

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Gminy Kobylnica
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "BYKI" Słupsk , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000401669 , Kod pocztowy: 76-200 , Poczta: Słupsk , Miejscowość: Słupsk , Ulica: Banacha , Numer posesji: 5 , Numer lokalu: 0 , Województwo: pomorskie , Powiat: Słupsk , Gmina: m. Słupsk , Strona www: bykislupsk.futbolowo.pl , Adres e-mail: jkarska@op.pl , Numer telefonu: 605735385 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jolanta Karska Adres e-mail: jkarska@op.pl Telefon: 605735385

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	WIOSENNY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ „MŁODE TALENTY - KOBYLNICA 2024”			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	07.03.2024	Data zakończenia	28.03.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Głównym celem naszego zadania jest wzbogacenie oferty imprez sportowych i umożliwienie aktywnego spędzania czasu wolnego oraz zdrowego trybu życia dla mieszkańców gminy Kobylnicy poprzez zorganizowanie WIOSENNEGO TURNIEJU PIŁKI NOŻNEJ „MŁODE TALENTY – KOBYLNICA 2024”. Dzięki udziałowi w turnieju następuje kształtowanie właściwych postaw sportowych w duchu zdrowej rywalizacji i rozwijanie nowych pasji. Jest to impreza cykliczna, organizowana rokrocznie wspólnie z Gminą Kobylnica. Uczestnikami turnieju będą głównie mieszkańcy gminy Kobylnica i gmin ościennych powiatu słupskiego w wieku 13 lat i młodsi. W ostatnim turnieju udział wzięło około 100 dzieci z powiatu słupskiego co pokazało, że zapotrzebowanie na tego typu turnieje w gminie jest ogromne. Planujemy zaprosić 10 drużyn po około 10 osób każda. Grupa odbiorców jest jednorodna - łączy ją zamiłowanie do różnych form aktywności. Dzięki udziałowi w turnieju następuje kształtowanie właściwych postaw sportowych w duchu zdrowej rywalizacji. Na zakończenie rozgrywek każda drużyna otrzyma puchar i dyplom, a wszyscy zawodnicy medale, wyróżniający się: strzelec, zawodnik, obrońca i bramkarz statuetki. Ponadto statuetki otrzymają najlepsi zawodnicy w każdej startującej drużynie. Puchar Fair Play Wójta Gminy Kobylnica otrzyma zespół, który będzie wyróżniał się na boisku poszanowaniem zasad gry i podejścia do przeciwnika. Turniej z pewnością wzbogaci ofertę sportową i będzie świetną promocją gościnnej Gminy Kobylnica. Turniej odbędzie się w marcu 2024 r, w zależności od wolnego terminu na hali. Na dzień dzisiejszy zarezerwowano halę na 16 marca - termin może ulec zmianie.

Miejsce realizacji

Miejscem przeprowadzenia turnieju będzie Kobylnica, położona w północno - zachodniej części województwa Pomorskiego, w powiecie słupskim. Zorganizowanie turnieju w Kobylnicy pozwoli na równomierny dojazd wszystkich drużyn z terenu powiatu słupskiego. Przedmiotowe zawody odbędą się na hali Szkoły Podstawowej w Kobylnicy.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie turnieju piłki nożnej w Kobylnicy	1 turniej	Przyjazd drużyn, listy obecności
Udział zawodników z Gminy Kobylnica w turnieju piłkarskim	1 turniej	Listy obecności
Kształtowanie pozytywnych cech charakteru w duchu zasad fair-play	około 80 osób	Listy obecności
Wyzwalanie aktywności ruchowej przez współzawodnictwo, co przyczyni się do podniesienia sprawności ruchowej	1 turniej	Listy obecności

Raport z turnieju	1 raport	Wytworzenie raportu z podsumowaniem turnieju
-------------------	----------	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

UKS BYKI SŁUPSK to klub powstały w 2003 roku, mający w dorobku wiele znaczących osiągnięć nie tylko na terenie powiatu słupskiego, ale również poza nim. Zajmuje się szkoleniem dzieci i młodzieży, organizowaniem turniejów mających na celu współzawodnictwo sportowe w duchu Fair Play oraz prowadzeniem zajęć pozalekcyjnych. Skupia dzieci w wieku od 5 do 19 lat, wywodzące się z różnych środowisk, objęte działaniami profilaktycznymi. Poprzez prowadzenie systematycznych zajęć uczestnicy aktywnie spędzają swój czas wolny, podnoszą sprawność fizyczną, poszerzają swoją wiedzę na temat zdrowego trybu życia. Poprzez cykliczne organizowanie turniejów i imprez sportowych (FERIE, WAKACJE, NIEPODLEGŁOŚCI, WIELKANOC, MIKOŁAJKI, BOŻE NARODZENIE) klub umożliwia uczestnikom przeżycie radosnych chwil i osiągnięcie sukcesów.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Dotychczasowo w ramach zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną zorganizowaliśmy szereg turniejów dla młodych mieszkańców Powiatu Słupskiego i Słupska, takich jak:

- Halowe Turnieje „WIELKANOC -KOBYLNICA ”
- Halowe Turnieje "MIKOŁAJKI -KOBYLNICA"
- LETNIE I ZIMOWE MISTRZOSTWA SŁUPSKA PRZEDSZKOLAKÓW W PIŁCE NOŻNEJ - SŁUPSK"
- Turnieje z okazji „ Dni Niepodległości"
- Turnieje „ Sportowe Wakacje"
- Udział w Międzynarodowym Turnieju Piłkarskim Dobięgniew Cup

Wszystkie projekty zakończono sukcesem, osiągając wszelkie wskaźniki i zakładane rezultaty. Z każdego projektu rozliczyliśmy się w terminie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkładem rzeczowym w realizację działania będą piłki, niezbędne do rozegrania turnieju, narzutki-znaczniki potrzebne gdy 2 drużyny będą występowały w takich samych strojach oraz przewóz samochodem zakupionych nagród i art. spożywczych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup artykułów spożywczych (poczęstunek, woda, ciepły posiłek itp.)	2 000,00		

2.	Zakup nagród rzeczowych, medali, pucharów, statuetek , itp.	2 200,00		
3.	Obsługa zadania	2 400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 600,00	5 000,00	1 600,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Odpis z KRS, potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia innego rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
 2. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie. *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
 3. W przypadku składania oferty wspólnej - umowę zawartą pomiędzy partnerami. *(fakultatywny)*
 4. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC organizacji obejmująca ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizowanego zadania publicznego co najmniej przez okres jego realizacji. W przypadku, gdy organizacja nie posiada polisy, informacja o zobowiązaniu się do wykupienia polisy OC, w przypadku uzyskania dotacji od Gminy Kobylnica *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.