Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 344/2022
Wójta Gminy Kobylnica z dnia 19 grudnia 2022 r.

# TABELA I

**Stanowiska kierownicze urzędnicze**

**Kategorie zaszeregowania i wymagania dla stanowisk kierowniczych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Stanowisko | Wynagrodzenie wg grupy | Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Maksymalnypoziom wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne |
| Wykształcenie | Staż pracy |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Sekretarz Gminy | XVII | 2.950 | 9.200 | Wyższe2 | 4 |
| 2. | Zastępca Skarbnika Gminy | XV | 2.850 | 8.100 | Wyższe2 lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 3. | Główny księgowy | XV | 2.850 | 8.100 | Wg odrębnych przepisów | Wg odrębnych przepisów |
| 4. | Audytor wewnętrzny | XV | 2.850 | 8.100 | Wg odrębnych przepisów | Wg odrębnych przepisów |
| 5. | Kierownik referatu | XIII | 2.750 | 8.100 | Wyższe2 | 4 |
| 6. | Zastępca kierownika referatu | XIII | 2.750 | 8.100 | Wyższe2 | 4 |
| 7. | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | XIII | 2.750 | 8.100 | Wg odrębnych przepisów | Wg odrębnych przepisów |
| 8. | Administrator bezpieczeństwa informacji | XIII | 2.750 | 8.100 | Wg odrębnych przepisów | Wg odrębnych przepisów |

2) wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

# TABELA II

**Stanowiska urzędnicze**

**Kategorie zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk urzędniczych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Wynagrodzenie wg grupy | Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego  | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne |
| Wykształcenie | Staż pracy |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Inspektor | XII | 2.700 | 6.900 | Wyższe2Średnie3 | 35 |
| 2. | Informatyk | X | 2.600 | 6.400 | Wyższe2Średnie3 | -3 |
| 3. | Podinspektor | X | 2.600 | 6.400 | Wyższe2Średnie3 | -3 |
| 4. | Referent, kasjer, księgowy | IX | 2.550 | 5.800 | Średnie3 | 2 |
| 5. | Młodszy referent, młodszy księgowy | VIII | 2.500 | 5.200 | Średnie3 | - |

2) wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

3) wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

# TABELA III

**Stanowiska pomocnicze i obsługi**

**Kategorie zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk pomocniczych i obsługi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Wynagrodzenie wg grupy | Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne |
| Wykształcenie | Staż pracy |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Kierownik kancelarii tajnej (niejawnej) | VIII | 2.500 | 5.200 | Średnie3 | 3 |
| 2. | Pomoc administracyjna | III | 2.250 | 3.800 | Średnie3 | - |

3) wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowisk

# TABELA IV

**Stanowiska w straży gminnej**

**Kategorie zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk urzędniczych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Wynagrodzenie wg grupy | Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne  |
| Wykształcenie | Staż pracy |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7 |
|  | Stanowiska kierownicze |
| 1 | Komendant straży gminnej | XV | 2.850 | 8.100 | Wyższe2 | 5 |
|  | Stanowiska urzędnicze |
| 1. | Inspektor | XII | 2.700  | 6.900 | Wyższe2Średnie3 | 35 |
| 2. | Specjalista | XI | 2.650 | 6.700 | Średnie3 | 3 |
| 3. | Strażnik | IX | 2.550 | 5.800 | Średnie3 | 2 |
| 4. | Aplikant | VII | 2.450 | 4.600 | Średnie3 | - |

2) wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

3) wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska