

**TABELA I**

**Stanowiska kierownicze urzędnicze**

**Kategorie zaszeregowania i wymagania dla stanowisk kierowniczych**

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie wg grupy	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie	Staż pracy
1.	Sekretarz Gminy	XVII	2.100	6500	Wyższe <sup>2</sup>	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV	1.980	5700	Wyższe <sup>2</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Główny księgowy	XV	1980	5700	Wg odrębnych przepisów	Wg odrębnych przepisów
4.	Kierownik referatu	XIII	1940	5500	Wyższe <sup>2</sup>	4
5.	Zastępca kierownika referatu	XIII	1940	5000	Wyższe <sup>2</sup>	4
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII	1940	5000	Wg odrębnych przepisów	Wg odrębnych przepisów
7.	Administrator bezpieczeństwa informacji	XIII	1940	5000	Wg odrębnych przepisów	Wg odrębnych przepisów

<sup>2)</sup> wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

TABELA II

## Stanowiska urzędnicze

## Kategorie zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk urzędniczych

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie wg grupy	Minimalny i maksymalny poziom wynagr. zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie	Staż pracy
1.	2.	3.	5.		6.	7.
1.	Radca prawny	XIII	1.940	5.500	Wg odrębnych przepisów	Wg odrębnych przepisów
2.	Główny specjalista	XII	1.920	5.000	Wyższe <sup>2</sup>	4
3.	Inspektor	XII	1.920	5.000	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	3 5
4.	Starszy specjalista , starszy informatyk	XI	1.900	4.800	Wyższe <sup>2</sup>	3
5.	Specjalista	X	1.880	4.600	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	- 3
6.	Podinspektor	X	1.880	4.600	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	- 3
7.	Informatyk	X	1.880	4.600	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	- 3
8.	Referent, kasjer, księgowy	IX	1.860	3.700	Średnie <sup>3</sup>	2
9.	Archiwista	IX	1.860	3.700	Średnie <sup>3</sup>	3
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	1.840	3.500	Średnie <sup>3</sup>	-
11.	Poborca	V	1.780	3.300	Średnie <sup>3</sup>	-

<sup>2</sup>) wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

<sup>3</sup>) wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

**TABELA III****Stanowiska pomocnicze i obsługi****Kategorie zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk pomocniczych i obsługi**

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie wg grupy	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie	Staż pracy
1.	Sekretarka	IX	1.860	3.700	Średnie <sup>3</sup>	-
2.	Kierownik kancelarii tajnej (niejawnej)	VIII	1.840	3.500	Średnie <sup>3</sup>	3
3.	Pomoc administracyjna	III	1.740	3.100	Średnie <sup>3</sup>	-

<sup>3</sup>) wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

TABELA IV

**Kategorie zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie wg grupy	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie	Staż pracy
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	1.920	3.200	Wyższe <sup>2</sup>	3
		XI	1.900	4.000	Wyższe <sup>2</sup>	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	1.880	3.800	Średnie <sup>3</sup>	3
		IX	1.860	3.200	Średnie <sup>3</sup>	2
		VIII	1.840	3.300	Średnie <sup>3</sup>	-

<sup>2</sup>) wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

<sup>3</sup>) wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

TABELA V

**Stanowiska w straży gminnej**  
**Kategorie zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk urzędniczych**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie	Staż pracy
1	2	3	5	6
<b>Stanowiska kierownicze</b>				
1	Komendant straży gminnej	XV	Wyższe <sup>2</sup>	5
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Starszy inspektor	XII	Wyższe <sup>2</sup>	3
			Średnie <sup>3</sup>	6
2.	Inspektor	XII	Wyższe <sup>2</sup>	2
			Średnie <sup>3</sup>	5
3.	Młodszy inspektor	XI	Wyższe <sup>2</sup>	-
			Średnie <sup>3</sup>	3
4.	Starszy specjalista	XI	Średnie <sup>3</sup>	3
5.	Specjalista	XI	Średnie <sup>3</sup>	3
6.	Młodszy specjalista	X	Średnie <sup>3</sup>	3
7.	Starszy strażnik	X	Średnie <sup>3</sup>	3
8.	Strażnik	IX	Średnie <sup>3</sup>	2
9.	Młodszy strażnik	VIII	Średnie <sup>3</sup>	1
10.	Aplikant	VII	Średnie <sup>3</sup>	-

<sup>2</sup>) wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

<sup>3</sup>) wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

**TABELA VI**

**Minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania**

<b>Lp.</b>	<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota złotych</b>	<b>Maksymalna kwota złotych</b>
1.	I	1700	2600
2.	II	1720	2700
3.	III	1740	3100
4.	IV	1760	3200
5.	V	1780	3300
6.	VI	1800	3400
7.	VII	1820	3450
8.	VIII	1840	3500
9.	IX	1860	3700
10.	X	1880	4600
11.	XI	1900	4800
12.	XII	1920	5000
13.	XIII	1940	5500
14.	XIV	1960	5600
15.	XV	1980	5700
16.	XVI	2000	5800
17.	XVII	2100	6500
18.	XVIII	2200	6550
19.	XIX	2400	6600
20.	XX	2600	6650
21.	XXI	2800	6700
22.	XXII	3000	6900