

**Wewnętrzna procedura  
obowiązująca w Urzędzie Gminy Kobylnica mająca na celu  
zapobieganie wystąpienia choroby zakaźnej spowodowanej wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie § 14 ust.4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 964.) w związku z art. 207 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz wytycznych dla funkcjonowania urzędów i instytucji państwowych w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce<sup>1</sup> opracowanego przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Głównym Inspektoratem Sanitarnym wprowadza się procedury zapobiegawcze w przypadku:

***Podejrzenie zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika***

1. Pracownicy urzędu/instytucji oraz pracownicy firm obsługujących urząd/instytucję w przypadku wystąpienia u siebie objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112;
2. W przypadku wystąpienia u pracownika urzędu/instytucji lub pracownika firmy obsługującej urząd/instytucję wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2:
  - a. niezwłocznie odsuwa się go od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu,
  - b. w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownika umieszcza się w pokoju nr 10, wyznaczonego się jako izolatorium w Urzędzie, w którym pracownik oczekiwać winien na transport,
  - c. wstrzymuje się przyjmowanie interesantów, powiadamiając Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Słupsku i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Podjęcie działań mających na celu ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik. Przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

---

<sup>1</sup> <https://www.gov.pl/web/rozwoj/urzedy-i-instytucje-panstwowe>

***Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u interesanta /pracownika.***

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoby nie wpuszcza się na teren obiektu. Instruuje się o konieczności skontaktowania się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – skontaktowania się z dyżurnym pod nr 999 lub 112;
2. Zgłoszenie incydentu Wójtowi Gminy lub jego zastępcy, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba. Przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz interesantów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał pracownik/interesant i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Powiadomienie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.