Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 181/2023
Wójta Gminy Kobylnica z dnia 6 lipca 2023 r.

**TABELA I**

# Stanowiska kierownicze urzędnicze

**Kategorie zaszeregowania i wymagania dla stanowisk kierowniczych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Stanowisko | Wynagrodzenie wg grupy | Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjneWykształcenie Staż pracy |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
| 1. | Sekretarz Gminy | XVII | 4.600 | 9.500 | Wyższe2 | 4 |
| 2. | Zastępca Skarbnika Gminy | XIV | 4.200 | 8.200 | Wyższe2 lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 3. | Główny księgowy | XV | 4.300 | 8.500 | Wg odrębnych przepisów | Wg odrębnych przepisów |
| 4. | Audytor wewnętrzny | XV | 4.300 | 8.500 | Wg odrębnych przepisów | Wg odrębnych przepisów |
| 5. | Kierownik referatu | XIII | 4.100 | 8.100 | Wyższe2 | 4 |
| 6. | Zastępca kierownika referatu | XIII | 4.100 | 8.100 | Wyższe2 | 4 |
| 7. | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | XIV | 4.200 | 8.200 | Wg odrębnych przepisów | Wg odrębnych przepisów |
| 8. | Administrator bezpieczeństwa informacji | XIV | 4.200 | 8.200 | Wg odrębnych przepisów | Wg odrębnych przepisów |

2) wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

**TABELA II**

# Stanowiska urzędnicze

**Kategorie zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk urzędniczych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Wynagrodzenie wg grupy | Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego  | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjneWykształcenie Staż pracy |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
| 1. | Inspektor | XI | 3.900 | 6.900 | Wyższe2Średnie3 | 35 |
| 2. | Informatyk | X | 3.800 | 6.400 | Wyższe2Średnie3 | -3 |
| 3. | Podinspektor | X | 3.800 | 6.400 | Wyższe2Średnie3 | -3 |
| 4. | Referent, kasjer, księgowy | VIII | 3.650 | 5.800 | Średnie3 | 1 |
| 5. | Młodszy referent, młodszy księgowy | VII | 3.600 | 5.400 | Średnie3 | - |

2) wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

3) wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

**TABELA III**

# Stanowiska pomocnicze i obsługi

**Kategorie zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk pomocniczych i obsługi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Wynagrodzenie wg grupy | Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjneWykształcenie Staż pracy |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
| 1. | Kierownik kancelarii tajnej (niejawnej) | VIII | 3.650 | 5.800 | Średnie3 | 3 |
| 2. | Pomoc administracyjna | IV | 3.450 | 4.200 | Zasadnicze4 | - |

3) wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowisk

4) wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lu zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku

**TABELA IV**

# Stanowiska w straży gminnej

**Kategorie zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk urzędniczych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Wynagrodzenie wg grupy | Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne Wykształcenie Staż pracy |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7** |
|  | Stanowiska kierownicze |
| 1 | Komendant straży gminnej | XV | 4.300 | 8.500 | Wyższe2 | 5 |
|  | Stanowiska urzędnicze |
| 1. | Inspektor | XII | 4.000  | 7.000 | Wyższe2Średnie3 | 25 |
| 2. | Specjalista | XI | 3.900 | 6.900 | Średnie3 | 4 |
| 3. | Strażnik | IX | 3.700 | 6.000 | Średnie3 | 2 |
| 4. | Aplikant | VII | 3.600 | 5.400 | Średnie3 | - |

2) wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

3) wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska