

Zasady zwrotów kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

1. Warunkiem zwrotu kosztów przewozu uprawnionych dzieci i uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Kobylnica oraz złożenie wniosku.
2. Do wniosku, o którym mowa w pkt 1 powyżej należy dołączyć:
 - 1) kserokopie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (dotyczy dzieci w wieku 5-6 lat, w przypadku braku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego).
 - 2) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
 - 3) zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
3. Zwrot kosztów przewozu następuje na podstawie umowy.
4. Wniosek powinien być złożony z odpowiednim wyprzedzeniem tak, by możliwe było zorganizowanie przewozu i zawarcie umowy.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 4, zostaje zawarta umowa w sprawie zwrotu kosztów przewozu.
6. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje na zasadach określonych w art. 39a ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe.
7. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy przebiegającej drogami publicznymi łączącej te dwa miejsca.
8. Zwrotu kosztów przewozu dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym realizowany był przewóz.