|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raport z udzielonych zamówień za I / II / III / IV kwartał ….......... roku[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | |
| lp. | przedmiot zamówienia | kod CPV | | wartość zamówienia netto (w zł) | | rodzaj zamówienia  (RB, D, U) | uwagi |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| 1 |  |  | |  | |  |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  |
| 3 |  |  | |  | |  |  |
| 4 |  |  | |  | |  |  |
| 5 |  |  | |  | |  |  |
| … |  |  | |  | |  |  |
| Sporządził | | | data | | podpis i pieczęć | | |
| …………………….. | | ……………………………………………… | | |
| Zatwierdził | | | …………………….. | | ……………………………………………… | | |
| Wpływ na stanowisko  ds. zamówień publicznych | | | …………………….. | | ……………………………………………… | | |

# Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 złotych w Urzędzie Gminy Kobylnica

……………….................

nazwa referatu /  
samodzielne stanowisko

1. niepotrzebne skreślić, kwartalny raport z udzielonych zamówień należy przedłożyć w formie pisemnej   
   i elektronicznej pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. zamówień publicznych po każdym zakończonym kwartale, tj. w terminie do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października i 10 stycznia każdego roku [↑](#footnote-ref-1)