Załącznik do Zarządzenia nr 150/2021  
Wójta Gminy Kobylnica  
z dnia 27 maja 2021 roku

# Ogłoszenie o konkursie

**Wójt Gminy Kobylnica**

**ogłasza konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Książąt Pomorskich w Słonowicach**

1. **Nazwa i adres organu prowadzącego:**

Gmina Kobylnica  
ul. Główna 20  
76-251 Kobylnica

1. **Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:**

Szkoła Podstawowa im. Książąt Pomorskich w Słonowicach  
Słonowice 4   
76–251 Kobylnica

1. **Wymagania wobec kandydatów:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U.  poz. 1597 ze zm.) tj.:

1. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:
2. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole lub placówce,
3. ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
4. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
5. uzyskał:
   1. co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub,
   2. pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
   3. w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,

* przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora,

1. spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 76 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/16790821?unitId=art(76)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 276 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18750400?unitId=art(276)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 140 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17215286?unitId=art(140)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
4. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
6. nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 289),
7. w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672.), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.
8. Stanowisko dyrektora szkoły może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole podstawowej oraz spełnia wymagania określone w Rozdz. III pkt 1 ppkt 2-11 niniejszego ogłoszenia.
9. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:
10. posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
11. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny,
12. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
13. nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
14. spełnia wymagania określone w Rozdz. III pkt 1 ppkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11 niniejszego ogłoszenia.
15. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej może zajmować również:
16. nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
17. nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w ppkt 1 powyżej, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub
18. nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 263 ze zm.),

* spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

1. **Wymagane dokumenty:**
   * + 1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Książąt Pomorskich w Słonowicach (jeżeli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły w formie multimedialnej zobowiązany jest złożyć oprócz wersji papierowej, również wersję na informatycznym nośniku danych – prezentacja multimedialna musi być zbieżna i spójna z koncepcją złożoną na piśmie).
       2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
       3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,

- datę i miejsce urodzenia,

- obywatelstwo,

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).

* + - 1. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2 powyżej, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia.
      2. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
      3. W przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
    1. dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7.10.1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.672) lub
    2. dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
    3. dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
       1. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
       2. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
       3. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
       4. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289),
       5. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i 3a ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2141 ze zm.) – w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 01.08.1972 r.
       6. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela.
       7. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
       8. W przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego; przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 76 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/16790821?unitId=art(76)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 276 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18750400?unitId=art(276)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 140 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17215286?unitId=art(140)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),
       9. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

1. **Termin, sposób i miejsce składania ofert:**
   * + 1. Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w szczelnie zamkniętych kopertach z podaniem na kopercie danych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji) i dopiskiem na kopercie "Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły im. Książąt Pomorskich w Słonowicach”, w terminie do dnia **16.06.2021 r.** **do godz. 15.30.** w Urzędzie Gminy Kobylnica (sekretariat pokój nr 11), ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica.
       2. W przypadku przesłania oferty listem poleconym decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Kobylnicy.
2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kobylnica.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie na wskazany adres korespondencyjny.
5. Na żądanie Wójta Gminy Kobylnica kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt 4 - 7, 12 i 13.
6. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego, komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
7. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy tel. 59 841 59 12, 59 810 96 86
8. **Klauzula informacyjna:**

Informujemy, że zgodnie z art.13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica, tel. 59 842 90 70-71 w. 250, fax 59 842 90 72, e-mail: [kobylnica@kobylnica.pl](mailto:kobylnica@kobylnica.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kobylnica, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: [j.mielczarek@kobylnica.eu](mailto:j.mielczarek@kobylnica.eu).
3. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Książąt Pomorskich w Słonowicach.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i f oraz art. 9 ust. 1 RODO,
   2. art. 221 § 1 kodeksu pracy,
   3. art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),
   4. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie

regulaminu konkursu na stanowiska dyrektora publicznego przedszkola, publicznej

szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki

oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.).

1. Pana/Pani dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły, na jakie Pana/Pani złożyła/złożył ofertę. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty zostaną zwrócone (jedynie część danych, tj. imię i nazwisko oraz adres przechowywane są przez okres archiwalny). Natomiast dane osobowe kandydata wybranego w postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia na stanowisku objętym postępowaniem konkursowym, a po tym okresie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
2. Administrator będzie udostępniać Pana/Pani dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych.
3. Pana/Pani dane osobowe w postaci imienia i nazwiska mogą być podane do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Urzędu Gminy Kobylnica.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pana/Pani następujące uprawnienia:
5. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
6. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
7. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
8. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
9. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
   1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
   2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
10. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
11. zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;
12. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), zainteresowanemu przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
13. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
15. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
16. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez administratora danych osobowych, przysługuje Pana/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
17. Podanie danych osobowych jest niezbędne, ponieważ wynika z wymogu ustawowego określonego art.63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z poźn.zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.); konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.