Projektowa**
   1. Partner Prywatny zobowiązuje się do opracowania Dokumentacji Projektowej przedmiotu Przedsięwzięcia, zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy oraz zgodnie z pkt 1.3.3. OPZ stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy.
   2. Partner Prywatny zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji Projektowej zgodnie z Umową, przepisami, w tym Przepisami Prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
   3. Przed opracowaniem Dokumentacji Projektowej Partner Prywatny obowiązany jest do wykonania na Etapie Przygotowawczym Koncepcji Projektowej zgodnie z pkt 1.3.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy, tj. prac przedprojektowych, to jest czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedsięwzięcia, poprzez m.in.:
      1. sprawdzenie założeń technicznych zawartych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, o którym mowa w pkt 14.1 Umowy;
      2. uzyskanie warunków technicznych lub uzgodnień od gestorów istniejącego uzbrojenia infrastrukturalnego w zakresie niezbędnym do wykonania i odbioru robót budowlanych;
      3. uzyskanie warunków technicznych lub uzgodnień od zarządców lub właścicieli terenów;
      4. uzyskanie wszelkich materiałów potrzebnych do projektowania, w tym właściwych opinii, uzgodnień rzeczoznawców, uzgodnień gestorów sieci i jednostek administracji, dodatkowych analiz i opracowań pomocniczych, materiałów geodezyjnych w niezbędnym zakresie, itp., w tym pozyskanie map do celów projektowych lub opracowanie podkładów geodezyjnych niezbędnych do projektowania.
   4. Partner Prywatny sporządza i przedkładania Podmiotowi Publicznemu Koncepcję Projektową sukcesywnie, każdorazowo obejmującą minimum 3 Obiekty.
   5. Partner Prywatny uzgadnia sporządzoną Koncepcję Projektową z Podmiotem Publicznym:
   6. 1. Podmiot Publiczny ma prawo wnieść do Koncepcji Projektowej uwagi w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia Koncepcji Projektowej. Brak wniesienia uwag w terminie oznacza akceptację przedłożonej Koncepcji Projektowej;
      2. W przypadku wniesienia uwag, o których mowa w pkt 14.3.5 Umowy, Partner Prywatny zobowiązany jest uwzględnić uwagi w terminie 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
   7. Odbiór częściowy Koncepcji Projektowej następuje zgodnie z zasadami określonymi w pkt 23 Umowy oraz pkt 1.1. Załącznika nr 6 do Umowy pn. Szczegółowe zasady odbiorów częściowych i końcowych.
   8. Partner Prywatny uprawniony jest do wykorzystania dokumentów, informacji i danych dostarczonych przez Podmiot Publiczny. W przypadku zgłoszenia przez Partnera Prywatnego potrzeby ich uzupełnienia Podmiot Publiczny zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć dodatkowe dokumenty, informacje lub dane.
   9. W ramach Dokumentacji Projektowej Partner Prywatny zobowiązany jest do opracowania odrębnie dla każdego Obiektu (tj. dla każdej pozycji wyszczególnionej w Załączniku nr 5 do Umowy – PFU)
      1. Projektu Budowlano - Wykonawczego;
      2. przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
   10. Podmiot Publiczny dopuszcza wykonanie Dokumentacji Projektowej odrębnie dla poszczególnych miejscowości, obejmujących jeden lub kilka Obiektów.
   11. Partner Prywatny obowiązany jest informować Podmiot Publiczny o stanie realizacji prac projektowych na każde pisemne żądanie Podmiotu Publicznego.
   12. Każdorazowo, na 20 dni roboczych przed złożeniem wniosku o uzyskanie Pozwolenia na Budowę lub przed zgłoszeniem zamiaru wszczęcia Robót Budowlanych do właściwego organu Partner Prywatny obowiązany jest do przedłożenia do zatwierdzenia Podmiotowi Publicznemu 2 kompletnych egzemplarzy Projektu Budowlano – Wykonawczego.
   13. Podmiot Publiczny ma prawo wnieść ewentualne uwagi w terminie do 10 dni roboczych od dnia przedłożenia Projektu Budowlano - Wykonawczego przez Partnera Prywatnego. Brak wniesienia uwag przez Podmiot Publiczny we wskazanym terminie oznacza akceptację Projektu Budowlano - Wykonawczego.
   14. Partner Prywatny jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych wad lub braków Projektu Budowlano - Wykonawczego lub wprowadzenia w nim zmian wskazanych przez Podmiot Publiczny, bądź do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do zasadności zgłoszonych wad w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wniesienia przez Podmiot Publiczny, zgodnie z pkt 14.12 Umowy.
   15. Projekt Budowlano - Wykonawczy stanowi podstawę wniosku o uzyskanie decyzji o Pozwoleniu na Budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do zgłoszenia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych.
   16. Partner Prywatny obowiązany jest wykonać Projekt Budowlano - Wykonawczy w ilościach niezbędnych do uzyskania Pozwolenia na Budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do zgłoszenia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych i po ich uzyskaniu dostarczyć Podmiotowi Publicznemu:
       1. w postaci papierowej - w 2 egzemplarzach,
       2. w postaci elektronicznej zapis edytowalny i .pdf (płyta CD) - w 1 egzemplarzu.
   17. Odbiory Koncepcji Projektowej oraz Dokumentacji Projektowej, w szczególności czynności, o których mowa w pkt 14.4, 14.5, 14.11 - 14.15 Umowy powinny być dokonywane z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w pkt 23 Umowy oraz Załącznikiem nr 6 do Umowy.
4. **Prawa Autorskie**
   1. Dokumentacja, w tym Koncepcja Projektowa i Dokumentacja Projektowa, o której mowa w pkt 14 Umowy, podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm).
   2. Partner Prywatny oświadcza, że przysługują mu/będą mu przysługiwały w pełnym zakresie autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów sporządzanych lub sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Prawa te nie są ograniczone prawami osób trzecich.
   3. Partner Prywatny oświadcza, że nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Podmiot Publiczny zgodnie z Umową i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w pkt 15.5 Umowy.
   4. Z chwilą zapłaty Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia przez Podmiot Publiczny Partner Prywatny przenosi na rzecz Podmiotu Publicznego w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 6 Umowy, wszelkie autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji wraz z oświadczeniem Partnera Prywatnego i całego zespołu projektującego o prawie Podmiotu Publicznego do dowolnego adaptowania, modyfikowania lub wykorzystania Dokumentacji.
   5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ustępie poprzedzającym obejmuje całość praw autorskich – wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich utworów wchodzących w skład Dokumentacji, sporządzonych w ramach realizacji Umowy na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
      1. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
      2. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
      3. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 15.5.2 powyżej, publicznego udostępniania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
      4. modyfikacji utworu i wprowadzania w nim zmian, w tym za pośrednictwem osób trzecich, a także do stworzenia innego utworu;
      5. używania, zamieszczania, powielania, udostępniania, rozpowszechniania i przekazywania osobom trzecim utworu (również po dokonaniu jego zmiany lub modyfikacji);
      6. wykonania Robót Budowlanych na podstawie utworów wchodzących w skład Dokumentacji;
      7. udostępniania Dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem Robót Budowlanych realizowanych na jej podstawie;
      8. wielokrotnego użycia przez Podmiot Publiczny do celów ewentualnej rozbudowy i przebudowy inwestycji zrealizowanej na podstawie Dokumentacji lub do innych inwestycji;
      9. korzystania i używania utworów w innym zakresie wprost nie wymienionym a potrzebnym do realizacji celu, dla jakiego jest wykonywana Dokumentacja, w szczególności w zakresie potrzebnym do uzyskania Pozwolenia na Budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do zgłoszenia sprzeciwu wobec zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych, prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na Roboty Budowlane lub usługi nadzoru inwestorskiego i realizacji Robót Budowlanych lub tych usług;
      10. wprowadzania do pamięci komputera, do sieci informatycznych w tym do sieci Internet.
   6. Artykułu 61 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie stosuje się.
   7. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, odnosi się zarówno do projektów utworów, jak i do ich postaci ukończonej i nastąpi z chwilą zapłaty Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia przez Podmiot Publiczny i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń. Przeniesienie praw autorskich obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w utworach dokonywane przez Partnera Prywatnego.
   8. Partner Prywatny zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z utworów na innych polach eksploatacji niż wymienione powyżej, przeniesie na Podmiot Publiczny prawa autorskie do utworów powstałych w ramach Umowy, w drodze osobnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 6 Umowy.
   9. Partner Prywatny gwarantuje, że wytworzone przez niego utwory nie naruszają własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
   10. Partner Prywatny zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a wytworzone utwory są w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
   11. Partner Prywatny jest odpowiedzialny względem Podmiotu Publicznego za wszelkie wady prawne wykonanego Przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w toku wykonywania Umowy.
   12. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń w stosunku do przedmiotu Umowy, Podmiot Publiczny dołoży należytej staranności w powiadomieniu o tym fakcie Partnera Prywatnego.
   13. Jeżeli Podmiot Publiczny poinformuje o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec niego w związku z przedmiotem Umowy, Partner Prywatny podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Podmiotowi Publicznemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Partner Prywatny wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Podmiotu Publicznego.
   14. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu Podmiot Publiczny nie będzie mógł korzystać z Dokumentacji Projektowej w celu realizacji Przedmiotu Umowy, Partner Prywatny niezwłocznie – na swój koszt i ryzyko – zmodyfikuje Dokumentację Projektową albo wymieni ją na nową, w taki sposób, by nie naruszał praw osób trzecich.
   15. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Podmiot Publiczny odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień Podmiotu Publicznego wynikających z innych ustaw.
   16. Zapłata Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 6 Umowy wyczerpuje w całości roszczenia Partnera Prywatnego z tytułu przeniesienia na Podmiot Publiczny autorskich praw majątkowych do Dokumentacji.
   17. Założenia lub dane wyjściowe nie będące danymi ogólnodostępnymi uzyskane od Podmiotu Publicznego podczas realizacji przedmiotu Umowy są jego własnością i nie mogą być udostępnione osobie trzeciej bez jego zgody.
   18. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Partner Prywatny, jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na zlecenie przez Podmiot Publiczny kontynuowania prac objętych niniejszą Umową z wykorzystaniem wykonanych i rozliczonych części Dokumentacji Projektowej – innemu podmiotowi. W takim przypadku postanowienia ustępów powyższych stosuje się odpowiednio.
5. **Przedmiot Robót Budowlanych**
   1. Partner Prywatny będzie pełnił funkcję inwestora zastępczego w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego. Podmiot Publiczny udzieli Partnerowi Prywatnemu lub jego przedstawicielom w terminie do 30 dni od Daty Zawarcia Umowy wszelkich pełnomocnictw związanych z realizacją Umowy m.in. uzyskaniem decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, warunków przyłączenia, niezbędnych uzgodnień oraz wystąpieniem o wydanie decyzji o Pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych oraz wystąpieniem o wydanie decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie lub zawiadomieniem o zakończeniu Robót Budowlanych.
   2. Partner Prywatny zobowiązuje się do wykonania Robót Budowlanych z należytą starannością, w sposób zgodny z opracowaną przez Partnera Prywatnego i zaakceptowaną przez Podmiot Publiczny Dokumentacją Projektową, ostatecznym Pozwoleniem na Budowę lub uzyskanym zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych, wymaganiami Podmiotu Publicznego określonymi w Umowie oraz w Załącznikach do Umowy, zasadami sztuki budowlanej, normami branżowymi i przepisami Prawa Budowlanego, przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz na warunkach wskazanych w Ofercie.
   3. Partner Prywatny zobowiązuje się wykonać Roboty Budowlane przy użyciu materiałów i urządzeń dopuszczonych do stosowania w budownictwie tj. mających stosowne certyfikaty, deklaracje lub atesty oraz ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wskutek zastosowania niewłaściwych materiałów. Strony uzgadniają, że ilekroć prawidłowe wykonanie Robót Budowlanych będzie wymagało uzyskania decyzji, zgód, opinii lub pozwoleń, Partner Prywatny uzyska przedmiotowe decyzje, zgody, opinie lub pozwolenia na własny koszt.
6. **Podwykonawcy**
   1. Partner Prywatny wykona własnymi siłami następujące Roboty Budowlane: …… ……………….……. ………………… a podwykonawcom powierzy wykonanie następujących Robót Budowlanych: ……………………………………………………
   2. Zmiana podwykonawcy w zakresie wykonania Robót Budowlanych nie stanowi zmiany Umowy.
   3. Partner Prywatny jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
   4. Zgodnie z art. 7b ust. 1 ustawy p.p.p, Podmiot Publiczny nie ponosi odpowiedzialności za wynagrodzenie należne podwykonawcy, zgodnie z przepisami k.c. w zakresie odpowiedzialności inwestora za wynagrodzenie należne podwykonawcy. Partner Prywatny zobowiązany jest poinformować o powyższym podwykonawcę przed zawarciem z nim umowy podwykonawczej.
   5. Partner Prywatny zobowiązuje się wobec Podmiotu Publicznego, że w przypadku zaangażowania jakiegokolwiek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, podmioty te, nie będą dochodzić zapłaty jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Podmiotu Publicznego
   6. Podmiot Publiczny, może żądać od Partnera Prywatnego zmiany lub odsunięcia podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy Robót Budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych Robót. Partner Prywatny niezwłocznie usunie na żądanie Podmiotu Publicznego podwykonawcę z Terenu Budowy, jeżeli działania podwykonawcy na Terenie Budowy naruszają postanowienia Umowy.
   7. Partner Prywatny oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
   8. Partner Prywatny oświadcza, że podmiot trzeci …………. (nazwa podmiotu trzeciego), na którego zasoby w zakresie ………. powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował Przedmiot Umowy w zakresie ………………….. (*w jakim zasoby podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez …………… (*nazwa podmiotu trzeciego*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Partner Prywatny będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Partnera Prywatnego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Podmiotu Publicznego.
7. **Termin wykonania Etapu Inwestycyjnego**
   1. Partner Prywatny zobowiązany jest do wykonania Etapu Inwestycyjnego w terminie wskazanym w Ofercie, tj. ………… miesięcy (nie więcej niż 24 miesięcy) od Daty Zawarcia Umowy, tj. do dnia…………
   2. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, wobec któregokolwiek zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych zostanie wniesiony sprzeciw ze strony właściwych organów administracji budowlanej lub którakolwiek decyzja o Pozwoleniu na Budowę, od której zależy rozpoczęcie Robót Budowlanych, zostanie zaskarżona na skutek nieprawidłowego przygotowania i złożenia wniosku o wydanie Pozwolenia na Budowę:
      1. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego lub
      2. Naczelnego Sądu Administracyjnego lub
      3. zostanie wobec niej wszczęte nadzwyczajne postępowanie administracyjne,

Podmiot Publiczny może podjąć decyzję o wstrzymaniu rozpoczęcia wykonywania Robót Budowlanych na czas nie dłuższy niż 1 rok, z prawem wcześniejszego odstąpienia od Umowy przez Podmiot Publiczny, ze skutkiem jak przy rozwiązaniu Umowy z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego oraz zgodnie z zasadami rozliczeń określonymi w pkt 35.2 Umowy. Skorzystanie z tego uprawnienia nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych, o których mowa w pkt 34.1.1.6 Umowy, w przypadku, gdy Roboty Budowlane nie zostaną wykonane w terminie przewidzianym w Umowie.

* 1. W przypadku, gdy okres wstrzymania rozpoczęcia Robót Budowlanych będzie trwał dłużej niż rok, Podmiot Publiczny będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, ze skutkiem jak przy rozwiązaniu Umowy z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego oraz zgodnie z zasadami rozliczeń określonymi w pkt 35.2 Umowy;
  2. Jeśli Podmiot Publiczny podejmie decyzję o kontynuowaniu Robót Budowlanych, które następnie nie będą mogły być ukończone z uwagi na orzeczenie sądu administracyjnego lub decyzję innego organu administracji publicznej, Partner Prywatny będzie mógł odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego, z wyłączeniem obowiązku zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt 35.1 Umowy.

1. **Ubezpieczenie**
   1. Partner Prywatny przez cały okres Umowy zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie realizowanym w ramach Umowy. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności w związku z realizacją Umowy, w tym również ubezpieczenie od ryzyk budowy i odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe i niemajątkowe powstałe w związku z realizacją Robót Budowlanych, w rozumieniu Prawa Budowlanego (Contractor’s All Risks - CAR).
   2. Zakres ochrony ubezpieczeniowej w ramach Umowy musi obejmować minimum:
      1. w przypadku, gdy Partner Prywatny będzie korzystał z usług podwykonawcy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej należy rozszerzyć o odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych przez podwykonawcę do wysokości sumy gwarancyjnej;
      2. szkody powstałe po wykonaniu pracy, wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania do wysokości podstawowej sumy gwarancyjnej;
      3. ryzyka fizycznej straty lub uszkodzenia Obiektów odpowiadające standardom polskiego rynku ubezpieczeniowego z wyłączeniem Aktów Wandalizmu.
   3. Przedmiotem ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 19.1 Umowy powinny być objęte:
      1. Ubezpieczenie wszystkich ryzyk budowy (CAR):
         1. Przedmiot ubezpieczenia: Przedmiotem ubezpieczenia są Roboty Budowlane objęte Umową od wszelkich ryzyk mogących wystąpić w trakcie projektowania i budowy, tj. co najmniej ryzyka fizycznej straty, zniszczenia, lub uszkodzenia ubezpieczonych prac, sprzętu, materiałów i urządzeń oraz dokumentacji koniecznych do zrealizowania tego etapu Przedsięwzięcia odpowiadające standardom polskiego rynku ubezpieczeniowego, powstałe w następstwie nagłego i niespodziewanego zdarzenia niezależnego od woli Partnera Prywatnego. Ochrona ubezpieczeniowa ma obejmować personel własny, podwykonawców (jeżeli Partner Prywatny angażuje ich do realizacji Przedsięwzięcia), osoby trzecie, obiekty w czasie budowy oraz materiały i sprzęt przyjęte do przerobu oraz mienie należące do Podmiotu Publicznego, lub osób trzecich a będące pod kontrolą Partnera Prywatnego, szkody powstałe w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy u Podmiotu Publicznego, lub osób trzecich, w szczególności powstałe na skutek wypadków na Terenie Budowy na zasadach ogólnych obowiązujących Przepisów Prawa, chyba że szkody te spowodowane były działaniem lub zaniedbaniami Podmiotu Publicznego.
         2. Suma ubezpieczenia: Dla Robót Budowlanych objętych Umową suma ubezpieczenia ma obejmować pełną wartość Robót budowlanych wskazaną w Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia - Cześć III formularza oferty, powiększoną o  20% wartości tej kwoty.
         3. Zakres ubezpieczenia: Umowy ubezpieczenia zawarte przez Partnera Prywatnego winny chronić realizowane Roboty Budowlane objęte Umową od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń (All Risks). Ubezpieczenie to ma obejmować szkody rzeczowe polegające na nagłej przypadkowej i nieprzewidzianej utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu ubezpieczonego mienia i wykonanych Robót, powstałe na skutek jakichkolwiek przyczyn oraz szkody mogące powstać u osób trzecich.
         4. Okres trwania umowy ubezpieczenia: Umowa ubezpieczenia ma być zawarta na czas trwania Etapu Inwestycyjnego oraz w okresie gwarancji i rękojmi na Roboty Budowlane.
      2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej:
         1. Przedmiot i zakres ubezpieczenia: Zawarta umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma zapewniać ochronę Partnera Prywatnego, jeżeli w związku z zaistniałym zdarzeniem, powodującym szkodę rzeczową lub osobową, związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą lub posiadanym mieniem, jest on zobowiązany w myśl przepisów prawa cywilnego do naprawienia szkody. Zawarta umowa ubezpieczenia ma pokrywać zarówno odpowiedzialność cywilną deliktową wobec osób trzecich jak i odpowiedzialność cywilną kontraktową wynikłą z nienależytego wykonania zobowiązania.
         2. Suma Gwarancyjna: Nie mniej niż 6 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Suma Gwarancyjna winna być stale utrzymywana niezależnie od ilości zdarzeń przez cały okres ubezpieczenia.
         3. Okres trwania umowy ubezpieczenia: Wykonawca będzie zobowiązany do odnowienia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na warunkach określonych powyżej przez cały okres trwania Umowy.
      3. Po zakończeniu Etapu Inwestycyjnego, przedmiot Umowy zostanie ubezpieczony w zakresie all risk (uderzenie pojazdu, wandalizm, przepięcia, upadek drzewa, huragan i inne zdarzenia losowe). Podmiot Publiczny w umowie ubezpieczenia wskazany zostanie jako ubezpieczony, zaś Partner Prywatny będzie ubezpieczającym i na nim będzie spoczywać obowiązek opłacenia składki. Mienie powinno zostać ubezpieczone w wariancie ubezpieczenia uzgodnionym z Ubezpieczonym (Podmiotem Publicznym) obejmującym co najmniej ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych tj.: ryzyk nazwanych takich jak: huragan, deszcz nawalny, powódź, grad, lawina, napór śniegu lub lodu, uderzenie pioruna, eksplozja, upadek statku powietrznego, upadek drzew, budynków lub budowli, trzęsienia ziemi, osuwanie i zapadanie się ziemi, uderzenia pojazdu, huku ponaddźwiękowego, dymu i sadzy; przepięć, graffiti, wandalizmu. Umowę ubezpieczenia Partner Prywatny jest zobowiązany dostarczyć Podmiotowi Publicznemu w terminie 7 dni od zakończenia Etapu Inwestycyjnego.
      4. Partner Prywatny zobowiązany jest do dostarczenia Podmiotowi Publicznemu, podpisanej przez ubezpieczyciela, pełnej dokumentacji ubezpieczeniowej (na którą składają się w szczególności umowa ubezpieczenia, warunki ubezpieczenia, wszelkie aneksy oraz załączniki, z wyłączeniem umowy o której mowa w pkt. 19.3.3 powyżej) zgodnej z wymogami ubezpieczeniowymi określonymi w Umowie, w terminie do 5 dni roboczych przed Datą Zawarcia Umowy lub do 7 dni przed utratą ważności dotychczasowych (ekspiracji) umów ubezpieczenia. Kopia polis/y stanowić będzie Załącznik Nr 8 do Umowy.
      5. Partner Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznemu do wglądu na każdorazowe wezwanie Podmiotu Publicznego oryginały dowodów wpłat z tytułu umowy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy albo przedstawi inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego ubezpieczenia.
      6. Jeżeli Partnerem Prywatnym są wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy p.z.p., za spełniony warunek z pkt 19.1 Umowy należy uznać posiadanie ubezpieczenia przez każdego z wykonawców w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej na kwoty określone w pkt 19.3 Umowy.
      7. W przypadku, gdy kwota ubezpieczenia Partnera Prywatnego wyrażona będzie w walucie innej niż polski złoty należy ją przeliczyć zgodnie z średnim kursem NBP z dnia wydania dokumentu. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia wydania ww. dokumentu należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem wydania dokumentu.
      8. Podmiot Publiczny nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zawinione działania lub zaniechania Partnera Prywatnego w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających z Umowy.
      9. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny zostanie obciążony roszczeniami osób trzecich w związku z realizacją Umowy, przysługuje mu roszczenie regresowe do Partnera Prywatnego w wysokości, wynikającej z przepisów Prawa i postanowień Umowy, uwzględniającej również wynikłe z tego tytułu koszty.
2. **Nadzór inwestorski**
   1. Podmiot Publiczny powołuje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ……………………… posiadającego uprawnienia Nr ……………………. wydane przez ………………….. w specjalności ………………, tel. ……………, e-mail: ……………………
   2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, o którym mowa w pkt 20.1 Umowy będzie działać w granicach umocowania określonego przepisami Prawa Budowlanego, z zastrzeżeniem, iż nie jest umocowany do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie Robót Dodatkowych, Zamiennych lub koniecznych.
   3. Podmiot Publiczny dopuszcza Roboty Dodatkowe w rozumieniu przepisów ustawy p.z.p. lub Roboty Zamienne tj. roboty niewykraczające poza Przedmiot Umowy, z uwzględnieniem zmiany rozwiązań materiałowo - konstrukcyjnych i technologicznych w stosunku do rozwiązań przyjętych w Dokumentacji Projektowej, których nie dało się wcześniej przewidzieć, a których wykonanie jest konieczne lub celowe z uwagi na podwyższenie walorów techniczno - eksploatacyjnych lub obniżenie kosztów realizacji czy eksploatacji Obiektu, z zastrzeżeniem, iż Roboty Zamienne nie mogą prowadzić do pogorszenia jakości wykonanych Robót.
   4. Realizacja Robót Dodatkowych lub Robót Zamiennych odbywać się będzie na podstawie Protokołu konieczności sporządzonego przez Partnera Prywatnego i sprawdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzonego przez Podmiot Publiczny. Protokół ten powinien zawierać zakres Robót Dodatkowych/Robót Zamiennych, uzasadnienie konieczności ich wykonania oraz kosztorys robót dodatkowych/kosztorys różnicowy, określający różnicę pomiędzy wartością robót podlegających zamianie a wartością robót określonych do wykonania jako zamienne.
   5. W przypadku, gdy wartość Robót Zamiennych będzie niższa niż wartość robót podlegających zamianie - wynagrodzenie Partnera Prywatnego ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.
   6. Decyzje w zakresie robót, o których mowa w pkt 20.3 Umowy podejmuje wyłącznie Podmiot Publiczny.
   7. Podmiot Prywatny nie może żądać od Partnera Publicznego wynagrodzenia za Roboty Dodatkowe lub Roboty Zamienne zrealizowane przed terminem podjęcia decyzji, o której mowa w pkt 20.6 Umowy.
   8. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie ma prawa do zwolnienia Partnera Prywatnego z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy.
3. **Kierownik Budowy**
   1. Partner Prywatny zobowiązuje się do ustanowienia następujących osób w celu wykonania Robót Budowlanych:
      1. Kierownika Budowy ……………………. posiadającego uprawnienia budowlane upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych Nr …………….. wydane przez ……….., tel. ……., e-mail: ……….,;
      2. Projektanta ………………….. posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych Nr …………….. wydane przez ……….., tel. ……., e-mail: ……….,;
      3. Projektanta …………………..posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych Nr …………….. wydane przez ……….., tel. ……., e-mail: ……….……..
   2. Partner Prywatny oświadcza, że ustanowione przez niego osoby, o których mowa w pkt 21.1 Umowy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz wymagane uprawnienia.
   3. Kierownik Budowy ma obowiązek przebywania na Terenie Budowy w trakcie wykonywania Robót Budowlanych realizowanych na podstawie Umowy.
   4. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt 21.1 Umowy, Partner Prywatny zobowiązuje się̨ do niezwłocznego zapewnienia na to miejsce innej osoby posiadającej doświadczenie nie niższe niż określone w warunkach udziału w Postępowaniu.
   5. Partner Prywatny każdorazowo powiadomi pisemnie Podmiot Publiczny o zmianach personalnych dotyczących osób, o których mowa w pkt 21.1 Umowy.
4. **Nadzór autorski**
   1. Partner Prywatny zapewni wykonywanie nadzoru autorskiego nad realizacją Robót Budowlanych, w rozumieniu Prawa Budowlanego w oparciu o Dokumentację Projektową.
   2. Wszelkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru autorskiego ponosi Partner Prywatny.
5. **Odbiory**
   1. Odbiór Koncepcji Projektowej i Dokumentacji Projektowej oraz odbiór Robót Budowlanych będzie następować na podstawie protokołów odbiorów częściowych i końcowego. Szczegółowe zasady odbiorów częściowych i końcowych określa Załącznik nr 6 do Umowy.
   2. Odbiory częściowe Koncepcji Projektowej i Dokumentacji Projektowej nastąpią z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt 14, w szczególności pkt 14.4, 14.5, 14.11 - 14.15 Umowy. Odbiór końcowy Koncepcji Projektowej i Dokumentacji Projektowej nastąpi w terminie do 10 dni licząc od dnia otrzymania wszystkich zatwierdzonych i kompletnych Dokumentacji Projektowych oraz przekazania uwierzytelnionych kopii wszystkich Pozwoleń na Budowę lub zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wszczęcia Robót Budowlanych, w ramach Etapu Inwestycyjnego w wymaganej ilości egzemplarzy, z uwzględnieniem zapisów Załącznika nr 6 do Umowy pn. Szczegółowe zasady odbiorów częściowych i Końcowych.
   3. Odbiory częściowe Robót Budowlanych nastąpią w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania kompletu dokumentów odbiorowych dla danej części Robót, których kompletność i prawidłowość została potwierdzona przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, przy zachowaniu warunków określonych w Załączniku nr 6 do Umowy pn. Szczegółowe zasady odbiorów częściowych i Końcowych.
   4. Odbiór końcowy wraz z odbiorami częściowymi Robót Budowlanych, nastąpi w terminie do 7 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zakończenia Robót Budowlanych oraz kompletności i prawidłowości dokumentacji odbiorowej dla całości Robót, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 6 do Umowy.
   5. Z czynności odbiorów częściowych i końcowych Koncepcji Projektowej, Dokumentacji Projektowej i Robót Budowlanych będą spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorach wad.
   6. W odbiorach częściowych i końcowym Koncepcji Projektowej i Dokumentacji Projektowej uczestniczyć będą przedstawiciele Stron, w tym Projektanci, o których mowa w pkt 21.1.2 i 21.1.3 Umowy. W odbiorach częściowych i końcowym Robót Budowlanych uczestniczyć będą przedstawiciele Podmiotu Publicznego i Partnera Prywatnego, w tym: Kierownik Budowy, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, a w zależności od potrzeb także nadzoru autorskiego.
   7. Podmiot Publiczny może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorowych Robót Budowlanych (częściowych lub końcowych), jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie Obiektu/ów zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia wad.
   8. Partner Prywatny zobowiązuje się do usunięcia wad, o których mowa w pkt 23.7 Umowy na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Partner Prywatny zobowiązany jest przystąpić do usunięcia usterek i wad w ciągu 2 dni roboczych od daty spisania protokołu, o którym mowa w pkt 23.5 Umowy i usunąć je w ciągu kolejnych 7 dni. Po usunięciu wad sporządzony zostanie stosowny protokół.
   9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad Dokumentacji Projektowej lub Robót Budowlanych nienadających się do usunięcia Podmiot Publiczny może:
      1. obniżyć odpowiednio Wynagrodzenie,
      2. odstąpić od Umowy zgodnie z zasadami określonymi w pkt 30 Umowy;
      3. albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
   10. O fakcie usunięcia wad i usterek Partner Prywatny zawiadomi Podmiot Publiczny żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru Robót Budowlanych (częściowego lub końcowego) w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
   11. W przypadku braku stawienia się przedstawicieli Partnera Prywatnego na jakiekolwiek czynności odbiorowe (Dokumentacji Projektowej lub Robót Budowlanych), w tym czynności wyznaczone przez Podmiot Publiczny, Podmiot Publiczny ma prawo sporządzenia jednostronnego protokołu, wiążącego dla obu Stron.
   12. W przypadku braku usunięcia przez Partnera Prywatnego wad stwierdzonych w trakcie odbioru częściowego lub końcowego, pomimo obowiązku wynikającego z pkt 23.8 Umowy, Podmiot Publiczny sporządzi na tę okoliczność stosowny protokół.
6. **Pozwolenie na Użytkowanie**
   1. Przed dokonaniem odbioru końcowego Robót Budowlanych Partner Prywatny dokona niezwłocznie na własny koszt wszelkich czynności niezbędnych do uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie Obiektów lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy.
   2. Partner Prywatny przedstawi niezwłocznie Podmiotowi Publicznemu uzyskane Pozwolenie na Użytkowanie Obiektów lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego uzyskania.

# CZĘŚĆ TRZECIA – ETAP UTRZYMANIA

1. **Etap Utrzymania** 
   1. Rozpoczęcie Etapu Utrzymania następuje z dniem uzyskania przez Partnera Prywatnego Pozwolenia na Użytkowanie Obiektów lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy.
   2. Celem Etapu Utrzymania jest zapewnienie Podmiotowi Publicznemu przez okres wskazany w Umowie dostępności określonego standardu i jakości Obiektu oraz zapewnienie funkcjonowania infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem.
   3. Ograniczenie lub wyłączenie z korzystania z któregokolwiek Obiektu wynikające w całości lub części z niezależnego od Partnera Prywatnego ograniczenia lub wyłączenia dostaw energii elektrycznej przez dostawców nie będzie uznawana za Całkowity lub Częściowy Brak Dostępności.
   4. Partner Prywatny na Etapie Utrzymania zobowiązany jest do przeprowadzania Konserwacji oraz Remontów i Napraw koniecznych do utrzymania Obiektu w należytym stanie, usuwania Awarii, przeprowadzania okresowych kontroli urządzeń oraz do dokonywania wszelkich innych nakładów niezbędnych do prawidłowego korzystania z Obiektu oraz zgodnie z jego przeznaczeniem przez cały okres obowiązywania Umowy. Szczegółowy zakres obowiązków Utrzymania określa Załącznik nr 7 do Umowy (Standard jakości i dostępności).
   5. Obowiązki wykonywane w ramach Etapu Utrzymania Partner Prywatny winien realizować w możliwie najmniej uciążliwy sposób, w terminie i porze dnia optymalnej z punktu widzenia wygody użytkowników Obiektu oraz natężenia ruchu drogowego. Prace w szerszym zakresie przedmiotowym, które mogą powodować istotne niedogodności dla osób przebywających w ich sąsiedztwie, powinny być wykonywane po uprzednim porozumieniu z osobami wskazanymi przez Podmiot Publiczny.
   6. Jeżeli Partner Prywatny z przyczyn leżących po jego stronie nie wykona obowiązków z zakresu Utrzymania, Podmiot Publiczny wezwie Partnera Prywatnego w formie pisemnej do wykonania obowiązków w określonym terminie. W przypadku, gdy Partner Prywatny zaniecha wykonania obowiązków pomimo wystosowanego wezwania, Podmiot Publiczny ma prawo powierzyć wykonanie tych obowiązków osobie trzeciej. W takim przypadku, Podmiot Publiczny obciąży Partnera Prywatnego wynikłymi stąd kosztami, płatnymi w terminie 30 dni od daty doręczenia Partnerowi Prywatnemu stosownej faktury lub innego, równoważnego dokumentu.
   7. W przypadku, gdy na Etapie Utrzymania pojawi się konieczność wykonania Robót Budowlanych, znajdą do nich zastosowanie odpowiednie postanowienia dotyczące Etapu Inwestycyjnego.
2. **Monitorowanie i kontrola**
   1. Podmiot Publiczny ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia i wykonywania Umowy przez Partnera Prywatnego.
   2. Uprawnienie, o którym mowa w pkt 26.1 Umowy wykonywane jest przez **Komitet Zarządzający**. Podmiot Publiczny poinformuje niezwłocznie Partnera Prywatnego o ukonstytuowaniu Komitetu Zarządzającego oraz jego składzie osobowym.
   3. Podmiot Publiczny ma prawo do zmiany składu Komitetu Zarządzającego oraz prawo do powołania do jej składu dodatkowych osób w zakresie niezbędnym do realizacji jej zadań.
   4. O zmianach osobowych w składzie Komitetu Zarządzającego Podmiot Publiczny niezwłocznie poinformuje Partnera Prywatnego.
   5. Podmiot Publiczny albo Komitet Zarządzający ma prawo do przeprowadzania kontroli realizacji Przedsięwzięcia przez Partnera Prywatnego w każdym momencie trwania Umowy.
   6. O terminie przeprowadzenia kontroli, Przedstawiciel Podmiotu Publicznego lub Komitet Zarządzający poinformuje Partnera Prywatnego z tygodniowym wyprzedzeniem. W takim wypadku Partner Prywatny nie może odmówić przeprowadzenia kontroli w takim terminie.
   7. W przypadku uzyskania przez Przedstawiciela Podmiotu Publicznego i/lub Komitet Zarządzający informacji lub podejrzeń o nieprawidłowościach w realizacji Przedsięwzięcia przez Partnera Prywatnego, Komitet Zarządzający będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli, po poinformowaniu o niej Partnera Prywatnego z jednodniowym wyprzedzeniem.
   8. Zalecenia wiążące Partnera Prywatnego po przeprowadzeniu kontroli mogą dotyczyć wyłącznie kwestii związanych ze zgodnością wykonywania Robót Budowlanych i Utrzymania z Umową, a także prawidłowości rachunkowości. Zalecenia w zakresie prawidłowości, skuteczności i efektywności wykorzystywania środków przez Partnera Prywatnego mogą dotyczyć jedynie rażąco niegospodarnego działania, a także zgodności z osiąganiem celów Umowy.
   9. Podmiot Publiczny w ramach monitorowania i kontroli realizacji Przedsięwzięcia jest uprawniony do:
      1. dokonania weryfikacji i akceptacji lub zgłoszenia uwag do Dokumentacji Projektowej wykonanej przez Partnera Prywatnego, na zasadach określonych w Umowie;
      2. wstępu na Teren Budowy przedstawicieli Podmiotu Publicznego po uprzednim zgłoszeniu Partnerowi Prywatnemu;
      3. wstrzymania wykonywania całości lub części Robót Budowlanych, w przypadku uzyskania przez Podmiot Publiczny informacji lub podejrzeń, że są one wykonywane z rażącym naruszeniem postanowień Umowy, w sposób istotnie wadliwy lub w sposób mogący spowodować znaczną szkodę materialną albo zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego;
      4. udziału w spotkaniach oraz czynnościach przeprowadzanych przez odpowiednie organy administracji w związku z wykonywaniem postanowień Umowy (np. inspekcji poprzedzających wydanie decyzji Pozwolenia na Użytkowanie);
      5. wglądu we wszelkie istotne dokumenty związane z wykonywaniem przez Partnera Prywatnego obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokumentacje budowy, umowy z wykonawcami lub podwykonawcami, faktury VAT oraz inne rachunki;
      6. uczestniczenia w przeprowadzanych przez Partnera Prywatnego przeglądach Obiektu;
      7. prawo do sprawdzenia efektywności świadczenia Utrzymania;
      8. żądania udzielenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień o działaniach Partnera Prywatnego podejmowanych w celu realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności o przebiegu Robót Budowlanych oraz realizacji obowiązków w zakresie Utrzymania;
      9. żądania organizacji spotkań roboczych, związanych z kwestiami realizacji Umowy.
   10. W przypadku, gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone zastrzeżenia, co do prawidłowości wykonywania przez Partnera Prywatnego obowiązków wynikających z Umowy, Podmiot Publiczny jest uprawniony do:
       1. żądania w dowolnym terminie podjęcia przez Partnera Prywatnego określonych w Umowie działań z zakresu Napraw i Remontów, w przypadku, gdy okażą się one niezbędne w terminie wcześniejszym niż określony w Umowie;
       2. żądania podjęcia przez Partnera Prywatnego niezwłocznych działań z zakresu Konserwacji Obiektu, jeśli Podmiot Publiczny ustali konieczność ich przeprowadzenia;
       3. żądania podjęcia innych działań w celu doprowadzenia Dokumentacji Projektowej lub Robót Budowlanych do zgodności z wymaganiami określonymi w Umowie i Załącznikach.
   11. Kontrola przeprowadzona przez Podmiot Publiczny nie może powodować konieczności przerwania przez Partnera Prywatnego świadczenia Utrzymania, jak również nie może prowadzić do opóźnień, zakłóceń lub innych utrudnień w związku w wykonywaniem Umowy.
   12. Kontrola powinna odbywać się w sposób i w czasie, który nie będzie utrudniał Partnerowi Prywatnemu realizacji nałożonych na niego niniejszą Umową obowiązków.
   13. W terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Komitetu Zarządzającego sporządza Raport pokontrolny, który powinien zawierać w szczególności:
       1. Datę sporządzenia oraz przeprowadzenia kontroli;
       2. Opisowy przebieg kontroli;
       3. Tabelaryczne zestawienie wszystkich czynności kontrolnych wraz z uwagami i zastrzeżeniami, co do poprawności realizacji Przedsięwzięcia;
       4. Wytyczne lub wskazówki co do dalszej realizacji Przedsięwzięcia;
       5. Zalecenia pokontrolne i terminy ich realizacji;
       6. Podpisy wszystkich członków Komitetu Zarządzającego.
   14. Raport pokontrolny w zakresie zaleceń pokontrolnych wiąże Partnera Prywatnego, który ma obowiązek dostosować sposób realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z wytycznymi lub wskazówkami i zaleceniami określonymi w Raporcie pokontrolnym, chyba że zgłosi uzasadnione zastrzeżenia do tego Raportu pokontrolnego.
   15. Wyłącznymi powodami uznania przez Partnera Prywatnego, że Raport pokontrolny, o którym mowa w pkt 26.13 Umowy powyżej, jest bezzasadny i zawiera błędy jest zgodność realizacji Przedmiotu Umowy z zapisami Oferty, Przepisami Prawa oraz celami Podmiotu Publicznego określonymi w Umowie.
   16. Każdą i wszystkie kontrole przeprowadzone przez Komitet Zarządzający Partner Prywatny ma obowiązek odnotować w Książce Kontroli.
   17. Książka Kontroli jest przechowywana w formie pisemnej przez Partnera Prywatnego.
   18. Spotkania Komitetu Zarządzającego odbywać się będą zależnie od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku i nie częściej niż raz w miesiącu i dotyczyć będą omawiania problemów i zagadnień związanych z realizacją Umowy.
   19. Spotkanie Komitetu Zarządzającego odbywać się będzie w siedzibie Podmiotu Publicznego, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
   20. Spotkania Komitetu Zarządzającego będą zwoływane przez Podmiot Publiczny z własnej inicjatywy bądź też na wniosek co najmniej jednego z pozostałych członków Komitetu Zarządzającego.
   21. Do obowiązków Partnera Prywatnego należy dostarczenie Podmiotowi Publicznemu:
       1. miesięcznego sprawozdania o postępach prac nad Dokumentacją Projektową przekazywanego najpóźniej w ciągu 10 dni po zakończeniu danego miesiąca;
       2. kwartalnego sprawozdania o postępach Robót Budowlanych w odniesieniu do Harmonogramu Rzeczowego oraz o wszelkich pracach podejmowanych w związku z wykonywaniem Umowy wraz z załączonymi kopiami faktur VAT i/lub rachunków dokumentujących poniesione nakłady inwestycyjne przekazywanego najpóźniej w ciągu 10 dni po zakończeniu danego kwartału;
       3. kwartalnego sprawozdania zawierającego opis usług zrealizowanych w ramach Utrzymania, w tym Konserwacji, Napraw, Remontów oraz Robót Budowlanych, a także opis stanu technicznego Obiektów.
3. **Komunikacja i Administratorzy Kontraktu**
   1. Strony zobowiązane są do bieżącego informowania się i kontaktu w każdej kwestii mającej znaczenie dla realizacji Przedsięwzięcia.
   2. Komunikacja pomiędzy Stronami odbywać się będzie w formie pisemnej, telefonicznej i elektronicznej za pomocą e – mail lub faxu, z zastrzeżeniem postanowień Umowy wymagających wyłącznie lub dodatkowo formy pisemnej.
   3. Korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca istotnych kwestii związanych z wykonaniem Umowy będzie kierowana do drugiej Strony w formie pisemnej i elektronicznej za pomocą e – maila lub faxu. Strony zobowiązują się do niezwłocznego potwierdzenia odbioru wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.
   4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie uznana za skutecznie doręczoną w dniu doręczenia przesyłki pocztą kurierską, priorytetowym listem poleconym lub osobistego dostarczenia do Strony, albo w przypadku przesyłki pocztowej, jej niepodjęcia w terminie po drugim awizowaniu lub w dniu odmowy przyjęcia danej korespondencji przez Stronę. W odniesieniu do korespondencji przesyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu, będzie ona uznawana za skutecznie doręczoną w momencie otrzymania potwierdzenia jej odbioru. W przypadku nieuzyskania potwierdzenia odbioru wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu, konieczne jest zastosowanie innych określonych w niniejszym punkcie sposobów komunikacji.
   5. Strony zobowiązane są do informowania z wyprzedzeniem drugiej Strony o każdej zmianie swojej nazwy, adresu, numeru faksu i telefonu oraz adresu poczty elektronicznej. Powyższe zawiadomienie będzie skuteczne od dnia doręczenia drugiej Stronie. W przypadku braku przedmiotowego zawiadomienia, doręczenie korespondencji na adres, który stracił swoją aktualność uznane będzie za skuteczne.
   6. W celu prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z Umowy, Strony ustanawiają 2 (dwóch) Administratorów Kontraktu, po jednym dla każdej ze Stron.
   7. Strony oświadczają, że wyznaczeni Administratorzy Kontraktu będą posiadać pełne umocowanie do działania w ich imieniu dla osiągnięcia wszystkich celów Umowy.
   8. Strony wyznaczają następujące adresy do doręczeń i Administratorów Kontraktu w sprawach związanych z realizacją Umowy;
      1. dla Podmiotu Publicznego:

……………………………….

………………………………

ul. …………………………..

tel. ………………………..

fax. ………………………..

e-mail: …………………….

* + 1. dla Partnera Prywatnego:

………………………….….

…………………….….....…

ul. …………………….........

tel. ........................................

fax. …………………..……

e-mail: ………………….…

* 1. W przypadku zmiany Administratorów Kontraktu wskazanych w pkt 27.8 Umowy bądź w przypadku wyznaczenia dodatkowych osób kontaktowych, Strona, której te okoliczności dotyczą, zawiadomi niezwłocznie o tym drugą Stronę Umowy.
  2. W okresie obowiązywania Umowy, Strony zobowiązują się nie ujawniać ani w jakikolwiek sposób wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane Umową informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, za wyjątkiem przypadków, w których ujawnienie tych informacji dopuszczają / nakazują obowiązujące przepisy Prawa, ostateczne decyzje administracyjne lub prawomocne wyroki sądowe.

# CZĘŚĆ CZWARTA – INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. **Zmiany Umowy**
   1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Partnera Prywatnego jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej:
      1. zmian osób wskazanych w pkt 21.1 Umowy, pod warunkiem posiadania przez nowe osoby, co najmniej takich samych uprawnień budowlanych, wymaganego doświadczenia oraz wykształcenia;
      2. zmian terminów realizacji poszczególnych Etapów Umowy lub obowiązków Partnera Prywatnego określonych w Umowie lub harmonogramach odpowiednio o czas trwania przeszkody lub czas stwierdzony w protokole konieczności, w przypadku:
         1. przedłużających się procedur związanych z uzyskaniem wszelkich wymaganych decyzji, pozwoleń i innych uzgodnień wymaganych na podstawie odrębnych przepisów, z przyczyn nieleżących po stronie Partnera Prywatnego;
         2. wydania lub zmiany decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie Umowy, jeżeli ich wydanie lub zmiana nastąpiła z przyczyn nieleżących po stronie Partnera Prywatnego;
         3. w przypadku wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych odbiegających od typowych (np. długotrwałe, obfite opady deszczu, śniegu, gradu, wyjątkowo niskie temperatury w dzień i w nocy, określone w pkt 1.1.2. Załącznika nr 3 do Umowy), uniemożliwiające wykonanie Robót Budowlanych lub Utrzymania;
         4. wystąpienia konieczności wykonania Robót Zamiennych lub Dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
         5. zlecenia wykonania Robót Budowlanych lub Utrzymania w trybie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p. - zmiana terminu powinna uwzględniać czas niezbędny na zrealizowanie tych Robót Budowlanych lub Utrzymania ustalony przez obie Strony w drodze negocjacji, o których mowa w pkt 28.4 Umowy;
         6. wystąpienia okoliczności Siły Wyższej np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o oznaczonych rozmiarach, m.in. rozprzestrzenianie się choroby COVID-19 oraz nieprzewidziane działania władz państwowych podjęte w celu zwalczania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19;
         7. wystąpienia innych Zdarzeń Nieprzewidywalnych wymienionych w pkt 29.1 Umowy.
      3. zmian sposobu wykonania przedmiotu Umowy lub wykorzystywanych materiałów i technologii (w tym Roboty Zamienne) w przypadku:
         1. pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości Robót Budowlanych lub Utrzymania;
         2. pojawienia się nowszej technologii wykonania Robót Budowlanych lub Utrzymania, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonywanego Przedmiotu Umowy;

pod warunkiem, że są korzystne dla Podmiotu Publicznego;

* + 1. zmian sposobu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia Zdarzeń Nieprzewidywalnych wymienionych w pkt 29.1 Umowy;
    2. zmian koniecznych w związku ze zmianami Przepisów Prawa mających związek z realizacją Umowy albo zmianą zasad finansowania i rozliczania Umowy przez podmioty trzecie, w tym również zmiany Umowy Kredytowej, w takim zakresie, w jakim zmiany te doprowadzą postanowienia Umowy do zgodności ze zmienionymi Przepisami Prawa;
    3. zmian terminów płatności określonych w Umowie odpowiednio o czas trwania przeszkody lub czas niezbędny do dostosowania terminów płatności do obowiązujących Przepisów Prawa – w przypadku wystąpienia Zdarzeń Nieprzewidywalnych wymienionych w pkt 29.1 Umowy, w szczególności Siły Wyższej (tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w tym w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o oznaczonych rozmiarach, m.in. rozprzestrzenianie się choroby COVID-19 oraz nieprzewidziane działania władz państwowych podjęte w celu zwalczania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19) oraz zmiany Przepisów Prawa oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie zawierania Umowy, które mają wpływ na określone w Umowie terminy płatności;
    4. zmian zakresu przedmiotu Umowy w zakresie ilości opraw i/lub miejsca montażu słupów, o których mowa w Załączniku nr 5 do Umowy, pod warunkiem, że zmiany są korzystne dla Podmiotu Publicznego – w przypadku realizacji Robót Dodatkowych lub Zamiennych, wystąpienia Zdarzeń Nieprzewidywalnych, o których mowa w pkt ‎29.1 Umowy oraz innych okoliczności, których w momencie zawarcia Umowy nie dało się przewidzieć, a które pociągają za sobą konieczność zmiany zakresu przedmiotu Umowy, w tym okoliczności, o których mowa w pkt 28.1.9 Umowy;
    5. zmiany Wkładu Własnego, o którym mowa w pkt 5 Umowy poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie – w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy, o której mowa w pkt 28.1.7 Umowy, wystąpienia Zdarzeń Nieprzewidywalnych, o których mowa w pkt 29.1 Umowy oraz innych okoliczności, których w momencie zawarcia Umowy nie dało się przewidzieć, a które pociągają za sobą konieczność zmiany Nieruchomości wchodzących w skład Wkładu Własnego Podmiotu Publicznego, w tym okoliczności, o których mowa w pkt 28.1.9 Umowy;
    6. zmian postanowień Umowy wynikających z innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami, pod warunkiem, iż były one niezależne od Partnera Prywatnego – w takim przypadku zmianie mogą ulec terminy realizacji poszczególnych Etapów Umowy lub obowiązków Partnera Prywatnego określonych w Umowie lub harmonogramach o czas trwania przeszkody, sposób wykonania Umowy, wykorzystywane materiały i technologia, zmiana lokalizacji słupów / Obiektów, zmiana zakresu przedmiotu Umowy lub zmiana Wynagrodzenia w zakresie zaoszczędzonych albo dodatkowo poniesionych przez Partnera Prywatnego kosztów;
    7. zmian wysokości Wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu w przypadku zmiany:
       1. stawki podatku od towarów i usług;
       2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
       3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
       4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Partnera Prywatnego, zaś zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia Partnera Prywatnego wyłącznie w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie / zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Partnera Prywatnego, Podmiot Publiczny zwiększy  
 / zmniejszy wynagrodzenie o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Partnera Prywatnego. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za świadczenia realizowane po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT. Ewentualna zmiana nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.

* + 1. zmiany definicji „Stawki aktualnej” w wypadku określonym w pkt 7.14 Umowy;
    2. zmiany wysokości Wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu w przypadku wystąpienia Zdarzeń Nieprzewidywalnych wymienionych w pkt 29.1 Umowy.
  1. Nie stanowią Zmiany Umowy następujące zmiany postanowień Umowy:
     1. Administratorów Kontraktu, o których mowa w pkt 27.8 Umowy;
     2. danych adresowych Stron;
     3. danych rejestrowych Stron;
     4. będących następstwem sukcesji uniwersalnej.
  2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową, Zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
  3. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej Zmianę Umowy w jakimkolwiek zakresie, Strony zobowiązują się do niezwłocznego podjęcia negocjacji w tej kwestii.
  4. Wniosek z propozycją zmiany treści Umowy złożony przez jedną ze Stron winien zawierać określenie zmiany, uzasadnienie zmiany oraz czasu wykonania zmiany.
  5. W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności uzasadniające Zmianę Umowy prowadzącą do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 6 Umowy, w tym konieczność wykonania Robót Dodatkowych lub Zamiennych, zmiana ta nastąpi na podstawie wniosku Partnera Prywatnego lub Podmiotu Publicznego zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu po zmianie Umowy oraz dodatkowo:
     1. w przypadku zmian terminów realizacji poszczególnych Etapów Umowy lub obowiązków Partnera Prywatnego określonych w Umowie lub harmonogramach, jeżeli w związku ze zmianą terminu po stronie Partnera Prywatnego wystąpią dodatkowe Koszty wpływające na wysokość Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 6 Umowy, Partner Prywatny przedstawi ich szczegółową kalkulację oraz przedstawi stosowne dowody. Podpisanie przez Strony aneksu zmieniającego termin wykonania Umowy skutkuje wygaśnięciem ewentualnych roszczeń Partnera Prywatnego w zakresie dodatkowych Kosztów, o których mowa powyżej, chyba że Strony wyraźnie przewidziały zmianę Wynagrodzenia uwzględniającą w sposób adekwatny te Koszty;
     2. w przypadku zmiany sposobu spełnienia świadczenia na podstawie pkt 28.1.3, 28.1.4, 28.1.5 oraz 28.1.9 Umowy, Partner Prywatny przedstawi szczegółową kalkulację zmienionych Kosztów oraz stosowne dowody potwierdzające ich wysokość;
     3. w przypadku zmiany zakresu Przedmiotu Umowy, o której mowa w pkt 28.1.5, 28.1.7 oraz 28.1.9 Umowy, w przypadku wystąpienia usług lub Robót Dodatkowych, Robót Zamiennych lub zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w związku ze zmianą wprowadzaną na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p. - Partner Prywatny przedstawi szczegółową kalkulację zmienionych Kosztów oraz stosowne dowody potwierdzające ich wysokość;
     4. w przypadku zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznością, o której mowa w pkt 28.1.10 Umowy, Partner Prywatny wskaże we wniosku zmiany przepisów prawa wpływających na wysokość wynagrodzenia, szczegółowo określi wpływ zmian przepisów prawa na Koszty wykonania Umowy i wskaże wysokość proponowanej zmiany wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu. Partner Prywatny może zwrócić się do Podmiotu Publicznego z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia, po opublikowaniu zmian przepisów prawa, będących podstawą wnioskowania o zmianę wynagrodzenia, nie później jednak niż w terminie 30 dni do dnia wejścia w życie tych zmian. W przypadku złożenia przez Partnera Prywatnego wniosku po upływie terminu, Podmiot Publiczny nie jest zobowiązany do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu.
  6. Zmiany Umowy spowodowane wystąpieniem Zdarzeń Nieprzewidywalnych będą wprowadzane na zasadach określonych w pkt 29 Umowy.
  7. Żadna z wprowadzonych Zmian Umowy nie może prowadzić do zmiany podziału ryzyk, o którym mowa w pkt 10 Umowy oraz podziału ryzyk zadeklarowanego przez Partnera Prywatnego w Ofercie.

1. **Zdarzenia Nieprzewidywalne**
   1. Strony uznają za **Zdarzenia Nieprzewidywalne**:
      1. pogorszenie stanu Nieruchomości pomiędzy datą złożenia Oferty a zawarciem Umowy Użyczenia;
      2. realizacja uprawnień dotyczących Nieruchomości przez osoby trzecie, co może mieć wpływ na wykonanie Umowy;
      3. opóźnienie w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie, jak również opóźnienie w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień przez właściwe organy administracji publicznej w stosunku do terminów przewidzianych w przepisach Prawa, które nie jest następstwem okoliczności, za które Partner Prywatny ponosi odpowiedzialność;
      4. opóźnienie w związku z powstaniem sporu przed sądem powszechnym lub sądem administracyjnym, lub w związku z wszczęciem nadzwyczajnego postępowania administracyjnego, które nie jest następstwem okoliczności, za które Partner Prywatny ponosi odpowiedzialność;
      5. wydanie przez właściwy sąd lub organ administracji publicznej orzeczenia lub decyzji, z której wynika obowiązek wstrzymania lub zaniechania Robót Budowlanych, jeżeli przyczyna wydania takiego orzeczenia lub decyzji nie wynika z okoliczności leżących po stronie Partnera Prywatnego;
      6. wada w rozumieniu k.c. Programu Funkcjonalno – Użytkowego oraz innych dokumentów Podmiotu Publicznego niezbędnych do projektowania, której Partner Prywatny nie był w stanie zidentyfikować do momentu złożenia Oferty, pomimo dołożenia należytej staranności właściwej dla profesjonalisty;
      7. opóźnienie Podmiotu Publicznego w dokonaniu określonych czynności wskazanych w Umowie lub ich zaniechanie w terminach wskazanych w Umowie;
      8. Zmiana Prawa mająca wpływ na wykonanie Umowy (z wyłączeniem przepisów obniżających normy technologiczne);
      9. zmiana stawki podatku od towarów i usług mająca wpływ na wysokość Wynagrodzenia;
      10. wystąpienie Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
      11. wystąpienie przyczyn zewnętrznych obiektywnie niezależnych od Partnera Prywatnego, uniemożliwiających wykonanie Robót Budowlanych, w szczególności:
          1. protestów społecznych;
          2. braku możliwości dojazdu na Teren Budowy spowodowany awarią, warunkami atmosferycznymi lub robotami drogowymi, stanem wyjątkowym bądź objęciem kwarantanną terenu budowy
          3. zanieczyszczenia i skażenia gleby na Terenie Budowy, powstałego przed dniem zawarcia Umowy Użyczenia;
          4. niekorzystnych warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych skutkujących koniecznością wykonania dodatkowych pomiarów lub badań;
          5. odkrycia archeologicznego powodującego konieczność wstrzymania Robót Budowlanych celem przebadania i zabezpieczenia odkrycia na Terenie Budowy;
          6. odkrycie niewypałów lub niewybuchów na Terenie Budowy;
          7. okres kwarantanny, jeżeli będzie on dotyczył kluczowego personelu (kierownik budowy, projektanci) lub co najmniej 20 % pracowników oddelegowanych do realizacji umowy,
      12. wystąpienie katastrofy budowlanej lub stanu zagrożenia katastrofą budowlaną, które nie jest następstwem okoliczności, za które Partner Prywatny ponosi odpowiedzialność;
      13. wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację Robót Budowlanych, w szczególności wyjątkowo niskich temperatur powietrza, określonych w pkt 1.1.2. Załącznika nr 3 do Umowy, obfitych i długotrwałych opadów deszczu, gradu lub śniegu;
      14. decyzja konserwatora zabytków powodująca wzrost kosztów po stronie Partnera Prywatnego w przypadku, gdy Partner Prywatny złożył kompletny wniosek o wydanie decyzji przez konserwatora zabytków.
   2. Partnerowi Prywatnemu przysługuje Prawo Żądania Zmiany, w przypadku, gdy na skutek któregokolwiek Zdarzenia Nieprzewidywalnego, o których mowa w pkt 29.1 Umowy powoduje, iż Partner Prywatny:
      1. nie był lub nie jest w stanie dotrzymać terminów określonych w Umowie lub innych obowiązków wynikających z Umowy;
      2. poniósł Dodatkowe Koszty;
      3. lub będzie ponosił zwiększone Koszty Utrzymania.
   3. W ramach Prawa Żądania Zmiany, Partner Prywatny jest uprawniony do żądania od Podmiotu Publicznego podjęcia jednego lub kilku poniższych Działań Zaradczych, na zasadach określonych w Umowie:
      1. przedłużenia odpowiednich terminów określonych w Umowie;
      2. lub zwolnienia Partnera Prywatnego z obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim niewywiązanie się z powyższych obowiązków wynikło lub może wyniknąć z powodu wystąpienia Zdarzenia Nieprzewidywalnego;
      3. lub zwrotu udokumentowanych Dodatkowych Kosztów Partnera Prywatnego, w zakresie, w jakim konieczność poniesienia przez Partnera Prywatnego powyższych Dodatkowych Kosztów wynikła lub może wyniknąć bezpośrednio z powodu wystąpienia Zdarzenia Nieprzewidywalnego, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wystąpienie Dodatkowych Kosztów związane jest z wystąpieniem Siły Wyższej, Partner Prywatny może żądać zwrotu maksymalnie 50% udokumentowanych Dodatkowych Kosztów;
      4. lub zmiany Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 6 Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy następuje ona w związku z wystąpieniem Siły Wyższej, zmiana Wynagrodzenia nie może przekraczać 50% udokumentowanych Dodatkowych Kosztów mających wpływ na wysokość Wynagrodzenia;

- przy czym, podjęcie Działań Zaradczych wymaga zgody Zamawiającego, a dokonane w ramach Działań Zaradczych zmiany umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

* 1. W celu skorzystania z Prawa Żądania Zmiany Partner Prywatny zobowiązany jest do:
     1. zawiadomienia Podmiotu Publicznego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia Zdarzenia Nieprzewidywalnego;
     2. określenia żądania podjęcia przez Podmiot Publiczny jednego lub kilku Działań Zaradczych, o których mowa w pkt 29.3 Umowy;
     3. szczegółowego uzasadnienia skorzystania z Prawa Żądania Zmiany, w szczególności poprzez przedstawienie informacji dotyczących wystąpienia lub możliwości wystąpienia Zdarzenia Nieprzewidywalnego oraz wykazanie, iż Działania Zaradcze są konieczne dla usunięcia skutków Zdarzenia Nieprzewidywalnego.
  2. Po doręczeniu Podmiotowi Publicznemu zawiadomienia wraz z uzasadnieniem, które będzie odpowiadać warunkom określonym w pkt 29.4 Umowy, Strony niezwłocznie podejmą negocjacje w celu ustalenia podjęcia Działań Zaradczych.
  3. W okresie od daty wystąpienia przez Partnera Prywatnego z Prawem Żądania Zmiany do czasu zakończenia negocjacji z Podmiotem Publicznym w sprawie Działań Zaradczych Podmiot Publiczny powstrzyma się od:
     1. wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, jeżeli przyczyną wypowiedzenia lub odstąpienia jest lub miałaby być okoliczność związana z wystąpieniem Zdarzenia Nieprzewidywalnego;
     2. żądania od Partnera Prywatnego zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania lub jakichkolwiek kar umownych, jak również od obniżenia Wynagrodzenia, jeżeli przyczyną jest lub miałaby być okoliczność związana z wystąpieniem Zdarzenia Nieprzewidywalnego.
  4. Prawo Żądania Zmiany, o którym mowa w pkt 29.2 Umowy nie może prowadzić do zmiany podziału ryzyk, o którym mowa w pkt 10 Umowy oraz podziału ryzyk zadeklarowanego przez Partnera Prywatnego w Ofercie.

1. **Odstąpienie od Umowy na Etapie Inwestycyjnym**
   1. **Na Etapie Inwestycyjnym Podmiot Publiczny** może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:
      1. nieuzyskania Zamknięcia Finansowania w terminie określonym w Umowie, lub w dodatkowym terminie, w przypadku jego wydłużenia przez Podmiot Publiczny, naruszenia określonych w Umowie warunków Sfinansowania Przedsięwzięcia określonych w pkt 11 Umowy lub utraty Sfinansowania Przedsięwzięcia przez Partnera Prywatnego powodującej zaprzestanie realizacji obowiązków określonych w Umowie, z zastrzeżeniem przypadków, w których Partner Prywatny finansuje Przedsięwzięcie ze środków własnych;
      2. Partner Prywatny nie wykonał lub nie poprawił Dokumentacji Projektowej w terminach wskazanych w Umowie, a zwłoka przekroczy 30 dni;
      3. Partner Prywatny bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania Robót Budowlanych w terminie 30 dni od przeniesienia każdorazowo ostatecznej decyzji o Pozwoleniu na Budowę lub uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wszczęcia Robót Budowlanych, lub nastąpił przestój w wykonywaniu Robót Budowlanych bez uzasadnionych przyczyn, trwający co najmniej 45 dni;
      4. Partner Prywatny pozostaje w zwłoce z ukończeniem Etapu Inwestycyjnego dłużej niż 60 dni, wobec terminów określonych Umową;
      5. Partner Prywatny w sposób rażący naruszy postanowienia Umowy, a naruszenie to ma istotny negatywny wpływ na Podmiot Publiczny w taki sposób, że dalsze wykonywanie Umowy jest obiektywnie nie do zaakceptowania z punktu widzenia interesu Podmiotu Publicznego;
      6. w Obiektach stwierdzone zostaną wady istotne w wykonaniu Robót Budowlanych, które mogą uniemożliwić późniejsze użytkowanie Obiektów zgodnie z jego przeznaczeniem, a Partner Prywatny, pomimo pisemnego wezwania przez Podmiot Publiczny, nie usunie ich w najkrótszym możliwym terminie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, nie dłuższym jednak niż 30 dni od pisemnego otrzymania wezwania do usunięcia wad od Podmiotu Publicznego;
      7. w stosunku do Partnera Prywatnego została wszczęta likwidacja (dobrowolna lub przymusowa) lub utraci on zdolność wykonania przedmiotu Umowy;
      8. wydania nakazu zajęcia majątku Partnera Prywatnego w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania Umowy;
      9. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
      10. w przypadku, o którym mowa w pkt 18.2 lub 18.3 Umowy;
      11. w przypadku, gdy Partner Prywatny nadal będzie wykorzystywać Nieruchomość lub jakikolwiek inny składnik majątkowy przekazany przez Podmiot Publiczny jako Wkład Własny niezgodnie z postanowieniami Umowy, pomimo wezwania go przez Podmiot Publiczny do zaniechania, zgodnie z procedurą, o której mowa w pkt 5.8 Umowy;
      12. w przypadkach, o których mowa w pkt 23.9.2 Umowy;
      13. w przypadku, o którym mowa w pkt 4.11 Umowy.
   2. **Na Etapie Inwestycyjnym Partner Prywatny** może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:
      1. zwłoki Podmiotu Publicznego w udzieleniu pełnomocnictw Partnerowi Prywatnemu upoważniających do podjęcia działań jako inwestor zastępczy trwającego dłużej niż 30 dni;
      2. zwłoki Podmiotu Publicznego z wniesieniem Wkładu Własnego w Przedsięwzięcie, trwającego dłużej niż 45 dni,
      3. w przypadku, o którym mowa w pkt. 18.4 Umowy.
   3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
   4. Strony uprawnione są do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym bezskutecznie upłynął termin przewidziany na usunięcie skutków okoliczności stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy lub doprowadzenie do ustania tych okoliczności, o którym mowa w 32.10 Umowy.
   5. W przypadku odstąpienia od Umowy na Etapie Inwestycyjnym Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
      1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Partner Prywatny przy udziale Podmiotu Publicznego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych / Robót Budowlanych w toku według stanu na dzień odstąpienia;
      2. w przypadku odstąpienia na etapie sporządzania Dokumentacji Projektowej, Partner Prywatny przekaże Podmiotowi Publicznemu wykonaną Dokumentację Projektową według stanu na dzień odstąpienia oraz przekaże do niej prawa autorskie majątkowe w zakresie określonym w pkt 15 Umowy, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w pkt 35.4 Umowy
      3. w przypadku odstąpienia na etapie realizacji Robót Budowlanych, Partner Prywatny zabezpieczy przerwane Roboty Budowlane w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy;
      4. w przypadku odstąpienia na etapie realizacji Robót Budowlanych, Partner Prywatny niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z Terenu Budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione, na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy oraz przekaże Podmiotowi Publicznemu Teren Budowy (Nieruchomość) wraz z całą dokumentacją związaną z Przedsięwzięciem, w tym zwłaszcza dokumentacją budowy, określoną w Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz przekaże Podmiotowi Publicznemu prawa autorskie majątkowe do utworów w zakresie określonym w pkt 15 Umowy.
   6. W przypadku gdy Partner Prywatny odmawia sporządzenia inwentaryzacji prac projektowych / Robót Budowlanych w toku oraz ich rozliczenia na zasadach określonych w Umowie, Podmiot Publiczny wykona jednostronnie rozliczenie i inwentaryzację, którą przekaże do wiadomości Partnera Prywatnego.
   7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron przed rozpoczęciem Robót Budowlanych, w tym z powodu okoliczności, o których mowa w pkt 30.1.3 Umowy, Partner Prywatny przeniesie na Podmiot Publiczny ostateczną decyzję o Pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wszczęcia Robót Budowlanych w terminie 30 dni od dnia odstąpienia, jeżeli została/o wydana/e, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w pkt 35.4 Umowy.
2. **Wypowiedzenie Umowy na Etapie Utrzymania** 
   1. **Na Etapie Utrzymania Podmiot Publiczny** uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy z 30 – dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
      1. w sposób uporczywy i nieuprawniony Partner Prywatny uniemożliwia Podmiotowi Publicznemu realizację jakichkolwiek uprawnień kontrolnych spośród wymienionych w pkt 26 Umowy;
      2. na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Partnera Prywatnego z zakresu Utrzymania zostały naliczone kary umowne przekraczające jedną z wyższych wartości: 10 % Kosztów Inwestycyjnych (CIW) albo Wartości Części Drugiej Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia brutto wynikającej z Oferty;
      3. Partner Prywatny w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia Etapu Utrzymania nie rozpoczął Usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje jej pomimo wezwania Podmiotu Publicznego złożonego na piśmie, jak również, gdy nastąpił przestój w wykonywaniu Usługi Utrzymania bez uzasadnionych przyczyn, trwający co najmniej 30 dni;
      4. w stosunku do Partnera Prywatnego została wszczęta likwidacja (dobrowolna lub przymusowa) lub utraci on zdolność wykonania przedmiotu Umowy;
      5. wydania nakazu zajęcia majątku Partnera Prywatnego w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania Umowy;
      6. w przypadku, gdy Partner Prywatny nadal będzie wykorzystywać Nieruchomość lub jakikolwiek inny składnik majątkowy przekazany przez Podmiot Publiczny jako Wkład Własny niezgodnie z postanowieniami Umowy, pomimo wezwania go przez Podmiot Publiczny do zaniechania, zgodnie z procedurą, o której mowa w pkt 5.8 Umowy;
      7. w przypadku, o którym mowa w pkt 4.11 Umowy.
   2. **Na Etapie Utrzymania Partner Prywatny** uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy z 30 – dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
      1. w sposób uporczywy i nieuprawniony Podmiot Publiczny uniemożliwia Partnerowi Prywatnemu realizację obowiązków z zakresu Utrzymania;
      2. Podmiot Publiczny zalega z zapłatą należnego Wynagrodzenia za co najmniej trzy następujące po sobie Okresy Rozliczeniowe i nie dokonał zapłaty należności w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, z wyłączeniem sytuacji, w której brak płatności wynika z Siły Wyższej. Wypowiedzenie Umowy nie będzie skuteczne, jeżeli w okresie wypowiedzenia Podmiot Publiczny ureguluje zaległe płatności, a naruszenie to będzie pierwszym naruszeniem tego typu w danym roku kalendarzowym.
   3. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
   4. Ponadto, **na Etapie Utrzymania Podmiot Publiczny** ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku znajdą zastosowanie zasady odstąpienia od Umowy określone w pkt 30.3 i oraz odpowiednio zasady wypowiedzenia Umowy określone w pkt 31.5 i 31.6 Umowy.
   5. W przypadku wypowiedzenia Umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
      1. w terminie do 7 dni od daty wypowiedzenia Umowy Partner Prywatny przy udziale Podmiotu Publicznego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji stanu Obiektów w toku według stanu na dzień wypowiedzenia;
      2. Partner Prywatny zabezpieczy Obiekty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która spowodowała wypowiedzenie Umowy;
      3. Partner Prywatny niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z Nieruchomości urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione, na koszt Strony, która spowodowała wypowiedzenie Umowy.
   6. W przypadku gdy Partner Prywatny odmawia sporządzenia protokołu inwentaryzacji stanu Obiektów w toku oraz ich rozliczenia na zasadach określonych w Umowie, Podmiot Publiczny wykona jednostronnie rozliczenie i inwentaryzację, którą przekaże do wiadomości Partnera Prywatnego.
3. **Plan Naprawczy i procedura rozwiązania Umowy**
   1. W celu skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, Strona, która chce z tego prawa skorzystać, obowiązana jest zawiadomić pisemnie pod rygorem nieważności drugą Stronę o swoim zamiarze w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt 30 lub 31 Umowy.
   2. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 32.1 Umowy powinno zawierać:
      1. wskazanie okoliczności oraz postanowienia Umowy stanowiących podstawę wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy;
      2. opis okoliczności wraz z dowodami uzasadniającymi twierdzenie Strony.
   3. Zawiadomienie niezawierające elementów wymienionych w pkt 32.2 Umowy jest bezskuteczne.
   4. W przypadku braku zawiadomienia, o którym mowa w pkt 32.1 Umowy w terminie dla niego przewidzianym, Strona traci prawo wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w odniesieniu do okoliczności stanowiącej podstawę do skorzystania z tego uprawnienia. Strona będzie uprawniona do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w przypadku ponownego wystąpienia takiej okoliczności.
   5. Strona, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w pkt 32.1 Umowy, obowiązana jest usunąć skutki okoliczności stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy lub doprowadzić do ustania tych okoliczności w terminie do 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia lub w innym ustalonym przez Strony terminie.
   6. Jeżeli usunięcie skutków okoliczności stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy lub doprowadzenie do ustania tych okoliczności nie jest możliwe, Strona, która otrzymała zawiadomienie, niezwłocznie informuje o tym drugą Stronę i zawiadamia o opracowaniu Planu Naprawczego.
   7. Plan Naprawczy powinien zostać opracowany w porozumieniu ze Stroną, która dokonała zawiadomienia, o którym mowa w pkt 32.1 Umowy, w tym również powinien zostać przedstawiony do jej akceptacji w terminie 10 dni od dnia zawiadomienia.
   8. Strona, która dokonała zawiadomienia, o którym mowa w pkt 32.1 Umowy, akceptuje Plan Naprawczy w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.
   9. Strona, która dokonała zawiadomienia, o którym mowa w pkt 32.1 Umowy, może odmówić akceptacji Planu Naprawczego jedynie w przypadku, gdy:
      1. usunięcie skutków okoliczności stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy lub doprowadzenie do ustania tych okoliczności nie jest w ogóle możliwe;

lub

* + 1. Plan Naprawczy zakładałby usunięcie skutków okoliczności stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy lub doprowadzenie do ustania tych okoliczności w terminie dłuższym niż 90 dni od dnia zawiadomienia.
  1. W przypadku, gdy:
     1. Strona nie usunie skutków okoliczności stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy lub nie doprowadzi do ustania tych okoliczności w terminie określonym w pkt 32.5 Umowy;
     2. nie przedstawi Planu Naprawczego w terminie wskazanym w pkt 32.7 Umowy;
     3. Plan Naprawczy nie zostanie zaakceptowany w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w pkt 32.9 Umowy;
     4. albo Plan Naprawczy nie zostanie zrealizowany we wskazanym terminie, Strona uprawniona do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy wyznaczy drugiej Stronie dodatkowy termin nie dłuższy niż 30 dni na usunięcie skutków okoliczności stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy lub doprowadzenie do ustania tych okoliczności, z zagrożeniem, że po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniona do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
  2. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy jest skuteczne z chwilą jego złożenia drugiej Stronie.
  4. Złożenie przez Stronę uprawnioną oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy skutkuje jej rozwiązaniem po upływie okresu wypowiedzenia, który wynosi 30 dni.
  5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy może być cofnięte w każdej chwili przed upływem okresu wypowiedzenia, za zgodą drugiej Strony.
  6. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy jest bezskuteczne w przypadku, gdy:
     1. zostało złożone przed zakończeniem procedury uregulowanej w pkt 32.1 – 32.10 Umowy;
     2. zostało złożone przed rozstrzygnięciem sporu w trybie Procedury Rozstrzygania Sporów.
  7. Powyższe regulacje nie znajdą zastosowania dla odstąpienia od Umowy przez Podmiot Publiczny w sytuacji, o której mowa w pkt 30.1.9 Umowy oraz wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w pkt 31.4 Umowy.
  8. W przypadku powstania sporu, co do zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy zastosowanie ma Procedura Rozstrzygania Sporów.
  9. W przypadku, gdy Umowa nie może być realizowana wskutek przyczyn nieleżących po stronie jakiejkolwiek ze Stron, w tym w szczególności na skutek działania Siły Wyższej, zaś Strony nie osiągną porozumienia co do sposobu dalszego jej wykonywania w terminie 4 miesięcy od czasu zaistnienia tych okoliczności, na zasadach określonych w Umowie, Umowa ulega rozwiązaniu.

1. **Procedura Rozstrzygania Sporów**
   1. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich starań w celu zakończenia jakiegokolwiek sporu powstałego na gruncie wykonywania Umowy w ramach Procedury Rozstrzygania Sporów, na zasadach określonych w Umowie.
   2. W przypadku rozpatrywania sporu w ramach Procedury Rozstrzygania Sporów, Strony zobowiązują się do niewstrzymywania się od należytego wykonania swoich zobowiązań określonych w Umowie.
   3. Spory w ramach Procedury Rozstrzygania Sporów rozpatrywane się przez Komisję Rozjemczą, która składa się z czterech członków, po dwóch przedstawicieli każdej ze Stron.
   4. Strony zobowiązane są do poinformowania o swoich przedstawicielach na 3 dni przed posiedzeniem składu Komisji Rozjemczej.
   5. Posiedzenia Komisji Rozjemczej zwoływane są na pisemny wniosek każdej ze Stron w terminie do 7 dni roboczych od dnia jego złożenia. Wniosek Strony powinien zawierać opis przyczyny zwołania posiedzenia Komisji Rozjemczej.
   6. Posiedzenia Komisji Rozjemczej będą odbywały się w siedzibie Podmiotu Publicznego, chyba że Strony zdecydują inaczej.
   7. Komisja Rozjemcza obraduje, jeżeli obecni są na niej wszyscy jej członkowie albo równa liczba członków reprezentujących każdą ze Stron.
   8. Komisja Rozjemcza rozstrzyga spór na zasadach jednomyślności.
   9. W przypadku, gdy jednomyślne rozstrzygnięcie sporu nie jest możliwe, Komisja Rozjemcza powoła niezależnego eksperta. Powołanie eksperta nastąpi w drodze losowania spośród wskazanych przez każdą ze Stron po 3 ekspertów.
   10. Ekspert przedstawi swoje stanowisko na kolejnym posiedzeniu Komisji Rozjemczej, na podstawie przedstawionej mu przez Strony dokumentacji sporu. Termin posiedzenia ustalają Strony, uwzględniając czas niezbędny na zapoznanie się z dokumentacją sporu i zajęcie stanowiska przez eksperta.
   11. Koszty Procedury Rozstrzygania Sporów poniesie Strona, na niekorzyść której Spór został rozstrzygnięty.
   12. W przypadku, gdy:
       1. spór nie zostanie rozstrzygnięty w terminie do 45 dni od dnia zwołania Komisji Rozjemczej;
       2. jedna ze Stron odmówi przystąpienia do negocjacji;
       3. lub jedna ze Stron w złej wierze przedłuża Procedurę Rozstrzygania Sporów,

rozstrzygnięcie sporu zostanie skierowane na drogę sądową, zgodnie z właściwością ustaloną na podstawie postanowień Umowy lub Przepisów Prawa.

1. **Kary Umowne**
   1. Partner Prywatny zapłaci Podmiotowi Publicznemu kary umowne w następujących przypadkach:
      1. **Na Etapie Inwestycyjnym**:
         1. za zwłokę w wykonaniu Części I Etapu Inwestycyjnego (Etapu Przygotowawczego) w zakresie braku Zamknięcia Finansowania w terminie w wysokości 300,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminach, o których mowa 2.3.1.1 Umowy lub w terminie przedłużonym na podstawie pkt 11.4 Umowy (z zastrzeżeniem przypadków, w których Partner Prywatny finansuje Przedsięwzięcie ze środków własnych);
         2. za zwłokę w wykonaniu Części I Etapu Inwestycyjnego (Etapu Przygotowawczego) w zakresie wykonania Koncepcji Projektowej lub wprowadzeniem do niej poprawek w wysokości 300,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminach wykonania określonych odpowiednio w pkt 14.2 i 2.3.1.1 oraz 14.5 Umowy,
         3. za zwłokę w wykonaniu Części II Etapu Inwestycyjnego (Dokumentacji Projektowej) lub wprowadzeniem do niej poprawek w wysokości 300,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminach wykonania określonych odpowiednio w pkt 2.3.1.1, 14.11, 14.13 Umowy;
         4. za zwłokę w rozpoczęciu Robót Budowlanych bez uzasadnionych przyczyn w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od 10 dni roboczych od terminu określonego w Harmonogramie Rzeczowym;
         5. za zwłokę w dostarczeniu wstępnego lub ostatecznego Harmonogramu Rzeczowego lub odpowiedniego jego aktualizacji w wysokości 300,00 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminach wykonania określonych odpowiednio w pkt 13.1.3 Umowy;
         6. za zwłokę w wykonaniu Części III Etapu Inwestycyjnego w wysokości 300,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie wykonania określonego w pkt ‎‎18.1 Umowy i 2.3.1.2 Umowy;
         7. za zwłokę w wykonaniu Robót Budowlanych w wysokości 300,00 zł w odniesieniu do terminów wykonania Robót Budowlanych szczegółowo określonych w Harmonogramie Rzeczowym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie wykonania określonego w Harmonogramie Rzeczowym;
         8. za każdy dzień zawinionej bezczynności Partnera Prywatnego w sytuacji, gdy zaprzestał on bez uzasadnionych przyczyn wykonywania Robót Budowlanych na okres dłuższy niż 30 dni w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień bezczynności;
         9. za zwłokę w usunięciu wad i usterek Robót Budowlanych stwierdzonych przy odbiorze częściowym lub końcowym w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia następującego po terminie wykonania określonym w pkt 23.8 Umowy;
         10. za brak sporządzenia map dla poszczególnych miejscowości lub zestawienia tabelarycznego, o których mowa w pkt 1.18. Załącznika nr 4 do Umowy, w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
      2. **Na Etapie Utrzymania oraz w okresie Gwarancji**:
         1. za zwłokę w terminach, o których mowa w pkt 1.3.3. określonych w Załączniku nr 7 do Umowy w zakresie przystąpienia do usuwania Awarii oraz ich usunięcia, w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
         2. za brak dokonania Przeglądów urządzeń oświetleniowych w zakresie, o jakim mowa w pkt 1.4.1. Załącznika nr 7 do Umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
         3. za brak dokonania Oględzin urządzeń oświetleniowych w zakresie, o jakim mowa w pkt 1.4.2. Załącznika nr 7 do Umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
         4. za zwłokę w usunięciu wady przedmiotu Gwarancji Jakości lub jego wymiany lub wymiany jego części na nową, wolną od wad, w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad tkwiących w przedmiocie Umowy, określonego na w pkt 2.3.3.1 i 2.5 Załącznika nr 10 do Umowy;
         5. za nieprzedłożenie w terminie Raportów z przeglądów serwisowych, o których mowa w pkt 1.3.5. Załącznika nr 7 do Umowy lub Raportów Rocznych, o których mowa w pkt 1.4.3. Załącznika nr 7 do Umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w odpowiednio w pkt 1.3.5. lub pkt 1.4.3. Załącznika nr 7 do Umowy;
         6. za brak wsparcia merytorycznego, o którym mowa w pkt 1.5.2. Załącznika nr 7 do Umowy w wysokości 300,00 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w udzieleniu odpowiedzi na zapytanie Podmiotu Publicznego;
         7. za brak wykonania przeglądu gwarancyjnego w terminie, o którym mowa w pkt 2.10. Załącznika nr 10 Umowy w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przeprowadzeniu przeglądu, w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie przeglądów gwarancyjnych lub wskazanego przez Podmiot Publiczny, w przypadku dodatkowego przeglądu gwarancyjnego;
         8. za zwłokę w przekazaniu kopii kart przekazania odpadu do utylizacji w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w pkt 1.2.3. Załącznika nr 7 do Umowy;
         9. za brak zawarcia lub utrzymania w mocy przez cały okres rękojmi umowy gwarancji producenta lub autoryzowanego dystrybutora na urządzenia zainstalowane na Obiektach, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.2. i 2.3. Załącznika nr 10 do Umowy, w wysokości 0,5 % Kosztów Inwestycyjnych za każdy stwierdzony przypadek;
         10. za zwłokę w niezapewnieniu systemu przyjmowania reklamacji w sprawie funkcjonowania oświetlenia zewnętrznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 1.3.1. Załącznika nr 7 do Umowy w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień niezapewnienia numeru telefonu lub adresu email do zgłoszenia reklamacji;
         11. za zwłokę w usunięciu wady w ramach Gwarancji na Urządzenia oświetleniowe lub w usunięciu wady przedmiotu Umowy w ramach Rękojmi w wysokości 300,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego odpowiednio zgodnie z pkt 3.6. Załącznika nr 10 do Umowy lub zgodnie z pkt 4.5. Załącznika nr 10 do Umowy
         12. za zwłokę w dostarczeniu Harmonogramu przeglądów gwarancyjnych dla wszystkich Obiektów w wysokości 300,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w pkt 2.11. Załącznika nr 10 do Umowy.
      3. **na każdym Etapie realizacji Umowy**:
         1. za wykorzystywanie przez Partnera Prywatnego Nieruchomości lub jakiegokolwiek innego składnika majątkowego przekazanego przez Podmiot Publiczny jako Wkład Własny niezgodnie z postanowieniami Umowy, pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu do zaniechania, o którym mowa w pkt 5.8 Umowy, w wysokości 2 000, 00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
         2. za zwłokę w przedłożeniu Podmiotowi Publicznemu na każde jego wezwanie (w ramach czynności kontrolnych) w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w pkt 4.5 Umowy dla osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia następującego po terminie wykonania określonym przez Podmiot Publiczny;
         3. za zwłokę w realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 4.6 Umowy w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia następującego po terminie wykonania określonym w pkt 4.6 Umowy;
         4. za brak wywiązania się z obowiązku Partnera Prywatnego lub odpowiednio podwykonawcy w zakresie zatrudnienia ww. osób z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1778), w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
         5. za brak dostarczenia pełnej dokumentacji ubezpieczeniowej (na którą składają się w szczególności umowa ubezpieczenia, warunki ubezpieczenia, wszelkie aneksy oraz załączniki) zgodnej z wymogami ubezpieczeniowymi określonymi w pkt 19 Umowy, w terminie w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminach wykonania określonych odpowiednio w pkt 19.3.3 Umowy.
   2. Brak szkody nie wyłącza prawa Podmiotu Publicznego do żądania zapłaty kar umownych.
   3. Należności z tytułu kar umownych mogą podlegać sumowaniu oraz płatne będą przez Partnera Prywatnego na podstawie doręczonej mu noty obciążeniowej lub innego wymaganego przepisami prawa dokumentu, przelewem na rachunek bankowy Podmiotu Publicznego, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Partnera Prywatnego noty obciążeniowej lub innego wymaganego przepisami prawa dokumentu. Łączna wysokość nałożonych kar umownych nie może przekroczyć jednej z wyższych wartości: 10 % Kosztów Inwestycyjnych albo Wartości Części Drugiej Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia brutto wynikającej z Oferty.
   4. Podmiot Publiczny może potrącić należne kary umowne określone w pkt 34.1 Umowy z Wynagrodzenia Partnera Prywatnego lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Jeśli kary umowne lub obniżenie Wynagrodzenia przewyższać będą wysokość danego Wynagrodzenia Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia za jeden Okres Rozliczeniowy, kary umowne potrącane będą w kolejnych Okresach Rozliczeniowych z Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia kolejnych Okresów.
   5. Podmiot Publiczny poinformuje Partnera Prywatnego o planowanym potrąceniu, o którym mowa w pkt 34.4 Umowy, na 14 dni przed jego dokonaniem.
   6. Podmiot Publiczny zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
   7. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony opierać się będą o przepisy Kodeksu cywilnego.
2. **Rozliczenia Stron przy rozwiązaniu Umowy**
   1. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy **nastąpi z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego**:
      1. na zasadach określonych w pkt 30.2 Umowy, przed uzyskaniem przez Partnera Prywatnego ostatecznej decyzji o Pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych, Podmiot Publiczny wypłaci Partnerowi Prywatnemu kwotę równą wartości udokumentowanych prac projektowych netto, powiększone o VAT, jednakże nie więcej niż kwota netto wskazana w Ofercie za wykonanie Dokumentacji Projektowej, powiększona o VAT, pokryje koszty rozwiązania Umów Finansowych i inne uzasadnione koszty uzyskania Zamknięcia Finansowania, nie większe jednak niż 75 000 zł. Kwota ta będzie powiększona o odszkodowanie, wynoszące 30% wskazanej w Ofercie kwoty netto za wykonanie Dokumentacji Projektowej;
      2. na zasadach określonych w pkt 30.2 Umowy, w okresie po uzyskaniu przez Partnera Prywatnego ostatecznej decyzji o Pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych, a przed uzyskaniem decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy, Podmiot Publiczny zapłaci Partnerowi Prywatnemu kwotę stanowiącą równowartość uzasadnionych i udokumentowanych kosztów netto, obejmujących Koszty Inwestycyjne w części odpowiadającej wykonanym i odebranym Robotom Budowlanym, z potrąceniem kar umownych należnych Podmiotowi Publicznemu. Kwota ta będzie powiększona o odszkodowanie stanowiące 5% Kosztów Inwestycyjnych wskazanych w Ofercie;
      3. na zasadach określonych w pkt 31.2 Umowy, po uzyskaniu przez Partnera Prywatnego decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy, Podmiot Publiczny wypłaci Partnerowi Prywatnemu różnicę między Kosztami Inwestycyjnymi wskazanymi w Ofercie, a wartością dotychczas wypłaconej części stałej Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia. Kwota ta będzie powiększona o VAT. Podmiot Publiczny zwróci również Partnerowi Prywatnemu koszty rozwiązania Umów Finansowych oraz zapłaci odszkodowanie w wysokości 5% Kosztów Inwestycyjnych, wskazanych w Ofercie.
   2. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego:
      1. na zasadach określonych w pkt 30.1, z wyłączeniem pkt 30.1.9 Umowy, przed uzyskaniem przez Partnera Prywatnego ostatecznej decyzji o Pozwoleniu na Budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych, Podmiot Publiczny wypłaci Partnerowi Prywatnemu kwotę równą wartości udokumentowanych prac projektowych netto, powiększone o VAT, jednakże nie więcej niż kwota netto wskazana w Ofercie za wykonanie Dokumentacji Projektowej, powiększona o VAT. Kwota ta będzie pomniejszona o odszkodowanie, wynoszące 30% wskazanej w Ofercie kwoty netto za wykonanie prac projektowych oraz kary umowne, do których płatności będzie zobowiązany Partner Prywatny, zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w pkt 35.4 Umowy;
      2. na zasadach określonych w pkt 30.1, z wyłączeniem pkt 30.1.9 Umowy, w okresie po uzyskaniu przez Partnera Prywatnego ostatecznej decyzji o Pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych, a przed uzyskaniem decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy, Podmiot Publiczny zapłaci Partnerowi Prywatnemu kwotę stanowiącą równowartość uzasadnionych i udokumentowanych kosztów netto, obejmujących Koszty Inwestycyjne wskazane w Ofercie, w części odpowiadającej wykonanym i odebranym Robotom Budowlanym, powiększone o VAT, koszty rozwiązania umów z podwykonawcami Robót Budowlanych, powiększone o VAT, jeśli VAT będzie należny, oraz koszty wcześniejszego rozwiązania Umowy Finansowej. Kwota ta będzie pomniejszona o odszkodowanie stanowiące 10% Kosztów Inwestycyjnych wskazanych w Ofercie oraz kary umowne, do których płatności będzie zobowiązany Partner Prywatny;
      3. na zasadach określonych w pkt 31.1 Umowy, po uzyskaniu przez Partnera Prywatnego decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy, Podmiot Publiczny wypłaci Partnerowi Prywatnemu różnicę między Kosztami Inwestycyjnymi wskazanymi w Ofercie, a wartością dotychczas wypłaconej części stałej Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia. Kwota ta będzie powiększona o VAT. Podmiot Publiczny zwróci również Partnerowi Prywatnemu koszty rozwiązania Umów Finansowych. Kwota będzie pomniejszona o odszkodowanie w wysokości 10% Kosztów Inwestycyjnych, wskazanych w Ofercie oraz kary umowne, do których płatności będzie zobowiązany Partner Prywatny.
   3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od Stron, w tym na skutek działania Siły Wyższej lub na podstawie odpowiednio pkt 30.1.9 lub 31.4 Umowy:
      1. przed uzyskaniem przez Partnera Prywatnego ostatecznej decyzji o Pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych, Podmiot Publiczny wypłaci Partnerowi Prywatnemu kwotę równą wartości udokumentowanych prac projektowych netto, powiększoną o VAT, jednakże nie więcej niż kwota netto wskazana w Ofercie za wykonanie Dokumentacji Projektowej, powiększona o VAT, pomniejszoną o kary umowne, do których płatności będzie zobowiązany Partner Prywatny, oraz pokryje 50% kosztów rozwiązania Umowy Finansowej i inne uzasadnione koszty uzyskania Zamknięcia Finansowania, nie większe jednak niż 50 000 zł;
      2. w okresie po uzyskaniu przez Partnera Prywatnego ostatecznej decyzji o Pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych, a przed uzyskaniem decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy, Podmiot Publiczny zapłaci Partnerowi Prywatnemu kwotę, pomniejszoną o kary umowne, do których płatności będzie zobowiązany Partner Prywatny, stanowiącą równowartość uzasadnionych i udokumentowanych kosztów netto, obejmujących Koszty Inwestycyjne wynikające z Oferty, w części odpowiadającej wykonanym i odebranym Robotom Budowlanym, powiększone o VAT oraz 50% kosztów wcześniejszego rozwiązania Umowy Finansowej;
      3. po uzyskaniu przez Partnera Prywatnego decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy, Podmiot Publiczny wypłaci Partnerowi Prywatnemu różnicę między Kosztami Inwestycyjnymi wynikającymi z Oferty, a wartością dotychczas wypłaconej części stałej Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia, pomniejszoną o kary umowne, do których płatności będzie zobowiązany Partner Prywatny. Kwota ta będzie powiększona o VAT. Podmiot Publiczny zwróci również Partnerowi Prywatnemu 50% kosztów rozwiązania Umów Finansowych.
   4. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego na zasadach określonych w pkt 30.1, z wyłączeniem pkt 30.1.9 Umowy przed uzyskaniem przez Partnera Prywatnego ostatecznej decyzji o Pozwoleniu na Budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia Robót Budowlanych, Podmiot Publiczny ma prawo podjąć decyzję o niezachowaniu rezultatów prac Partnera Prywatnego w ramach Etapów Umowy. W takim przypadku, Podmiot Publiczny zwróci Partnerowi Prywatnemu wszelkie przekazane przez niego rezultaty prac, zaś Partner Prywatny zwróci Podmiotowi Publicznemu otrzymane za nie Wynagrodzenie (o ile zostało wypłacone), co wyczerpie roszczenia Partnera Prywatnego wobec Podmiotu Publicznego z tytułu kosztów poniesionych w związku z realizacją Przedsięwzięcia. Podmiot Publiczny poinformuje Partnera Prywatnego o niezachowaniu rezultatów prac w ramach Etapów Umowy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia doręczenia Stronie oświadczenia o odstąpieniu.
3. **Procedura rozliczenia Stron przy rozwiązaniu Umowy**
   1. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego:
      1. Partner Prywatny w terminie do 14 dni od dnia, w którym Umowa przestała obowiązywać, przedłoży szczegółowe wyliczenie należnego mu zwrotu kosztów za wykonany Przedmiot Umowy, zawierające informacje na temat poszczególnych kwot oraz pozycji;
      2. Podmiot Publiczny w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wyliczenia, o którym mowa w pkt 36.1.1 Umowy może zgłosić do niego zastrzeżenia lub dokonać jego akceptacji. Brak zgłoszenia zastrzeżeń w tym terminie oznacza akceptację wyliczenia;
      3. w przypadku zgłoszenia przez Podmiot Publiczny zastrzeżeń do wyliczenia, o którym mowa w pkt 36.1.1 Umowy, Partner Prywatny przedstawi wyjaśnienie, a w przypadku zasadności zastrzeżeń Podmiotu Publicznego również dokona korekty wyliczenia w terminie do 5 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń;
      4. brak zgłoszenia zastrzeżeń do wyliczenia, o którym mowa w pkt 36.1.1 Umowy lub jego akceptacja przez Podmiot Publiczny upoważnia Partnera Prywatnego do wystawienia faktury VAT na kwotę wskazaną w wyliczeniu, w zakresie której Podmiot Publiczny nie zgłosił zastrzeżeń lub je zaakceptował;
      5. w przypadku wystąpienia sporów co do kwoty wynikającej z wyliczenia, o którym mowa w pkt 36.1.1 Umowy, którego Podmiot Publiczny nie zaakceptował lub do którego zgłosił zastrzeżenia, znajduje zastosowanie Procedura Rozstrzygania Sporów;
      6. zwrot kosztów za wykonany Przedmiot Umowy płatny będzie na rachunek bankowy.................................................................................... na podstawie prawidłowo wystawianej i doręczonej przez Partnera Prywatnego faktury VAT, z 60-dniowym terminem płatności od dnia doręczenia.
   2. W przypadku, **gdy rozwiązanie Umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego lub z przyczyn niezależnych od Stron, w tym na skutek działania Siły Wyższej**:
      1. na Etapie Inwestycyjnym, zwrot kosztów należnych Partnerowi Prywatnemu będzie następować od dnia planowanego rozpoczęcia Etapu Utrzymania zgodnie z uwzględnieniem postanowień punktów 35.2.1., 35.2.2., 35.3.1., 35.3.2., w oparciu o liczbę Okresów Rozliczeniowych wskazanych w Harmonogramie Wynagrodzenia, z uwzględnieniem kosztów finansowych ponoszonych przez Partnera Prywatnego w związku z rozłożeniem w czasie zwrotu należnych Partnerowi Prywatnemu kosztów za realizację Etapu Inwestycyjnego do dnia zakończenia Umowy.
      2. na Etapie Utrzymania, zwrot kosztów należnych Partnerowi Prywatnemu będzie następować zgodnie z Harmonogramem Wynagradzania, z wyłączeniem ponoszenia kosztów za usługi Utrzymania z kolejnych Okresów Rozliczeniowych, przy jednoczesnym uwzględnieniu w rozliczeniu Części Pierwszej Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia przysługującej za usługi Finansowania związane z rozłożeniem w czasie Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia.
   3. Do rozliczania Stron w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego lub z przyczyn niezależnych od Stron, w tym na skutek działania Siły Wyższej postanowienia zawarte w pkt 36.1 Umowy stosuje się odpowiednio.
4. **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**
   1. Partner Prywatny ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku z działaniami podejmowanymi na Terenie Budowy oraz w Obiektach i na terenie Nieruchomości.
   2. Podmiot Publiczny nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania i zaniechania Partnera Prywatnego w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających z Umowy.
   3. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny zostanie obciążony roszczeniami osób trzecich w związku z realizacją Umowy, przysługuje mu roszczenie regresowe do Partnera Prywatnego w pełnej wysokości, uwzględniającej również wynikłe z tego tytułu koszty.
   4. W przypadku zgłoszenia roszczenia przez osobę trzecią, Podmiot Publiczny poinformuje Partnera Prywatnego o tym fakcie oraz umożliwi mu udział w ewentualnym sporze wynikłym z roszczenia zgłoszonego przez osobę trzecią. Brak poinformowania Partnera Prywatnego o zgłoszonym roszczeniu będzie skutkować odpowiedzialnością Podmiotu Publicznego względem Partnera Prywatnego za skutki działań lub zaniechań, a w szczególności w takim wypadku nie będzie mu przysługiwać roszczenie regresowe, o którym mowa w pkt 37.3 Umowy.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i zostanie wniesione w celu zabezpieczenia:
      1. uzyskania Zamknięcia Finansowania i wykonania Koncepcji Projektowej;
      2. wykonania Dokumentacji Projektowej i Robót Budowlanych;
      3. realizacji Etapu Utrzymania.
   2. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 38.1 Umowy może być wnoszone według wyboru Partnera Prywatnego w jednej lub w kilku następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   3. Partner Prywatny wniesie zabezpieczenie uzyskania Zamknięcia Finansowania i wykonania Koncepcji Projektowej najpóźniej w Dniu Zawarcia Umowy, w wysokości 3% Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia, tj. w wysokości … zł (słownie: ………………………..…) w formie ………………..
   4. Jeśli Partner Prywatny nie uzyska Zamknięcia Finansowania w przewidzianym do tego terminie, z przyczyn nie leżących po stronie Podmiotu Publicznego, Podmiot Publiczny będzie uprawniony do zaspokojenia się z zabezpieczenia.
   5. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 38.3 Umowy zostanie zwolnione po dniu uzyskania Zamknięcia Finansowania.
   6. Partner Prywatny wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Dokumentacji Projektowej i Robót Budowlanych w terminie do 7 dni od dnia uzyskania Zamknięcia Finansowania, w wysokości 7% Części Inwestycyjnej Wynagrodzenia, tj. w wysokości … zł (słownie: ………………………..…) w formie ………………...
   7. Podmiot Publiczny zwróci 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 38.6 Partnerowi Prywatnemu w terminie 30 dni od dnia uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie.
   8. Pozostałe 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 38.6 zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Podmiot Publiczny dokona zwrotu tej kwoty nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, określonego w Załączniku nr 10 do Umowy.
   9. W przypadku zmiany terminów Zamknięcia Finansowania lub uzyskania decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy, Partner Prywatny zobowiązany jest dostosować okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do zmienionych terminów w celu zapewnienia ciągłości ich obowiązywania.
   10. Partner Prywatny wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Utrzymania w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez Partnera Prywatnego Pozwolenia na Użytkowanie Obiektów lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy, w wysokości 7% Części Utrzymaniowej Wynagrodzenia, tj. w wysokości … zł (słownie: ………………………..…) w formie ………………...
   11. Podmiot Publiczny zwróci 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 38.10 Partnerowi Prywatnemu w terminie 30 dni od Dnia Zakończenia Umowy.
   12. Pozostałe 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia zostaje pozostawiona na zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 38.10 roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Podmiot Publiczny dokona zwrotu tej kwoty nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, określonego w Załączniku nr 10 do Umowy pn. Standardy jakości i dostępności
   13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Partnera Publicznego do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
   14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Podmiot Publiczny zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
   15. Wypłata, o której mowa w pkt 38.14, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
   16. W razie zaniechania przez Partnera Prywatnego obowiązku, o którym mowa w pkt 38.9 Umowy, Podmiot Publiczny uprawniony jest do potrącenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z Wynagrodzenia Partnera Prywatnego.
   17. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Podmiot Publiczny przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Partnera Prywatnego.
6. **Zakończenie Umowy**
   1. Zakończenie Umowy następuje na skutek:
      1. upływu okresu jej obowiązywania;
      2. upływu okresu wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w pkt 36.1 i 36.2 Umowy;
      3. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w pkt 36.1 i 36.2 Umowy;
      4. lub rozwiązania Umowy na mocy porozumienia Stron.
   2. W Dacie Zakończenia Umowy Partner Prywatny dokona zwrotu Obiektów oraz wszystkich składników majątkowych związanych z Przedsięwzięciem, w tym Wkładu Własnego, w stanie pozwalającym na dalsze ich użytkowanie, niepogorszonym w stosunku do stanu z dnia odbioru Robót Budowlanych, z uwzględnieniem normalnego zużycia i prac wykonanych w zakresie Utrzymania do Daty Zakończenia Umowy.
   3. Zwrot zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez obydwie Strony po wykonaniu wszelkich prac i czynności koniecznych do doprowadzenia Obiektu do stanu, o którym mowa w pkt 39.2 Umowy na koszt Partnera Prywatnego.
   4. W Dacie Zakończenia Umowy Partner Prywatny dokona również:
      1. przekazania dokumentacji związanej z budową i eksploatacją Obiektów dotychczas nieprzekazanej Podmiotowi Publicznemu;
      2. przeniesienia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji, także wynikających z umów z podwykonawcami;
      3. przeniesienia na Podmiot Publiczny lub podmiot przez niego wskazany praw i obowiązków wynikających ze wszelkich umów, zawartych w celu prawidłowej realizacji Umowy, pod warunkiem, że Podmiot Publiczny wyrazi wolę przejęcia takich praw i obowiązków w trakcie Audytu, na 6 miesięcy przed Datą Zakończenia Umowy lub wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu, w przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy. W przypadkach, w których przejęcie przez Podmiot Publiczny praw i obowiązków będzie obligatoryjne, z uwagi na wymogi przepisów prawa, Partner Prywatny zobowiązuje się zwolnić Podmiot Publiczny z konieczności ponoszenia kosztów i wydatków związanych z rozwiązaniem umów, z których Podmiot Publiczny nie wyrazi woli przejęcia.
   5. Na 24 miesiące przed Datą Zakończenia Umowy wskazaną w pkt 2.2 Umowy Podmiot Publiczny dokona lub zleci podmiotowi trzeciemu na własny koszt wykonanie Audytu w celu ustalenia zakresu prac i czynności koniecznych do doprowadzenia Obiektów do stanu pozwalającego na dalsze ich użytkowanie, niepogorszonym w stosunku do stanu z dnia odbioru Robót Budowlanych przy uwzględnieniu zapisów zawartych w PFU, z uwzględnieniem normalnego zużycia i prac wykonanych w zakresie Utrzymania do Daty Zakończenia Umowy. Powtórny Audyt zostanie przeprowadzony na 6 miesięcy przed Datą Zakończenia Umowy.
   6. Zakres Audytu, o którym mowa w pkt 39.5 powinien obejmować takie kwestie jak stan techniczny wykonanych urządzeń, stopień korozji, stan osłon, pomiar nietężenia oświetlenia, poprawność działania systemu sterowania oraz ewentualne uszkodzenia mechaniczne Obiektów.
   7. Partner Prywatny jest uprawniony do udziału w Audytach i przedstawienia swoich uwag do wyników Audytów w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku wystąpienia kwestii spornych dotyczących wyników Audytu zastosowanie znajdzie Procedura Rozstrzygania Sporów.
   8. Partner Prywatny zobowiązany jest do wykonania Remontów, Napraw oraz Robót Budowlanych na podstawie Audytów, o których mowa w pkt 39.5 Umowy.
   9. W przypadku braku dokonania Napraw, Remontów lub Robót Budowlanych, o których mowa w pkt 39.8 Umowy, Podmiot Publiczny będzie uprawniony do ich wykonania na koszt Partnera Prywatnego.
   10. W Dacie Zakończenia Umowy wygasa Umowa Użyczenia.
   11. W Dacie Zakończenia Umowy ustają prawa i obowiązki Stron z niej wynikające, z wyjątkiem praw i obowiązków wyraźnie wskazanych w Umowie, a Podmiot Publiczny staje się posiadaczem wszystkich składników majątkowych stanowiących przedmiot Przedsięwzięcia.
   12. W Dacie Zakończenia Umowy Partner Prywatny dokona zwrotu wszystkich składników majątkowych związanych z Przedsięwzięciem.
7. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
   1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
   2. Zamawiający informuje, że funkcjonuje u niego inspektor ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [j.mielczarek@kobylnica.eu](mailto:j.mielczarek@kobylnica.eu), adres korespondencyjny: Urząd Gminy Kobylnica, 76-251 Kobylnica, ul. Główna 20 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
   3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 40.1 Umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. b), c) i f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
   4. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 40.1 Umowy mogą być przekazywane podmiotom trzecim, w szczególności organom administracji państwowej o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa.
   5. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 40.1 Umowy, będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
      1. 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
      2. jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
      3. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
      4. w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
   6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
   7. Osobom, o których mowa w pkt 40.1 Umowy, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
   8. Osobom, o których mowa w pkt 40.3 Umowy, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
   9. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 40.3 Umowy, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie przez osobę, o której mowa w pkt 40.1 Umowy żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem wobec Zamawiającego niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
   10. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej umowy, o których mowa w pkt 40.1 Umowy, o treści niniejszego paragrafu, tj. do wykonania wobec tych osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.
8. **Informacje poufne**
   1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, i wykorzystywania ich wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
   2. Wykonawca uprawniony jest do ujawnienia tych informacji jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego lub w sytuacji gdy pozwalają na to przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności gdy są to informacje publiczne, informacje powszechnie znane oraz informacje, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, sądów i prokuratury oraz instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim organy te i instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
9. **Klauzula salwatoryjna**
   1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona.
   2. W takim przypadku Strony Umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji w celu zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami, zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
10. **Postanowienia końcowe**
    1. Umowa podlega prawu polskiemu i należy ją interpretować zgodnie z tym prawem.
    2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, aktów prawnych wydanych na jej podstawie, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz:
       1. treść SIWZ,
       2. treść Oferty złożonej przez Partnera Prywatnego.
    3. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Podmiotu Publicznego.
    4. Każda ze Stron ponosi we własnym zakresie koszty zawarcia Umowy.
    5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
    6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

**Partner Prywatny Podmiot Publiczny**