Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 18/2024
Wójta Gminy Kobylnica
z dnia 10 stycznia 2024 r.

# **Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy**

**§1**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie zawierać powinno w szczególności:
4. nazwę i adres instytucji kultury;
5. wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;
6. termin i miejsce złożenia ofert do konkursu;
7. przewidywany termin rozpatrzenia ofert;
8. informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.
9. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
10. na stronie internetowej Gminy Kobylnica;
11. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobylnica;
12. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylnica oraz w siedzibie Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy.

**§2**

1. Kandydat na Dyrektora musi spełniać wymagania niezbędne zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
2. Preferowani będą kandydaci spełniający w największym stopniu wymagania dodatkowe zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferta kandydata powinna zawierać:
4. CV;
5. list motywacyjny;
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
7. pisemny, autorski program działania Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
8. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty);
9. kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej;
10. oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
11. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
12. oświadczenie dotyczące posiadanego obywatelstwa;
13. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
14. oświadczenie o wyrażeniu zgody na zniszczenie dokumentów.

**Rozdział II**

**Komisja Konkursowa**

**§3**

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem przez Wójta Gminy Kobylnica.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną  ujawnione po powołaniu Komisji Wójt Gminy Kobylnica niezwłocznie wyznacza inną osobę do składu Komisji.

**§4**

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Postepowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
5. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

**§5**

Do zadań Komisji należy:

1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego;
3. sporządzanie protokołu z posiedzeń;
4. przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Kobylnica.

**Rozdział III**

**Przebieg postępowania konkursowego**

**§6**

**I etap konkursu**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy oferty złożone zostały w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydaci spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w głoszeniu o konkursie.
3. Oferty złożone po terminie, a także oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postepowania konkursowego.
4. Przewodniczący Komisji informuje telefonicznie kandydatów o dopuszczeniu do II etapu konkursu.

**§7**

**II etap konkursu**

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów (przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora, koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy) oraz zadawanie pytań kandydatom.
2. Członkowie Komisji dokonują oceny kandydatów poprzez punktację (0-10 pkt.) wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Komisja zlicza przyznane punkty poszczególnym kandydatom.
4. Kandydat z uzyskaną największą liczbą punktów zostaje rekomendowany Wójtowi Gminy Kobylnica do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy.
5. W sytuacji równej liczby punktów o rekomendacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy decyduje Komisja w głosowaniu tajnym.
6. W razie nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

**§8**

**Uwagi końcowe**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W  sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy.
6. Warunkiem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy jest zawarcie z kandydatem umowy, której częścią będzie przedstawiony autorski program działania Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy, z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.

**§9**

1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy.
2. Komisja rozwiązuje się po przekazaniu wyników konkursu Wójtowi Gminy Kobylnica.