# Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Komisja Zdrowotna powołana przez Wójta Gminy Kobylnica do udzielania pomocy zdrowotnej oraz Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy z siedzibą przy ulicy Wodnej 20/2, 76-251 Kobylnica przetwarza następujący zakres Pani/Pana danych osobowych: imię (imiona) i nazwisko, pesel, nr konta bankowego, miejsce zamieszkania, status wnioskodawcy, wymiar etatu, numer telefonu do kontaktu.

W świetle powyższego informuję, że:

* + 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kobylnica, Główna 63, 76-251 Kobylnica, telefon: 598486200, fax: 598102143, e-mail: kobylnica@kobylnica.pl;
		2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kobylnica, którym jest Pan Janusz Mielczarek, 76-251 Kobylnica, ul. Główna 20, tel. 59 842 90 70 w. 259, fax. 59 842 90 71, e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu;
		3. Administrator wyznaczył na podstawie Statutu Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy do przetwarzania danych osobowych nauczycieli ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, Kobylnica, ul. Wodna 20/2, 76 – 251 Kobylnica, kontakt tel. 59 841 52 59, fax. 59 841 59 15, e-mail: cuw@kobylnica.pl;
		4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) oraz art. 72 w zw. z art. z art.91d pkt ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn.zm.) i Uchwały Rady Gminy Kobylnica Nr …….z dnia …………w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego rodzaj świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica;
		5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów praw (np. Policja, Prokuratura, Sąd);
		6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
		7. Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
		Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
		8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
		9. Wobec przysługującego prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust.3, art.20 i art. 21 Rozporządzenia UE.;
		10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Stawki 2, 00-193 Warszawie;
		11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, wynikające z obowiązków określonych przepisami prawa;
		12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencja ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku;
		13. Pan/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utrata, zmiana, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkim obowiązującymi przepisami.

…………………………………………………………..

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)