

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia)

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY KOBYLNICZA  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY  
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):**

1) imię, nazwisko, pełna nazwa jednostki organizacyjnej:

.....  
2) forma organizacyjno – prawna:

.....  
3) data rejestracji lub utworzenia / numer w rejestrze:

.....  
4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy:

.....  
5) dokładny adres:

.....  
*(miejscowość, ulica, nr budynku, gmina, powiat, województwo)*

6) NIP:.....REGON:.....

7) tel.:....., fax:.....

8) e - mail:....., http:.....

9) nazwa banku i numer rachunku:

**2. Dane zabytku:**

1) rodzaj zabytku (np. kościół, park):

.....  
2) położenie zabytku:

adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

numer działki i nazwa obrębu:

.....  
3) numer wpisu w rejestrze zabytków województwa pomorskiego:

.....  
4) data wpisu do rejestru zabytków województwa pomorskiego:

.....  
**3. Tytuł do władania zabytkiem:**

.....  
*(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, najem, dzierżawa, inne)*  
1) Numer Księgi Wieczystej:

.....  
2) Zbiór dokumentów:

.....  
*(w przypadku braku Księgi Wieczystej)*

**4. Uzyskane pozwolenia:**

1) Pozwolenie na budowę wydane przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków  
*(dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagających takiego pozwolenia):*  
wydane przez:

.....  
z dnia:

.....  
numer / sygnatura:

.....  
2) Decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego zezwalającą na przeprowadzenie objętych dotacją prac lub robót przy zabytku *(dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagających takiej decyzji):*  
wydane przez:

.....  
z dnia:

.....  
numer / sygnatura:

.....  
3) Program prac zatwierdzony przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków *(dotyczy prac przy zabytku ruchomym wymagających takiego programu):*  
opracowany przez:

.....  
z dnia:

.....

zatwierdzony przez:

.....  
**5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach przy zabytku:**

1) Zakres rzeczowy prac lub robót przy zabytku:

.....  
.....  
.....

2) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót objętych wnioskiem:

3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku:

.....  
.....  
.....

**6. Kalkulacja przewidywanych kosztów brutto realizacji prac lub robót przy zabytku:**

1) Całkowity koszt brutto (w zł): ..... w tym:

2) wnioskowana wielkość dotacji brutto (w zł):.....

3) wielkość środków własnych brutto (w zł): .....

4) inne źródła (należy wskazać) brutto (w zł): .....

**7. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł):**

Lp.	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Przewidywany okres wykonania prac lub robót przy zabytku	Przewidywany koszt brutto wykonania prac lub robót przy zabytku	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót przy zabytku*
Ogółem				

\* Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

**8. Wykaz prac lub robót wykonywanych przy zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

Rok	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Poniesione wydatki (w zł)	Dotacje ze środków publicznych
-----	------------------------------------	---------------------------	--------------------------------

			(wysokość, źródło i przeznaczenie)
<b>Ogółem</b>			

### 9. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie obiektu, którego dotyczy wniosek, do rejestru zabytków województwa pomorskiego;
- 2) aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku, w przypadku ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego inny dokument potwierdzający, sposób władania do nieruchomości;
- 3) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan zabytku, którego dotyczy wniosek;
- 4) projekt budowlany zatwierdzony przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wymagających takiego pozwolenia;
- 6) decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego zezwalającą na przeprowadzenie objętych dotacją prac, lub robót przy zabytku;
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku ruchomym;
- 8) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót przy zabytku wraz z przedmiarem robót;
- 9) oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na objęte dotacją prace lub roboty przy zabytku;
- 10) oświadczenie o wystąpieniu / niewystąpieniu o środki publiczne z innych źródeł na objęte dotacją prace lub roboty przy zabytku;
- 11) oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, wraz z oświadczeniem o wysokości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych zasad);
- 12) informacja określona o przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo innych obowiązujących w dniu składania wniosku).

### 10. Oświadczenia

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
data

.....  
podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku w zakresie niezbędnym do załatwienia sprawy.

.....  
data

.....  
podpis

**11. Przyjmuję do wiadomości, że:**

- 1) dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale Nr //2024 Rady Gminy Kobylnica z dnia ..2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania, dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego, nie stanowiącym własności Gminy Kobylnica (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2024 roku, Nr ..., poz. ...);
- 2) w przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawidłowe dane, Gmina Kobylnica zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

**Podpis wnioskodawcy**  
(osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....  
(podpis i pieczętka)

**UWAGA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE L 119/1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Kobylnica reprezentowane przez Wójta Gminy, 76-251 Kobylnica, ul. Główna 20, tel. 59 858 62 00, fax. 59 810 21 43, adres e-mail: sekretariat@kobylnica.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu;
- 3) Dane będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO) w celu procedowania złożonego wniosku w zakresie udzielenia dotacji i zawarcia umowy;
- 4) Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kobylnica;
  - c) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 i 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Wójtem Gminy Kobylnica przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy (np. kurierzy, operatorzy pocztowi, oraz inne podmiotom, który Administrator powierzył wykonywanie operacji w zakresie przetwarzania danych osobowych);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji celowej oraz realizacji umowy i czas niezbędny wynikający z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat;
- 7) Posiadają Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 8) Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Kobylnica Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 10) Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.