# **Program Współpracy Gminy Kobylnica z Organizacjami Pozarządowymi i InnymiPodmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2022 rok.**

Załącznik do Uchwały nr …..

**§ 1. Postanowienia ogólne**.

1. Podstawą Rocznego Programu Współpracy Gminy Kobylnica z organizacjami pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2022 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
3. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.),
4. „organizacjach” - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
5. „Programie” - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kobylnica z Organizacjami i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2022 rok,
6. „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Kobylnica,
7. „konkursie” - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie,
8. „działalności pożytku publicznego” - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
9. „zadaniu publicznym” - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Kobylnica,
10. „dotacji” - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,
11. „mieszkańcach” – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Kobylnica,
12. „Wójcie Gminy” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobylnica.

**§ 2. Cel główny Programu.**

Głównym celem Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz aktywizacja społeczności lokalnej poprzez efektywne wykorzystanie i wzmacnianie potencjału organizacji działających na terenie Gminy poprzez:

1. wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji w zakresie prowadzonych działań;
2. wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji.

**§ 3. Cele szczegółowe Programu.**

Celami szczegółowymi Programu są:

1. poprawa jakości życia mieszkańców,
2. promocja organizacji i umacnianie lokalnych działań na rzecz społeczności lokalnej,
3. podniesienie jakości usług publicznych poprzez wspieranie i powierzanie organizacjom zadań publicznych,
4. stworzenie warunków do integracji lokalnych środowisk umacniających poczucie przynależności społecznej wśród mieszkańców,
5. wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji w zakresie planowania i właściwej realizacji założeń określonych w planach i programach strategicznych Gminy, a w szczególności:
6. Strategii Rozwoju Gminy,
7. Gminnym Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
8. Programie Aktywizacji Seniora Gminy,
9. tworzenie warunków do wzrostu kompetencji organizacji w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i skuteczności w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
10. wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji w zakresie prowadzonych działań,
11. wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji.

**§ 4. Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1. pomocniczości i suwerenności, polegającej na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron;
2. partnerstwa, obejmującego współpracę podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie wytyczonych celów;
3. efektywności, mającej na celu wykorzystanie środków publicznych w sposób, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
4. uczciwej konkurencyjności, obejmującej równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie oceny ich działań oraz podejmowaniu decyzji w sprawie finansowania wykonywanych działań;
5. jawności, która odnosi się do procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposobu wykorzystania dotacji oraz wykonywania zadań;
6. równości szans, obejmującej dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

**§ 5. Przedmiot współpracy.**

Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji jest:

1. wspólne wykonywanie zadań w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Zakres współpracy obejmuje w szczególności:
2. ustawowe zadania własne Gminy wymienione szczególnie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372);
3. zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
4. konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.
5. organizacja wydarzenia pod roboczą nazwą „Festiwal Organizacji Pozarządowych” jako format współpracy z organizacjami.
6. Zadania priorytetowe, które zostały określone w § 7 Programu.

**§ 6. Formy współpracy.**

1. Współpraca pomiędzy Gminą z organizacjami odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.
2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
3. powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
4. wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
5. wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, na podstawie oferty własnej organizacji działającej w sferze pożytku publicznego;
6. udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych i obiektów będących własnością Gminy na potrzeby realizacji zadań publicznych zleconych na rzecz mieszkańców;
7. dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów służących realizacji zadań publicznych Gminy współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
8. realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej.
9. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami może polegać na:
10. działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
11. publikowanie na stronie internetowej Gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje,
12. przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
13. organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
14. przekazywanie przez organizacje realizujące zadania publiczne informacji o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określać będą postanowienia zawarte w umowie oraz w ogłoszeniu konkursowym.
15. działaniach organizacyjnych, realizowanych poprzez:
16. prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji na stronie Gminy,
17. inicjowanie realizacji zadań publicznych,
18. udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, itp.
19. prowadzenie konsultacji projektów jako wsparcie merytoryczne;
20. działaniach szkoleniowych, realizowanych poprzez:
21. inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji, w sferze zadań publicznych,
22. angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
23. udostępnianie na stronie Gminy „instrukcji” z najważniejszych kwestii dla organizacji pod kątem wnioskowania o dotacje oraz ich rozliczania”,
24. udzielenie merytorycznej pomocy dla Organizacji zainteresowanych pozyskiwaniem środków finansowych z różnych źródeł;
25. działania mających na celu pozyskanie środków zewnętrznych:
26. udzielanie rekomendacji Wójta organizacjom,
27. bieżące informowanie o aktualnych naborach oraz programach dających możliwość pozyskania środków spoza budżetu Gminy,
28. promowanie organizacji pozarządowych w Gminie poprzez zwiększoną ilość publikacji na stronach internetowych,
29. przedstawienie konkretnych zadań, które mogą zostać zrealizowane z ramach programów zewnętrznych.

**§ 7. Priorytetowe zadania Gminy.**

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych. Do priorytetowych zadań publicznych, planowanych do realizacji przez organizacje w roku 2022 należą wyszczególnione obszary:
2. przeciwdziałania patologiom, wykluczeniom społecznym i uzależnieniom;
3. sportu, turystyki i rekreacji;
4. społeczno-kulturalny;
5. edukacji, oświaty i wychowania;
6. profilaktyki prozdrowotnej;
7. działalności na rzecz organizacji.
8. W roku 2022 Gmina planuje wesprzeć aktywnych mieszkańców zrzeszonych w organizacjach i udzielić dotacji na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy.

**§ 8. Finansowanie Programu.**

1. Wysokość środków planowanych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom zaplanowano na rok 2022 w wysokości **…… zł.**
2. Przyjęte propozycje dofinansowania zadań powstały w oparciu o plany budżetowe na rok 2022, które nie mają jeszcze odzwierciedlenia w postaci ostatecznie uchwalonego budżetu. Oznacza to, że zapisy w Programie należy traktować jako wstępne, które mogą ulec zmianie.

**§ 9. Okres realizacji Programu.**

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

**§ 10. Sposób realizacji Programu.**

1. Wybór projektów złożonych przez organizacje w zakresie zadań Gminy odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta Gminy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pomocą elektronicznego generatora ofert wskazanego w konkursie zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2057).
3. Wybór projektów złożonych przez organizacje na zasadach określonych w art. 19a ustawy oraz własnej inicjatywy organizacji na podstawie art. 12 ustawy jest dokonywany przez Wójta Gminy.
4. W przypadku realizacji zadania z pominięciem konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy, oferta powinna zostać złożona za pomocą elektronicznego generatora ofert wskazanego w konkursie przy użyciu formularza zgodnego ze wzorem, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

**§ 11. Proces ogłoszenia konkursu.**

1. Konkurs, o którym mowa w § 10 ust. 1 ogłasza się na podstawie zarządzenia Wójta poprzez:
	1. wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu;
	2. zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej;
	3. zamieszczenie informacji na stronie internetowej;
	4. opublikowaniu na stronie Witkac.pl.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
	1. rodzaju zadania;
	2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
	3. zasadach przyznawania dotacji;
	4. terminach i warunkach realizacji zadania;
	5. terminie składania ofert;
	6. terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
	7. realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom oraz jednostkom organizacyjnym podlegającym organom administracyjnym lub przez nie nadzorowanym.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz jego rozstrzygnięcie odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
4. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Witkac.pl.

**§ 12. Pozakonkursowy tryb zlecania zadania publicznego.**

1. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu tj. na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
2. Ofertę składa się za pośrednictwem serwisu Witkac.pl - w roku budżetowym, w którym zadanie będzie realizowane. Termin składania ofert przez organizacje to nie później niż 30 dni od planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zadania.
3. Warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty jest dostępność środków finansowych w budżecie Gminy na realizację zadań poza konkursem. W przypadku dostępnych środków złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej na podstawie karty oceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 do Programu.
4. Decyzję w sprawie celowości realizacji zadania publicznego i wysokości dofinansowania podejmuje Wójt po upływie terminu składania uwag do oferty i po zapoznaniu się z opinią zespołu w postaci sporządzonego protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu.
5. Wójt w drodze zarządzenia powołuje zespół oceniający oferty, w którego skład wchodzą:
6. wyznaczony pracownik Gminnego Centrum Kultury i Promocji,
7. wyznaczony pracownik Centrum Usług Wspólnych,
8. wyznaczony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
9. pracownik Urzędu.
	* + 1. Pozytywna decyzja Wójta Gminy jest podstawą do zawarcia umowy na realizację wnioskowanego zadania, określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji. W przypadku decyzji negatywnej Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferenta o braku celowości realizacji zadania.
			2. Oferentowi, którego oferta nie spełniała wymogów formalnych lub w przypadku braku dostępnych środków finansowych w budżecie Gminy, Wójt Gminy przekazuje informację o niespełnieniu przez oferenta wymagań formalnych lub braku dostępnych środków umożliwiających realizację zadania.

**§ 13. Sposób oceny realizacji Programu.**

1. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pod uwagę będą brane następujące aspekty:
2. rodzaj zadań publicznych Gminy zleconych organizacjom w oparciu o umowy;
3. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
4. liczba organizacji przystępujących do konkursów;
5. liczba organizacji, która otrzymała wsparcie w ramach konkursów;
6. wskazanie grup (beneficjentów) korzystających z pomocy;
7. całkowita wartość zrealizowanych przez organizacje zadań;
8. wysokość dofinansowania, jakie organizacje otrzymały od Gminy;
9. wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy.
10. Wójt Gminy, nie później niż do 31 maja 2023 r. przedłoży Radzie Gminy Kobylnica oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

**§ 14. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**.

1. Program Współpracy Gminy z organizacjami został utworzony na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy oraz na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w latach poprzednich.
2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został umieszczony na stronie internetowej Gminy [www.kobylnica.pl](http://www.kobylnica.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kobylnica.pl](http://www.bip.kobylnica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
3. Przebieg konsultacji:
4. Wójt Gminy przeprowadził konsultacje Programu zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/580/2010 Rady Gminy Kobylnica z dnia 14 września 2010 r. w sprawie zasad określających szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami projektów aktów prawnych prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
5. projekt został podany konsultacjom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, do którego można było składać uwagi i opnie na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

**§ 15. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą:
3. wyłonieni przez Wójta Gminy pracownicy urzędu oraz jednostek Gminnych;
4. osoby reprezentujące organizacje.
5. Kandydatami na członków komisji konkursowej nie mogą być reprezentanci organizacji biorących udział w konkursie.
6. Wójt Gminy powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.
7. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
8. Ustala się następujące zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
9. pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
10. zamieszczenie wyników konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§ 16. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany w Programie wymagają formy pisemnej dla jego uchwalenia.

Załączniki do Programu :

* + 1. Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty uproszczonej,
		2. Wzór Protokołu.