Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 368/2023
Wójta Gminy Kobylnica
z dnia 15 grudnia 2023 r.

# **INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS I ZASADY OGÓLNE**

1. **ZASADY OGÓLNE**
	1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zdania lub przemieszczających się przez teren województwa pomorskiego. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Kobylnica.
	2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych:
		1. Art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
		2. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 5 listopada 2014r.;
		3. Umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sil zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951r.;
		4. Umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzony w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r.;
		5. Ustawa z dnia 23 września 1999 roku o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym;
		6. Ustawa z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny;
		7. Ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej; 8) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu;
		8. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce.
2. **CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS**
	1. Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji Minister Obrony Narodowej poprzez swój Punkt Kontaktowy HNS informuje Wojewodę Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzieleniem wsparcia na obszarze województwa pomorskiego.
	2. Wojewoda Pomorski oraz Szef Ośrodka Zamiejscowego Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji z siedzibą w Gdańsku współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone punkty kontaktowe HNS, z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.
3. **ZADANIA PUNKTU KONTAKTOWYCH HNS**
	1. Zadania Punktu Kontaktowego Wójta:
		1. Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach:
			1. Dostawy środków materiałowych i technicznych;
			2. Dostęp do infrastruktury i urządzeń;
			3. Dostarczanie usług, włączając w to ochronę rejonu pobytu;
			4. Wsparcie administracyjne i prawne;
			5. Inne świadczenia możliwe do wykonania przez państwo gospodarza.
		2. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS: organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
		3. Współdziałanie z Szefem Ośrodka Zamiejscowego Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji z siedzibą w Gdańsku w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie;
		4. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się po administrowanym terenie;
		5. Przekazywanie decyzji, poleceń, wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
		6. Przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
		7. Organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
		8. Wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi gminami, powiatami, województwami;
		9. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie lub przemieszczaniu się wojsk sojuszniczych i własnych;
		10. Uzgadnianie działania gmin z obszaru danego powiatu;
		11. Udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
		12. Pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.
	2. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS:

| Wyszczególnienie | Kierownik | Zastępca Kierownika | Członek |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Anna Gliniecka - Woś | Andżelika Wites - Lipinska | Janusz Mielczarek |
| Stanowisko Służbowe | Zastępca Wójta Gminy Kobylnica | Podinspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych |
| Nr telefon | 59 858 62 00 w. 242 | 59 858 62 00 w. 259 | 59 858 62 00 w. 259 |
| Nr telefon komórkowy | 574 460 790 | 609 193 645 | 660 426 972 |
|  Nr fax | 59 858 62 00 | 59 858 62 00 | 59 858 62 00 |
| Adres poczty e-mail | a.gliniecka-wos@kobylnica.eu | a.wites-lipinska@kobylnica.eu | j.mielczarek@kobylnica.eu |
|  Adres do korespondencji | Urząd Gminy Kobylnica76-251 Kobylnicaul. Główna 20, budynek A | Urząd Gminy Kobylnica76-251 Kobylnicaul. Główna 20, budynek A | Urząd Gminy Kobylnica76-251 Kobylnicaul. Główna 20, budynek A |
| Nr i data udzielonego upoważnienia\* | 10/Z/2023 z dnia 15.11.2023r. | 4/Z/2023 z dnia 04.09.2023r. | G0010314P z dnia 23.04.2014r.  |

* 1. Lokalizacja punktu kontaktowego HNS:
		1. W okresie przygotowania punktu do realizacji zadań: w stałym miejscu pracy osób wskazanych w tabeli;
		2. W okresie uruchamiania zadań: Urząd Gminy Kobylnica, ul. Główna 20, budynek A, pokój nr 10.

\* wzór upoważnienia stanowi złącznik do niniejszej instrukcji

*Załącznik do Instrukcji*

 *Punktu Kontaktowego HNS*

………………………………………

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

……………………….. Kobylnica, dnia ……………..………

(nr dokumentu)

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie ……………...…………………………………………………………

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa pomorskiego

**upoważnia**

**Panią/Pana…………………………………**

(imię i nazwisko)

legitymującego się dowodem osobistym numer …………………………..………………………..

 do koordynowania wsparcia ……………………………………………………………………..…… ……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie: ………………………………………………………………………………………………….

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia ………………………. r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości