Załącznik 1 do uchwały nr XXXIII/274/2021
Rady Gminy Kobylnica
Z dnia 04 lutego 2021 r.

**Regulamin określający rodzaj świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stosuje się wobec szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica.
2. Regulamin określa:
3. rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
4. warunki przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
5. sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

Rozdział II

Rodzaje świadczeń przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 2

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

1. długotrwałą chorobą,
2. leczeniem szpitalnym lub specjalistycznym (w tym: rehabilitacyjnym, stomatologicznym, okulistycznym, laryngologicznym itp.),
3. leczeniem sanatoryjnym.

2.  Pomoc zdrowotna może być przyznana na pokrycie kosztów:

* 1. zakupu leków i innych środków medycznych,
	2. odpłatnych badań medycznych lub zabiegów,
	3. odpłatnych usług rehabilitacyjnych,
	4. zakupu urządzeń i przyrządów medycznych,
	5. korzystania z usług pielęgnacyjno - opiekuńczych.

Rozdział III

Warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 3

* 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku kalendarzowym, w miarę posiadanych środków.
	2. Przyznanie pomocy zdrowotnej uzależnione jest od:
	3. sytuacji zdrowotnej wnioskodawcy,
	4. wysokości udokumentowanych, poniesionych przez wnioskodawcę kosztów, o których mowa w § 2 ust.2,
	5. wysokości środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną w budżecie (fundusz zdrowotny),
	6. liczby złożonych wniosków.
1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie kompletnego wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu oraz podpisanie klauzuli informacyjnej stanowiącej integralną część wniosku.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć imiennie wystawione rachunki/faktury lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty, o których mowa w § 2 ust.2.
3. Potwierdzeniem długotrwałej choroby, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 1 jest aktualne zaświadczenie lekarskie, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku.
4. Potwierdzeniem leczenia szpitalnego, sanatoryjnego lub specjalistycznego, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, jest odpowiednio: dokumentacja wypisu szpitalnego, dokumentacja pobytu sanatoryjnego, dokumentacja od lekarza specjalisty.
5. Wnioski, o którym mowa w ust. 3, składa się w następujących terminach:
6. do 5 marca roku kalendarzowego,
7. do 5 czerwca roku kalendarzowego,
8. do 5 września roku kalendarzowego,
9. do 5 grudnia roku kalendarzowego.
10. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane i będą pozostawione bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 9.
11. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku na wezwanie w terminie 3 dni roboczych od wezwania. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa powyżej, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Rozdział IV

Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 4

1. Rozpatrywanie wniosków, o których mowa w § 3 ust. 3, odbywa się raz na kwartał w każdym roku kalendarzowym.
2. Wnioski, o których mowa § 3 ust. 3, składa się w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy przy ul. Wodnej 20/2, 76-251 Kobylnica, w zamkniętej kopercie zatytułowanej „pomoc zdrowotna”.
3. Decyzję w sprawie pomocy zdrowotnej podejmuje Wójt Gminy Kobylnica.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej Wójt Gminy Kobylnica pisemnie zawiadamia wnioskodawcę.
5. Pomoc zdrowotna wypłacana jest na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy.