



Wzór umowy o udzielenie dofinansowania w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”

UMOWA DOTACJI

Nr .../2024

na dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kobylnica

zawarta w dniu 202...r. w Kobylnicy pomiędzy:

Gminą Kobylnica, z siedzibą w Kobylnicy (76-251 Kobylnica) przy ul. Głównej 20, NIP: 839-171-99-97, REGON: 770979832, reprezentowaną przez:

Annę Gliniecką-Woś - Zastępcę Wójta Gminy Kobylnica,
przy kontrasygnacie Izabeli Hubert - **Skarbnika Gminy Kobylnica,**
zwaną w dalszej treści umowy „**Gminą lub Stroną**”,

a

Panem/Panią
nr i seria dowodu osobistego PESEL,
zamieszkałym/ą pod adresem
zwanym/ą dalej „**Dotowanym**”,

Zważywszy, że:

Z dniem 03 czerwca 2024 roku Gmina Kobylnica zawarła Umowę o dofinansowanie nr WFOŚ/D/CM/4887/2024 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, na mocy której:

- określono prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę,
- Gmina zobowiązuje się stosować „Wytyczne dla gmin” dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”,
- po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków końcowych do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

„**Gmina**” i „**Dotowany**” dalej łącznie zwanymi są „**Stronami**”,
zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Gmina** udziela **Dotowanemu** dotacji do kwoty zł (słownie: złotych) na dofinansowanie przedsięwzięcia, którego zakres wyznacza zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”.
2. Udzielone **Dotowanemu** dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 została udzielona na podstawie wniosku **Dotowanego**, który stanowi integralną część umowy.

4. **Dotowany** oświadcza, że na nieruchomości wskazanej w § 2 ust. 3 zamierza realizować przedsięwzięcie opisane w załącznikach nr 1-3 do niniejszej umowy.

§ 2

Oświadczenia Dotowanego

1. **Dotowany** oświadcza, że zapoznał się ze stanowiącymi integralną część umowy następującymi załącznikami:
 - a) przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.
 - b) Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami.
2. **Dotowany** oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu, albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie **przedsięwzięcia** wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
3. **Dotowany** oświadcza, że jest właścicielem/ współwłaścicielem/¹ lokalu mieszkalnego położonego na terenie Gminy Kobylnica pod adresem
4. W przypadku, gdy **dotowany** jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, oświadcza on, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Dotowanego, którą przedkłada Gminie.
5. Dotowany oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/ Panu zam. nr PESEL do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego w Gminie Kobylnica/¹.

§ 3

Realizacja przedsięwzięcia

1. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwanym dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów, oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Kobylnica, Gmina udziela Dotowanemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 3, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe mieszkanie” w Gminie Kobylnica, zwanego dalej „wnioskiem”.
2. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na ujęte w Załączniku nr 1 /1a do Programu.
3. Dofinansowanie nie obejmuje między innymi:
 - a) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - b) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
 - c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - d) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.
4. Planowany całkowity koszt **przedsięwzięcia** wynosi zł (słownie: złotych).
5. Koszty kwalifikowane **przedsięwzięcia** wynoszą

¹ Pozostawić stosowany zapis, niepotrzebne skreślić

6. **Dotowany** zobowiązuje się zrealizować **przedsięwzięcie** w terminie do dnia
7. Rozpoczęcie **przedsięwzięcia** przez **Dotowanego** rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
8. Zakończenie **przedsięwzięcia** przez **Dotowanego** (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
9. **Strony** dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje w drodze aneksu, poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptację drugiej Strony.
10. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
11. Dotowany zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz zasadą celowego i racjonalnego wydatkowania środków.
12. Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego **Przedsięwzięcia** stwierdza się protokołem odbioru prac wykonawcy podpisanym przez Wykonawcę. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Podpisany protokół nie wyłącza możliwości ustalenia przez Gminę, że efekt rzeczowy nie został osiągnięty, m.in. w wyniku przeprowadzonej kontroli.

§ 4

Efekt rzeczowy

W wyniku realizacji przedsięwzięcia **Dotowany** zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

Trwałość przedsięwzięcia

1. **Dotowany** zobowiązany jest zapewnić trwałość **przedsięwzięcia** przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość **przedsięwzięcia** rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego **przedsięwzięcia**, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków *Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1/ 1a do tego *Programu*.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia **Dotowanego** z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć obowiązki **Dotowanego** wynikające z niniejszej umowy. Obowiązek poinformowania Gminy o fakcie zbycia nieruchomości leży po stronie **Dotowanego**.

§ 6

Wpłata dofinansowania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 30 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16.500,00 PLN (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100 zł).²
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27.500,00 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100 zł).²
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 90 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000,00 PLN (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100 zł).²
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 350.000,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100zł).²
2. Dotowany zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, nie później niż **60 dni kalendarzowych** licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego, ale nie później niż do dnia 30.09.2025 r.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku wraz z załącznikami. W szczególnych przypadkach Gmina zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków do dwóch miesięcy.
4. Wypłata przez **Gminę** dotacji na rzecz **Dotowanego jest uzależniona** od otrzymania przez **Gminę** dofinansowania o równowartości środków dotacji otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej jako „WFOŚiGW”) w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, **Gmina** wypłaci **Dotowanemu** dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania z WFOŚiGW, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
6. Kwota dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Dotowanego.
7. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku części wydatków poniesionych przez Dotowanego i wskazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według § 3 ust. 2 i 1.

§ 7

Rozliczenie dofinansowania

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania przez **Gminę** z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 jest złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z załącznikami, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 Regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę** nieprawidłowości w przedłożonych przez **Dotowanego** dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji **przedsięwzięcia** niezgodnie z niniejszą umową lub Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, **Gmina** może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną, bądź odmówić wypłaty dotacji w całości.
3. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji **Gmina** może zobowiązać **Dotowanego** do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu, których wypłata dotacji zostanie wznowiona.

² Pozostawić stosowany zapis, niepotrzebne skreślić

4. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Dotowany zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
5. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Gminy**.
6. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynika z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 10, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez **Gminę** i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.
7. Przed wypłatą dofinansowania Gmina może dokonać kontroli miejsca realizacji przedsięwzięcia.

§ 8

Warunki rozwiązania umowy oraz zwrot udzielonego dofinansowania i naliczenie odsetek

1. **Gmina** jest uprawniona odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) przed wypłatą dofinansowania **Dotowany** zbył lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,
 - b) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, z warunkami określonymi w *Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”* lub wnioskiem o dofinansowanie,
 - c) **Dotowany** odstąpił od realizacji **przedsięwzięcia**, na które dotacja została udzielona,
 - d) w wyniku realizacji **przedsięwzięcia** nie osiągnięto efektu rzeczowego, którego zakres wyznacza zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 przedmiotowej umowy,
 - e) **Dotowany** odmówił poddania się którejkolwiek z kontroli, o których mowa w § 7 ust. 7 lub § 10,
 - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji **przedsięwzięcia**,
 - g) nie została zachowana trwałość **przedsięwzięcia**, w tym **Dotowany** nie zapewnił możliwości kontroli trwałości **przedsięwzięcia**,
 - h) w trakcie realizacji **przedsięwzięcia** lub w okresie trwałości **przedsięwzięcia** działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku odstąpienia przez **Gminę** od niniejszej umowy **Dotowany** zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
3. Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 2, przekazane będzie na rachunek bankowy Gminy Kobylnica nr **28 9317 0002 0090 0733 2000 0820**, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Sławnie.
4. **Dotowanemu** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz **Dotowanego**.
5. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Za dzień odstąpienia od umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo

doręczone z dniem zwrotu przesyłki do **Gminy**. Zapisy stosuje się do rozwiązania umowy przez Gminę.

7. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego niniejszym dofinansowaniem po realizacji przedsięwzięcia nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań **Dotowanego** wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia.
8. Umowne prawo odstąpienia może być realizowane do dnia przypadającego po upływie 5 lat od daty wskazanej w § 3 ust.6.

§ 9

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy **Strony** podają następujące dane kontaktowe:
 - a) Gmina:
Adres: **Urząd Gminy w Kobylnicy, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica**
Adres e-mail: **kobylnica@.pl**
Telefon: (059) 858 62 00,
 - b) Dotowany:
Adres:
Adres e-mail :
Telefon:
2. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia **Gminy** o zmianie danych adresowych przez **Dotowanego**, wszelką korespondencję wysłaną przez **Gminę** na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 10

Kontrola przedsięwzięcia

1. **Dotowany** oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub WFOŚiGW, lub Gmina mogą dokonać kontroli **Dotowanego**, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji **przedsięwzięcia**, a także w okresie trwałości **przedsięwzięcia**, w lokalu mieszkalnym objętym **przedsięwzięciem** oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. **Gmina** ma prawo dokonać kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia zakończonego, dla którego Beneficjent złożył wniosek o płatność.
3. **Dotowany** zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 i 2, wgląd w realizację **przedsięwzięcia**, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji **przedsięwzięcia**, jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi **Dotowany**.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. **Strony** zobowiązują się załatwić w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Gminy**.



5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Gminy**, a jeden egzemplarz dla **Dotowanego**.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie,
 - b) Katalog kosztów kwalifikowanych: Załącznik nr 1 dla Części 1), 2) i 3) Programu oraz Załącznik nr 1a dla Części 4) Programu- załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie,
 - c) zestawienie rzeczowo-finansowe – załącznik nr 1,
 - d) wzór protokołu końcowego - załącznik nr 2,
 - e) wniosek Dotowanego o dofinansowanie przedsięwzięć – załącznik nr 3.

Dotowany:

Gmina: