Załącznik do Zarządzenia Nr 48/2023 Wójta Gminy Kobylnica z dnia 22 lutego 2023 r.

# **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU KONKURSOWEGO**

1. Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy Zespołu opiniującego oferty złożone na realizację zadań publicznych Gminy Kobylnica, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
2. Zespół powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na zasadach określonych w art. 19a ustawy, na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kobylnica w 2023 r.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności imiennie wskazany przez niego członek zespołu.
4. Zespół obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Do ważności obrad Zespołu niezbędna jest obecność co najmniej 3 członków składu w tym Przewodniczącego lub osoby przez niego wskazanej zgodnie z pkt 3.
6. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub osoby przez niego wskazanej zgodnie z pkt. 3.
7. Każdy członek Zespołu, przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o niereprezentowaniu organizacji biorącej udział w konkursie, którego treść stanowią załączniki Nr 1 do Regulaminu pracy Zespołu Konkursowego.
8. Zespół do każdej oferty sporządza Kartę Oferty stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Zespołu Konkursowego.
9. Kartę, o której mowa w pkt 8 podpisują członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu.
10. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu Pracy Zespołu Konkursowego.
11. Protokół Zespołu zostaje niezwłocznie przekazany Wójtowi Gminy Kobylnica.
12. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert podejmuje Wójt Gminy Kobylnica.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy Zespołu Konkursowego

…………………………………………..

Imię i nazwisko

# **OŚWIADCZENIE**

**członka Zespołu Konkursowego**

**do opiniowania ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy na realizacje zadań publicznych w 2023 roku**

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, która może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceny oferty.
2. Nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24-27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) Zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą w Zespole Konkursowym.

……………………………………………

Data i czytelny podpis składającego oświadczenie

**Uwaga:**

Jeżeli członek Zespołu Konkursowego jest osobą wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w konkursie lub podlega wyłączeniu na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, nie bierze udziału w pracach Zespołu.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Zespołu Konkursowego

# **KARTA OFERTY**

**złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**CZĘŚĆ I**

METRYKA ZADANIA

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zadania publicznego |  |
| Tytuł zadania publicznego |  |
| Nazwa oferenta |  |
| Znak sprawy |  |

INFORMACJA NA TEMAT DOSTĘPNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

|  |
| --- |
| W budżecie Gminy Kobylnica dostępne są środki finansowe na dofinansowanie ww. zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: TAK /NIE / W NIEPEŁNEJ WYSOKOŚCI |
| Wysokość dostępnych środków finansowych: ………………. zł |
| Oferta zakwalifikowana do oceny formalnej: TAK / NIE |

**CZĘŚĆ II**

OCENA FORMALNA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Prawidłowość oferty pod względem formalnym | TAK / NIE |
| 1. | Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |  |
| 2. | Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2055). |  |
| 3. | W ofercie wypełniono wszystkie wymagane pola. |  |
| 4. | Oferta realizacji zadania publicznego podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji. |  |
| 5. | Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni. |  |
| 6. | Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10.000,00 złotych. |  |
| 7. | Do oferty dołączono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS, z innego rejestru lub ewidencji |  |
| 8. | Do oferty dołączono kopię polisy ubezpieczeniowej OC organizacji obejmującej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizowanego zadania publicznego co najmniej przez okres jego realizacji lub stosowne oświadczenia o wykupieniu polisy OC w przypadku uzyskania dotacji. |  |

OCENA MERYTORYCZNA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Ocena oferty pod względem merytorycznym | | TAK / NIE | |
| 1. | Adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów | |  | |
| 2. | Spójność z opisem działań | |  | |
| 3. | Realność kosztów | |  | |
| 4. | Oferentem jest lokalna organizacja pozarządowa | |  | |
| 5. | Sposób przedstawienia informacji dotyczącej finasowania/współfinansowani przez Gminę | |  | |
| Oferent otrzymał / nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki finansowe w trybie art. 19a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej wysokości ................... . | | | |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej: ,………… | | | |
| Oferta spełnia wymogi formalne: TAK / NIE | | | |
| Oferta zakwalifikowana do dalszego postępowania w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: TAK / NIE | | Podpis osoby dokonującej weryfikacji formalnej oferty:  ....................................  data i podpis | |

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Pracy Zespołu Konkursowego

# **PROTOKÓŁ ZESPOŁU**

**dotyczący rekomendacji złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferty realizacji zadania publicznego**

**CZĘŚĆ I**

METRYKA ZADANIA

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zadania publicznego |  |
| Tytuł zadania publicznego |  |
| Nazwa oferenta |  |
| Znak sprawy |  |

INFORMACJA NA TEMAT DOSTĘPNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

|  |
| --- |
| W budżecie Gminy Kobylnica dostępne są środki finansowe na dofinansowanie ww. zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: TAK /NIE / W NIEPEŁNEJ WYSOKOŚCI |
| Wysokość dostępnych środków finansowych: ………………. zł |
| Oferent otrzymał / nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki finansowe w trybie art. 19a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej wysokości ................... . |
| Oferta otrzymała pozytywną ocenę formalną: TAK / NIE |
| Oferta otrzymała pozytywną ocenę merytoryczną:TAK / NIE |

**CZĘŚĆ II**

PROTOKÓŁ ZESPOŁU

|  |
| --- |
| Za uznaniem celowości realizacji zadania głosowało/a … osób/a |
| Za nieuznaniem celowości realizacji zadania głosowało/a … osób/a |
| Od głosu wstrzymało/a się …osób/a |

REKOMENDACJE ZESPOŁU

|  |
| --- |
| Zespół, biorąc pod uwagę w szczególności:   1. stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w programie współpracy na 2023 r.; 2. zakres rzeczowy zadania; 3. zakładane cele i rezultaty realizacji zadania; 4. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania; 5. proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego / nie uznawać celowości realizacji zadania publicznego. |
| Uzasadnienie: |
| Zespół proponuje kwotę dofinansowania / finansowania realizacji zadania publicznego w wysokości  ………… zł. |

UWAGI

|  |
| --- |
|  |

CZŁONKOWIE ZESPOŁU BIORĄCY UDZIAŁ W OCENIE OFERTY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko członka Zespołu: | Podpis członka Zespołu: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Kobylnica, dnia ……………