

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Gminy Kobylnica
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Edukacyjne INNOWACJA , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000712182 , Kod pocztowy: 76-251 , Poczta: Kobylnica , Miejscowość: Kobylnica , Ulica: Główna , Numer posesji: 63 , Województwo: pomorskie , Powiat: słupski , Gmina: Kobylnica , Strona www: , Adres e-mail: mateusz.nitka@gmail.com , Numer telefonu: 508174155 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mateusz Nitka Adres e-mail: mateusz.nitka@gmail.com Telefon: 508174155

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festyn Rodzinny w Szkole Podstawowej w Kobylnicy			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	19.05.2024	Data zakończenia	31.05.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Festyn rodzinny organizowany przy współudziale Rady Rodziców, nauczycieli, uczniów i rodziców Szkoły podstawowej w Kobylnicy, Integracja dzieci i młodzieży oraz rodziców ze środowiskiem szkolnym. Gry, zabawy i konkursy z nagrodami dla dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej w Kobylnicy,

Festyn odbędzie się na terenie szkoły podstawowej w Kobylnicy.

Zaplanowane działania:

1. Przygotowanie zadań i konkurencji szkolnych, przygotowanie opisu konkurencji jakie będą do realizacji podczas festynu;

2. Zakupy niezbędne do przeprowadzenia festynu

Zakup niezbędnego wyposażenia: zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców w konkursach; zakup artykułów spożywczych (słodycze) jako nagrody pocieszenia dla pozostałych uczestników; zakup materiałów biurowych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia konkurencji; zakup artykułów sportowych do przeprowadzenia konkurencji; zakup gier planszowych i zręcznościowych do przeprowadzenia konkurencji; artykuły dydaktyczne (Kodowanie na dywanie) do przeprowadzenia konkurencji; zakup artykułów biurowych i papierniczych do bieżącej pracy obsługi zadania publicznego

3. Dzień festynu - realizacja wszystkich konkurencji jakie zaplanowane zostały na festyn, rozłożenie stanowisk, nagłośnienia, oznaczenie parkingów i innych miejsc informacyjnych;

4. Rozliczenie zadania - prace związane z rozliczeniem zadania, zebranie członków Stowarzyszenie i omówienie wszystkich działań jakie były podejmowane w czasie festynu, przygotowanie dokumentacji do rozliczenia; wykonanie sprawozdania z realizacji zadania.

Miejsce realizacji

Szkoła Podstawowa w Kobylnicy

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie konkurencji dla uczniów podczas festynu.	Udział ok. 500 uczniów w różnego rodzaju konkurencjach, m.in. sprawnościowych, sportowych, itp., co przyczyni się do rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej.	Dokumentacja fotograficzna

Przygotowanie stanowisk festynowych.	Udział ok. 500 uczniów i ich rodziców, co przyczyni się do rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej.	Dokumentacja fotograficzna
Przeprowadzenie loterii fantowej.	Udział ok. 500 uczniów w loterii fantowej, co przyczyni się do rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej.	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Edukacyjne Innowacja od początku swej działalności (2018 r.) propaguje wykorzystywanie nowoczesnych technologii w procesie edukacyjnym dzieci i młodzieży na terenie gminy Kobylnica. Prowadzone zajęcia z robotyki dla zerówkowiczów wpisują się w działalność certyfikowanego LEGO Education Innovation Studio, która polega na propagowaniu idei nauki programowania wśród uczniów od najmłodszych lat, oraz uzupełniania ofertę zajęć dodatkowych prowadzonych przez SE Innowacja w ramach zadań publicznych dla wszystkich szkół gminnych, również Szkoły Podstawowej w Kobylnicy. Zajęcia dla uczniów i nauczycieli ze Szkół Podstawowych w Kończewie, Kwakowie, Słonowicach i Sycewicach zostały zaplanowane w innych zadaniach realizowanych przez Stowarzyszenie Edukacyjne Innowacja. Stowarzyszenie Edukacyjne Innowacja stoi również na straży integracji społecznej uczniów, rodziców oraz grona pedagogicznego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Doświadczenie w realizacji podobnych działań : Robotyka w Lego Education Innovation Studio (Urząd Gminy Kobylnica) – realizacja zadania publicznego wspierającego oficjalne otwarcie LEGO Education Innovation Studio w Szkole Podstawowej w Kobylnicy, 4 kwartał 2018 r. Robotyka z zabytkami powiatu słupeckiego (Starostwo Powiatowe w Słupsku) – realizacja zadania publicznego polegającego na popularyzacji robotyki oraz zabytków powiatu słupeckiego w naszym regionie, 4 kwartał 2018 r. Ferie zimowe z robotyką (Urząd Gminy Kobylnica) – organizacja zajęć z robotyki podczas ferii zimowych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Kobylnicy, I kwartał 2019 r. Dni z robotyką w gminie Kobylnica (Urząd Gminy Kobylnica) – zadanie publiczne mające na celu popularyzację robotyki w Gminie Kobylnica poprzez doposażenie wszystkich szkół podstawowych z gminy Kobylnica w sprzęt do prowadzenia zajęć z robotyki oraz organizację szkoleń dla nauczycieli i zajęć dla uczniów, I,II,III i IV kwartał 2019 Robotyka dla "zerówki" (Urząd Gminy Kobylnica) - popularyzacja robotyki dla dzieci oddziałów przedszkolnych ze Szkoły Podstawowej w Kobylnicy, III i IV kwartał 2020 r. Robotyka dla "zerówki" (Urząd Gminy Kobylnica) - popularyzacja robotyki dla dzieci oddziałów przedszkolnych ze Szkoły Podstawowej w Kobylnicy, III i IV kwartał 2021 r. Robotyka z zabytkami powiatu słupeckiego (Starostwo Powiatowe w Słupsku) – realizacja zadania publicznego polegającego na popularyzacji robotyki oraz zabytków powiatu słupeckiego w naszym regionie, III i IV kwartał 2021 r.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

ZASOBY RZECZOWE:

Zasoby będące na wyposażeniu certyfikowanego LEGO® Education Innovation Studio mieszczącego się w Szkole Podstawowej w Kobylnicy oraz zasoby będące na wyposażeniu Szkoły Podstawowej w Kobylnicy: nagłośnienie, ławki, krzesła, namiary i inne.

ZASOBY KADROWE:

członkowie Stowarzyszenia Edukacyjnego Innowacja oraz nauczyciele Szkoły Podstawowej w Kobylnicy.

Mateusz Nitka - prezes Zarządu SE Innowacja, wykwalifikowany trener robotyki, nauczyciel informatyki w Szkole Podstawowej w Kobylnicy, doktor nauk społecznych w zakresie pedagogiki, nauczyciel akademicki w Akademii Pomorskiej w Słupsku, uczestnik wielu projektów unijnych, m.in: Akademia Wieku Średniego - akademicki model kształcenia ustawicznego osób 50+, stanowisko: ekspert ds. opracowania akademickiego modelu kształcenia osób 50+, okres realizacji: październik 2013-marzec 2016, „E-mocni, cyfrowe umiejętności, realne korzyści” stanowisko: trener lokalny w gminie Kobylnica, termin realizacji: od września 2017 do listopada 2019 i inne; ostatnie projekty w obszarze NGO: Robotyka w Lego Education Innovation Studio (Urząd Gminy Kobylnica) – 4 kwartał 2018 r.; Robotyka z zabytkami powiatu słupskiego (Starostwo Powiatowe w Słupsku) – 4 kwartał 2018 r.; Ferie zimowe z robotyką (Urząd Gminy Kobylnica) – I kwartał 2019 r.; Dni z robotyką w gminie Kobylnica (Urząd Gminy Kobylnica) – I,II,III i IV kwartał 2019

Bartosz Miodek - wiceprezes Zarządu SE Innowacja, wykwalifikowany trener robotyki, nauczyciel informatyki w Szkole Podstawowej w Kobylnicy, uczestnik wielu projektów unijnych, m.in: Akademia Wieku Średniego - akademicki model kształcenia ustawicznego osób 50+, stanowisko: ekspert ds. opracowania modułu ICT akademickiego modelu kształcenia osób 50+, okres realizacji: październik 2015-marzec 2016, „E-mocni, cyfrowe umiejętności, realne korzyści” stanowisko: trener lokalny w gminie Kobylnica, termin realizacji: od września 2017 do listopada 2019 i inne; ostatnie projekty w obszarze NGO: Robotyka w Lego Education Innovation Studio (Urząd Gminy Kobylnica) – 4 kwartał 2018 r.; Robotyka z zabytkami powiatu słupskiego (Starostwo Powiatowe w Słupsku) – 4 kwartał 2018 r.; Ferie zimowe z robotyką (Urząd Gminy Kobylnica) – I kwartał 2019 r.; Dni z robotyką w gminie Kobylnica (Urząd Gminy Kobylnica) – I,II,III i IV kwartał 2019

Katarzyna Mól - wykwalifikowana trenerka robotyki, nauczycielka wspomagająca w Szkole Podstawowej w Kobylnicy, uczestniczka projektu w obszarze NGO: Robotyka z zabytkami powiatu słupskiego (Starostwo Powiatowe w Słupsku) – 4 kwartał 2018 r.; Ferie zimowe z robotyką (Urząd Gminy Kobylnica) – I kwartał 2019 r.; Robotyka dla "zerówki" (Urząd Gminy Kobylnica) - popularyzacja robotyki dla dzieci oddziałów przedszkolnych ze Szkoły Podstawowej w Kobylnicy, III i IV kwartał 2020 r., Robotyka dla "zerówki" (Urząd Gminy Kobylnica) - popularyzacja robotyki dla dzieci oddziałów przedszkolnych ze Szkoły Podstawowej w Kobylnicy, III i IV kwartał 2021 r., Robotyka z zabytkami powiatu słupskiego (Starostwo Powiatowe w Słupsku) – realizacja zadania publicznego polegającego na popularyzacji robotyki oraz zabytków powiatu słupskiego w naszym regionie, III i IV kwartał 2021 r.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Zabezpieczenie stanowisk festynowych w niezbędne materiały i produkty, m.in. artykuły papiernicze, owoce, woda mineralna, farby do malowania twarzy, balony, brykiet, podpałka, kiełbasa , itp.	1 500,00		
2.	Nagrody rzeczowe na zabezpieczenie konkurencji konkursowych (łącznie 24 konkurencje): piłki, głośniki bezprzewodowe, koszulki, słuchawki i inne nagrody.	1 500,00		
3.	Nagrody rzeczowe na zabezpieczenie loterii fantowej:, głośniki, fotel gamingowy, słuchawki bezprzewodowe, power banki, akcesoria gamingowe i inne nagrody.	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 000,00	4 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
2. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie. *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
3. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC organizacji obejmująca ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizowanego zadania publicznego co najmniej przez okres jego realizacji. W przypadku, gdy organizacja nie posiada polisy, informacja o zobowiązaniu się do wykupienia polisy OC, w przypadku uzyskania dotacji od Gminy Kobylnica. *(obligatoryjny - papierowo)*
4. Zobowiązanie wnioskodawcy do weryfikacji czy dane osoby zatrudnionej lub dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym. *(obligatoryjny - papierowo)*
5. W przypadku składania oferty wspólnej - umowę zawartą pomiędzy partnerami. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.