# Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 złotych w Urzędzie Gminy Kobylnica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOTATKA SŁUŻBOWA**  **dotycząca odstąpienia od stosowania procedur określonych Regulaminie dla zamówienia pn. …………………………………………………………………** | | |
| 1. Referat / samodzielne stanowisko | …………………………………………………. | |
| 1. Opis przedmiotu zamówienia i uzasadnienie celowości: | …………………………………………………. | |
| 1. Pozycja wydatku ujęta w harmonogramie wydatków środków publicznych |  | |
| 1. Szacunkowa wartość zamówienia | została ustalona na kwotę ............ zł netto (VAT …....%) | |
| 1. Uzasadnienie odstąpienia od stosowania procedur wskazanych  w Regulaminie | …………………………………………………. | |
| 1. Nazwa Wykonawcy  i uzasadnienie jego `wyboru | …………………………………………………. | |
| 1. Inne istotne informacje *(wskazanie sposobu udzielenia zamówienia, wskazanie przyczyn braku zamieszczenia zamówienia w planie zamówień)* | …………………………………………………. | |
| 1. Kwota (brutto), którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia | …………………………………………………. | |
| 1. Zabezpieczenie finansowe | Dział ….. Rozdział ………… § …………..  źródło finansowania: .......................................... | |
| 1. Termin realizacji zamówienia | ........................................................................... | |
| 1. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienie ze strony Zamawiającego | ........................................................................... | |
| 1. Załączniki | 1. protokół ustalenia szacunkowej wartości zamówienia 2. …………………………………………………. | |
| 1. Notatkę sporządził | data | podpis i pieczęć |
| …………………….. | ……………………………………… |
| 1. Akceptacja kierownika referatu lub bezpośredniego przełożonego | data | podpis i pieczęć |
| …………………….. | ……………………………………… |
| 1. Potwierdzenie dostępności środków finansowych | Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w budżecie na rok …………… w wysokości brutto ……………………………….. zł  na realizację przedmiotu zamówienia objętego wnioskiem. | |
| data | podpis i pieczęć |
| …………………….. | ……………………………………… |
| 1. Akceptacja kierownika zamawiającego | data | podpis i pieczęć |
| …………………….. | ……………………………………… |
| 1. Przekazanie do informacji pracownikowi na stanowisku  ds. zamówień publicznych | data | podpis i pieczęć |
| …………………….. | ……………………………………… |