

## **ZAŁOŻENIA, OKREŚLENIE WSKAŹNIKÓW I ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH DO PROJEKTU BUDŻETU GMINY KOBYLNICA NA 2021 ROK ORAZ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ NA LATA 2021-2035**

### **1. ZASADY KALKULACJI DOCHODÓW**

- 1.1. Stawki podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych według stawek obowiązujących w 2020 roku z uwzględnieniem minimalnych stawek ogłoszonych przez Ministra Finansów. Maksymalne granice stawek podatków i opłat lokalnych w 2020r. zostały przez Ministerstwo podwyższone średnio o 3,9%.
- 1.2. Stawka podatku rolnego uzależniona będzie od średniej ceny żyta, obliczonej wg średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających rok podatkowy, ogłoszonej przez Prezesa GUS w terminie do 20 października każdego roku.
- 1.3. Opłaty za czynsz komunalny - na podstawie stawek obowiązujących.
- 1.4. Dochody z tytułu dzierżawy, najmu oraz opłat za wieczyste użytkowanie na podstawie zawartych umów i wydanych decyzji.
- 1.5. Opłaty za zajęcie pasa drogowego i umieszczanie urządzeń w pasie drogowym zgodnie z wydanymi decyzjami.
- 1.6. Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie złożonych deklaracji wg stanu na dzień 30 września 2020r. Z uwagi na zmianę ustawy o zagospodarowaniu odpadami w 2021 roku planuje się wzrost stawki opłaty. Zmiany będą następowały sukcesywnie do momentu zbilansowania systemu (dochody pokrywają ponoszone wydatki).
- 1.7. Wpływy z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych w kwocie prognozowanej przez Ministerstwo Finansów. Wzrost udziału Gminy we wpływach z podatku PIT - z obowiązującego w 2020 roku 38,16% do 38,23% (wzrost o 0,07%) w roku prognozowanym.
- 1.8. Podatek dochodowy od osób prawnych na podstawie wykonania w latach ubiegłych oraz przewidywanego wykonania za 2020 rok.
- 1.9. Dochody gmin, które na podstawie odrębnych przepisów pobierane są przez urzędy skarbowe – w granicach kwot wynikających z wykonania w latach ubiegłych, przewidywanego wykonania roku 2020 oraz na podstawie analizy skutków prognoz sytuacji ekonomicznej.
- 1.10. Dochody z tytułu sprzedaży majątku:
  - na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczanego do sprzedaży w 2021 roku. Informacja w tym zakresie powinna zawierać wykaz nieruchomości z określeniem ich szacunkowych wartości możliwych do uzyskania.
  - na podstawie wykazu mienia ze sprzedaży ratalnej. Informacja w tym zakresie powinna określać, co najmniej: rodzaj nieruchomości, termin zapłaty oraz należną kwotę.

- 1.11. Środki na dofinansowanie projektów i programów realizowanych z bezzwrotnych źródeł zagranicznych - w oparciu o zawarte umowy, z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność.
- 1.12. Dotacje na zadania zlecone gminie ustawami - zgodnie z informacją przekazaną przez Wojewodę Pomorskiego oraz informacją Delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
- 1.13. Dotacje celowe uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego - na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów.
- 1.14. Subwencje z budżetu państwa - zgodnie z informacją Ministra Finansów.
- 1.15. Opłata reklamowa – wg stawek aktualnie obowiązujących.
- 1.16. Pozostałe dochody – po uwzględnieniu wykonania w latach ubiegłych oraz szczegółowej analizie ich przewidywanego wykonania za rok 2020, biorąc pod uwagę planowane bądź przewidywane zmiany.
- 1.17. Zakłada się utrzymanie poziomu ulg i zwolnień ustalonych uchwałami Rady Gminy.

## 2. ZASADY KALKULACJI WYDATKÓW

- 2.1. W celu zachowania równowagi budżetowej wprowadza się maksymalne ograniczenia po stronie wydatków bieżących, w tym wydatków o charakterze uznaniowym. **Poziom wydatków bieżących nie może przekroczyć poziomu dochodów bieżących**, zgodnie z wymogami art. 242 ustawy o finansach publicznych.
- 2.2. Wydatki należy planować w sposób racjonalny, celowy i oszczędny mając na uwadze ograniczenie wydatków do niezbędnych.
- 2.3. Przy planowaniu wydatków bieżących w pierwszej kolejności finansowo zostaną zabezpieczone zadania, co do których wykonywania Gmina jest zobligowana przez obowiązujące przepisy prawa (w tym zadania z zakresu opieki społecznej i oświaty).
- 2.4. **Wydatki bieżące** (bez wynagrodzeń) planuje się na poziomie przewidywanego wykonania w roku 2020, po uwzględnieniu korekt związanych z COVID19, pomniejszone o jednorazowe wydatki a powiększone o 4% tj. przyjęty do planowania średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych. Przewidywane wykonanie wydatków bieżących za 2020 rok podaje się pomniejszone o wydatki o charakterze jednorazowym, mające miejsce w 2020 roku.
- 2.5. Wynagrodzenia nauczycieli – planuje się zgodnie z założeniami budżetu państwa.
- 2.6. Wynagrodzenia oraz pochodne płac:
  - a) należy zaplanować z uwzględnieniem wzrostu wynagrodzeń pracowników na poziomie 10% oraz planowanych zmian organizacyjnych.
  - b) dodatkowo należy skalkulować jednorazowe płatności, w tym: nagrody jubileuszowe, odprawy, dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz inne wypłaty wynikające z przepisów prawa,
  - c) składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, planuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) prognozowane minimalne wynagrodzenie za pracę w 2020 roku to 2.800 zł.
- 2.7. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe - zostaną zaprojektowane po uwzględnieniu rodzaju i zakresu planowanych umów oraz wskazaniu przewidywanych kwot na realizację każdej z nich.

- 2.8. Wydatki na Pracownicze Plany Kapitałowe, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych planuje się w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, począwszy od miesiąca kwietnia 2021r.
- 2.9. Diety dla radnych – na poziomie roku 2020,
- 2.10. Diety dla sołtysów – na poziomie roku 2020.
- 2.11. Ekwiwalent pieniężny dla członków ochotniczych straży pożarnych – wg stawki obowiązującej od 2020 roku.
- 2.12. Wydatki na dotacje dla organizacji pożytku publicznego – wg potrzeb, jednak na poziomie nie wyższym niż planowany w roku 2019.
- 2.13. Wydatki na dotacje dla instytucji kultury – wg potrzeb, jednak na poziomie nie wyższym niż przewidywane wykonanie roku 2019.
- 2.14. Wydatki na realizację programów zdrowotnych - zgodnie z uchwalonymi programami.
- 2.15. Wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki uzależnień – na poziomie nie mniejszym od prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
- 2.16. Wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska - w wysokości nie mniejszej niż dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska.
- 2.17. Wydatki w ramach **funduszu sołectkiego** - zagwarantowane zostaną środki na realizację przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców, poszczególnych sołectw, do wysokości funduszu naliczonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim tj. do kwoty 760.822 zł.
- 2.18. Rezerwy obowiązkowe - w projekcie budżetu zostanie wyodrębniona:
- rezerwa ogólna na nieprzewidziane wydatki,
  - rezerwa celowa na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 2.19. **Wydatki majątkowe mające charakter wieloletni** - zaplanowane zostaną w oparciu o podpisane już wieloletnie umowy a nowe zadania w oparciu o przedsięwzięcia ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy na lata 2021-2035 (po aktualizacji).
- 2.20. **Wydatki majątkowe jednoroczne** (nie objęte WPF) – planowane w odniesieniu do jednorocznych wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne w roku 2021. Należy uwzględnić zadania wynikające z indywidualnych potrzeb jednostki, niezbędne w celu zabezpieczenia jej właściwego funkcjonowania. Wydatki te należy obowiązkowo uzasadnić.
- 3. ZAKRES I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH DO PROJEKTU BUDŻETU GMINY KOBYLNICA NA 2020 ROK**
- 3.1. Dyrektorzy, Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy oraz Kierownicy referatów i pracownicy realizujący zadania na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Kobylnica przedstawiają wnioski do projektu budżetu na 2021 rok **wg wytycznych zawartych w niniejszym załączniku. Materiały planistyczne przygotowywane są zgodnie z zakresem wykonywanych zadań.**
- 3.2. Zobowiązuję Dyrektorów instytucji kultury do opracowania materiałów planistycznych w zakresie wnioskowanej dotacji podmiotowej zgodnie z Uchwałą Nr XLII/544/2010 Rady Gminy Kobylnica z 27 kwietnia 2010r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji podmiotowej dla instytucji kultury z budżetu Gminy Kobylnica.

- 3.3. Założenia określone w niniejszym zarządzeniu nie stanowią zamkniętego katalogu, co oznacza, że mogą być zmieniane, uzupełniane i modyfikowane, bez konieczności dokonywania zmian niniejszego zarządzenia.
- 3.4. Złożone materiały planistyczne będą stanowić propozycje, które w toku dalszych prac nad budżetem mogą ulec zmianom.
- 3.5. Materiały planistyczne **w zakresie dochodów i wydatków bieżących (z wyłączeniem wydatków w zakresie wynagrodzeń i pochodnych oraz usług remontowych)** powinny zawierać:
- 1) nazwę tytułu dochodowego lub wydatkowego,
  - 2) wykonanie dochodów/wydatków na 30 września br.,
  - 3) przewidywane wykonanie planu dochodów/wydatków na koniec roku 2020 – przewidywane wykonanie ma stanowić wielkość realną tj. wielkość wykonania na dzień 30.09.2020r. skorygowaną o kwoty, co do których zachodzą przesłanki, że zostaną wykonane w ramach planu na rok 2020,
  - 4) projekt planu na rok 2021,
  - 5) dynamikę wzrostu/spadku
  - 6) wyliczenia, objaśnienia oraz przyczynę zwiększenia lub zmniejszenia planu.
- 3.6. Materiały planistyczne **w zakresie wydatków na wynagrodzenia i pochodne** należy sporządzić zgodnie z założeniami, o których mowa w pkt. 2.6. niniejszego załącznika i powinny zawierać:
- 1) rodzaj wydatku,
  - 2) ilość pracowników,
  - 3) wyjaśnienia, obliczenia, uzasadnienie celowości wydatku w przypadku umów zlecenia i o dzieło,
  - 4) wykonanie dochodów/wydatków na 30 września br.,
  - 5) przewidywane wykonanie planu dochodów/wydatków na koniec roku 2020 – przewidywane wykonanie ma stanowić wielkość realną tj. wielkość wykonania na dzień 30.09.2020r. skorygowaną o kwoty, co do których zachodzą przesłanki, że zostaną wykonane w ramach planu na rok 2020,
  - 6) projekt planu na rok 2021,
  - 7) dynamikę wzrostu/spadku.
- 3.7. Materiały planistyczne **w zakresie zadań remontowych (które służą odtworzeniu cech, funkcji obiektów i urządzeń)** planowanych do realizacji w roku 2021 należy opracować w formie wykazu z uwzględnieniem:
- 1) nazwy zadania i terminu realizacji,
  - 2) zakresu prac, uzasadnienia potrzeby wykonania remontu oraz spodziewane efekty,
  - 3) szacunkowej wartości prac remontowych i/lub dotychczasowych nakładów,
  - 4) źródeł finansowania.
- 3.8. Dla **bieżących napraw i konserwacji** należy wskazać:
- 1) nazwy zadania (rodzaj prac),
  - 2) zakresu prac i uzasadnienia,
  - 3) szacunkowej wartości prac – kalkulacja kosztów.
- 3.9. Materiały planistyczne **w zakresie dochodów majątkowych (dochody ze sprzedaży majątku)** winny zawierać:
- 1) wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży oraz ich szacunkowe wartości możliwe do uzyskania,
  - 2) informację o dochodach planowanych na 2021 rok z tytułu sprzedaży majątku w oparciu o podjęte (sprzedaż ratalna) i planowane decyzje dotyczące sprzedaży z uwzględnieniem:

- a. źródła dochodu,
- b. terminu wpłaty do budżetu,
- c. kwoty należnej do zapłaty (w przypadku kilku rat wymienić wszystkie).

3.10. Materiały planistyczne **w zakresie wydatków majątkowych (związanych z zakupem, powstaniem, wytworzeniem, budową, przebudową środka trwałego o wartości powyżej 10.000 zł)** winny zawierać:

- 1) wykaz zadań (przedsięwzięć) inwestycyjnych wieloletnich, z uwzględnieniem:
  - a) nazwy zadania i lokalizacji inwestycji,
  - b) terminu realizacji,
  - c) jednostki realizującej,
  - d) dotychczas poniesionych nakładów wraz z przewidywanymi nakładami do końca roku 2020, z **wyodrębnieniem kwoty wydatków kwalifikowanych danego projektu/przedsięwzięcia**,
  - e) środków niezbędne do zakończenia inwestycji z podziałem na poszczególne, przyszłe lata,
  - f) źródeł finansowania, w tym:
    - z budżetu gminy,
    - z budżetu państwa,
    - z budżetu Unii Europejskiej,
    - inne (należy określić jakie),
  - g) zwięzły opis stanu zaawansowania prac.
- 2) Wykaz zadań **inwestycyjnych** do realizacji w roku 2021 (jednorocznych) z uwzględnieniem:
  - a) nazwy zadania i lokalizacji inwestycji,
  - b) planowanego terminu realizacji,
  - c) jednostki realizującej,
  - d) kosztorysowych lub szacunkowych kosztów inwestycji,
  - e) źródeł finansowania, w tym:
    - z budżetu gminy,
    - z budżetu państwa,
    - z budżetu Unii Europejskiej,
    - inne (należy określić jakie).
- 3) Wykaz **zakupów inwestycyjnych** do realizacji w 2021 roku z uwzględnieniem:
  - a) rodzaju zakupu - np. zakup wyposażenia, sprzętu, nieruchomości i innych,
  - b) planowanego terminu zakupu,
  - c) jednostki realizującej zakup,
  - d) rzeczywistych lub szacunkowych kosztów zakupu,
  - e) źródeł finansowania, w tym:
    - z budżetu gminy,
    - inne (należy określić jakie).
  - f) uzasadnienie potrzeby dokonania zakupu.

W przypadku zakupu nieruchomości do zasobów mienia gminnego do wykazu należy obowiązkowo załączyć kopie zawartych umów, porozumień, aktów notarialnych.

3.11. Wszystkie pozycje wskazane w materiałach planistycznych muszą być bezwzględnie poparte:

- a. **wyliczeniami**,
- b. **wyczerpującymi objaśnieniami**, ze szczególnym uwzględnieniem czynników kształtujących wzrost lub spadek projektowanych wielkości w stosunku do przewidywanego wykonania na dzień 31.12.2020r.

- c. **konkretnymi przepisami prawa materialnego** – w projekcie budżetu nie zostaną ujęte wydatki zaplanowane bez podstawy wskazującej na ich przyszłe wydatkowanie zgodnie z prawem.
- 3.12. **Na oddzielnych wnioskach, zarówno dla zadań bieżących i majątkowych należy wykazać zadania realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego. Ponadto zbiorczy wykaz wszystkich przedsięwzięć realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego** sporządza Referat Finansowy, z uwzględnieniem:
- nazwy przedsięwzięcia,
  - wartości przedsięwzięcia,
  - referatu/jednostki odpowiedzialnej za realizację przedsięwzięcia.
- 3.13. Jednostki organizacyjne realizujące zadania własne, których obowiązek dofinansowania środkami z dotacji celowych z budżetu państwa wynika z ustaw szczegółowych, **ujmują w materiałach planistycznych odrębnie wydatki finansowane ze środków własnych i odrębnie wydatki finansowane z dotacji celowych**. Podziału wydatków na źródła finansowania należy dokonać przy wykorzystaniu wiedzy o spodziewanych kwotach dotacji. Materiał planistyczny będzie podlegał uaktualnieniu po otrzymaniu informacji o projektowanych kwotach dotacji celowych z budżetu państwa na rok 2020.
- 3.14. Pierwszeństwo w finansowaniu wydatków inwestycyjnych mają zadania przewidziane do zakończenia w 2021 roku, kontynuowane z lat ubiegłych oraz ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej. Planowanie środków na nowe zadania może nastąpić w koniecznych i uzasadnionych przypadkach.
- 3.15. Planowane pozycje wydatków bieżących należy przedstawić w materiałach planistycznych wg hierarchii ich ważności.
- 3.16. Przy ustalaniu hierarchii ważności, o której mowa w pkt. 3.15. należy brać pod uwagę te zadania, które spełniają poniższe wymagania:
- zadania, na które już podpisano umowy, porozumienia i zaciągnięto zobowiązania,
  - zadania rozpoczęte w latach poprzednich wymagające kontynuowania dla uzyskania założonych efektów,
  - zadania, które relatywnie szybko spowodują zwrot poniesionych nakładów i/lub oszczędności w latach następnych,
  - zadania, które zapewniają niezbędne usługi dla mieszkańców Gminy,
  - zadania, których wykonanie wpłynie na wzrost dochodów budżetu Gminy,
  - zadania, na realizację których można wykorzystać środki bezzwrotne,
  - zadania przy współudziale i finansowaniu ich przez podmioty zewnętrzne,
  - zadania, które mogą być realizowane przy wykorzystaniu robót publicznych, prac interwencyjnych itp.
- 3.17. Przy kalkulacji wydatków należy uwzględnić planowane lub przewidywane zmiany przepisów prawa lub zmiany faktyczne, które mogą nastąpić do końca 2020 roku.
- 3.18. **Materiały planistyczne (wnioski) należy składać na wzorach obligatoryjnych, w formie papierowej i elektronicznej a także za pomocą informatycznego modułu BUDZET (dotyczy jednostek budżetowych)**. Do materiałów składanych w formie papierowej możliwe jest dołączenie innych dokumentów, wyczerzeń, wykazów, wyjaśnień.
- 3.19. Całość materiałów planistycznych, w formie papierowej w przypadku:
- jednostek organizacyjnych – podpisuje kierownik jednostki wraz z głównym księgowym,
  - komórek organizacyjnych Urzędu Gminy - podpisuje kierownik danej komórki organizacyjnej/pracownik samodzielneho stanowiska.

- 3.20. Materiały w formie papierowej należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października 2020r. w Sekretariacie Urzędu Gminy Kobylnica.**
- 3.21. Materiały w formie elektronicznej należy przestać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października 2020r. bezpośrednio do Skarbnika Gminy na adres e-mail: [i.hubert@kobylnica.eu](mailto:i.hubert@kobylnica.eu).
- 3.22. **Projekty planów niekompletne, nieposiadające wymaganych informacji (w tym uzasadnienia), bądź złożone na nieodpowiednich drukach będą zwracane w celu uzupełnienia.**
- 3.23. Do modułu *BUDZET* wnioski należy wprowadzić na podstawie sporządzonych wcześniej wniosków na wzorach obligatoryjnych sporządzonych w formie papierowej. Ilość i wartość końcowa wniosków papierowych oraz wprowadzonych do modułu *BUDZET* musi być zgodna. W przypadku złożenia przez dysponenta środków (jednostkę budżetową, referat, stanowisko samodzielne) wniosków, w których będą różne wartości – papierowe wnioski zostaną zwrócone a wnioski w module *BUDZET* zostaną odrzucone.

#### **4. ZAKRES I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH DO OPRACOWANIA ZMIANY WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY KOBYLNICA NA LATA 2021-2035**

4.1. Obowiązek opracowania zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF) wynika z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 869 ze zm.). Po analizie danych zawartych w WPF na lata 2020-2035, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w prognozie należy zaprezentować zmiany wraz z uzasadnieniem.

4.2. Planowane dochody:

- 1) Dochody na lata 2021-2035 należy zaplanować w oparciu o zawarte umowy, porozumienia oraz analizę wykonanych dochodów za lata ubiegłe i przewidywanego wykonania za rok 2020.
- 2) Plan dochodów podatkowych musi uwzględniać poziom kształtowania się stawek podatkowych oraz stan przedmiotów opodatkowania oraz obowiązujące lub planowane w gminie zwolnienia przedmiotowe.
- 3) Dochody majątkowe - wpływy ze sprzedaży planowane są na podstawie planowanych do sprzedaży nieruchomości, biorąc pod uwagę prognozy koniunktury gospodarczej.
- 4) Dotacje na inwestycje planowane są tylko w oparciu o zawarte umowy.
- 5) Planowane dochody na lata 2021-2035 należy przygotować w formie tabelarycznej i opisowej (opis założeń przyjętych do planowania).

4.3. Planowane wydatki:

- 1) Zobowiązuję Dyrektorów i Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy oraz Kierowników referatów i pracowników realizujących zadania na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Kobylnica do sporządzenia planu wydatków bieżących na lata 2021-2024 z wyodrębnieniem wydatków na:
  - a. wynagrodzenia z podaniem średniorocznego zatrudnienia,
  - b. pochodne od wynagrodzeń,
  - c. **przedsięwzięcia wieloletnie (odrębnie na zadania bieżące i inwestycyjne)** z uwzględnieniem:
    - nazwy i celu zadania,
    - jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację lub koordynującej przedsięwzięcie,
    - okresu realizacji i łącznych nakładów finansowych,

- limitów wydatków w poszczególnych latach,
- limitu zobowiązań.

Wszystkie jednostki budżetowe planują wydatki na lata 2022-2024 nie wyższe niż projektowane na rok 2021.

- 2) Przedsięwzięcia wieloletnie dotyczą zarówno zadań bieżących jak i majątkowych i dotyczą projektów, programów lub zadań, w tym związanych z:
- programami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
  - umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym,
  - pozostałymi.

Plan wydatków należy przygotować w formie tabelarycznej wraz z opisem przyjętych wskaźników do jego opracowania.

#### 4.4. Planowane przychody:

- a. Zestawienie umów w sprawie udzielenia pożyczek z budżetu Gminy wraz z harmonogramami ich spłaty.
- b. Spłaty pożyczek planowanych do udzielenia z budżetu Gminy.
- c. Planowane do zaciągnięcia zobowiązania z tytułu kredytów, pożyczek i emisji obligacji ze wskazaniem, na jaki cel.

#### 4.5. Planowane rozchody:

- a. Zestawienie wszystkich zawartych umów w sprawie zaciągnięcia kredytu, pożyczki czy emisji obligacji wraz z harmonogramem spłat.
- b. Spłaty planowanych do zaciągnięcia kredytów, pożyczek i emitowanych obligacji.
- c. Kwoty planowanych pożyczek do udzielenia z budżetu Gminy.