Załącznik nr 7  
do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych

…………………………………..

# **Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Udostępnienie danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości następuje w formie oświadczenia. Pracodawca lub Zakładowa Komisja Socjalna może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia lub przedłożenia kserokopii faktur potwierdzających realizację dofinansowanego wydatku.
2. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), mogą być dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych nadane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
3. Upoważnienie do przetwarzania danych w zakresie zdrowia następuje niezależnie od obowiązku upoważnienia członka Zakładowej Komisji Socjalnej lub innej osoby przetwarzającej dane osobowe związane z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych do przetwarzania danych osobowych ze zbioru: „Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych”.
4. Pracodawca przechowuje dane osobowe, o których mowa punkcie 1, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń a także wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Pracodawca lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa pkt. 1, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.
6. Pracodawca lub wyznaczona osoba usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne dla realizacji celu określonego w pkt. 1 i pkt. 4.
7. Do oświadczenia o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dołącza się klauzulę informacyjną zgodną z załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad. W przypadku ponownego korzystania z ZFŚS przez tą samą osobę nie ma obowiązku ponownego przekazywania treści klauzuli, chyba że zmieniona została jej treść.

Załącznik nr 1

do Zasad przetwarzania danych osobowych

w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku do celów związanych z przyznaniem świadczenia.

…………………...

(data i podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA na potrzeby korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Wójt Gminy Kobylnica z siedzibą przy ulicy Głównej 20, 76-251 Kobylnica przetwarza następujący zakres Pani/Pana danych osobowych: imię (imiona) i nazwisko, stanowisko pracy/emeryt, wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie.

Na podstawie niniejszego wniosku uwzględniając przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych administrator przetwarza następujące dane osoby trzeciej (m. in. dziecka, współmałżonka) wymienionej we wniosku o przyznanie świadczenia: imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, data urodzenia.

W świetle powyższego informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kobylnica, Kobylnica, ul. Główna 20, 76 -251 Kobylnica, tel. 48 59 858 62 00, fax: +48 59 810 21 43, e-mail: Kobylnica@kobylnica.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [j.mielczarek@kobylnica.eu](mailto:j.mielczarek@kobylnica.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Pana/Pani wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS, budżetu UG Kobylnica.
4. Pana Pani dane przetwarzane są na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. b RODO (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1),
   2. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciążących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych,
   3. art. 8 ustawy z dnia 04.03.1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070), oraz z rozporządzeń wykonawczych do ww. aktu prawnego.
5. Konieczność podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez Pana/Panią ze świadczeń z ZFŚS.
6. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane ręcznie w celu realizacji złożonego przez Panią/Pana wniosku i podjęcia decyzji w sprawie przyznania świadczenia z ZFŚS.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy ustawowo upoważnione do dostępu do danych w zakresie i celach określonych w przepisach szczególnych (np.: sąd, US, ZUS). Ponadto dane mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umowy powierzenia zawartej z administratorem (np.: firmy świadczące usługi w zakresie IT). Podmioty te mogą je przetwarzać wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czastrwania stosunku pracy i wynikającego z niego obowiązku prawnego przechowywania dokumentacji związanej z ZFŚS.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
    1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
    2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nie­prawidłowe lub niekompletne,
    3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
    4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustale­nia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec pod­stawy sprzeciwu,
    5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
       1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
       2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
    6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
       1. zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawo­wania władzy publicznej przez Administratora.
11. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), zainteresowanemu przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego do­konano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Dane osobowe Biorącego nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu