# **ZAŁOŻENIA, OKREŚLENIE WSKAŹNIKÓW I ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH DO PROJEKTU BUDŻETU GMINY KOBYLNICA NA 2025 ROK ORAZ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ NA LATA 2025-2040**

1. **ZASADY KALKULACJI DOCHODÓW**
	1. Stawki podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych na poziomie stawek obowiązujących przy uwzględnieniu stawek maksymalnych. Granice stawek podatków i opłat lokalnych na 2025 rok zostały przez Ministerstwo podwyższone średnio o 2,7 %, z wyjątkiem stawki od budynków mieszkalnych gdzie wzrost nastąpił o 3,5%. Maksymalne stawki zostały zwaloryzowane zgodnie ze wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2024r. w stosunku do I półrocza 2023r., który wyniósł 102,7.
	2. Stawka podatku rolnego uzależniona będzie od średniej ceny żyta, obliczonej wg średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających rok podatkowy, ogłoszonej przez Prezesa GUS w terminie do 20 października każdego roku.
	3. Opłaty za czynsz komunalny - na podstawie stawek obowiązujących.
	4. Dochody z tytułu dzierżawy, najmu oraz opłat za wieczyste użytkowanie na podstawie zawartych umów i wydanych decyzji - na podstawie stawek obowiązujących.
	5. Opłaty za zajęcie pasa drogowego i umieszczanie urządzeń w pasie drogowym zgodnie z wydanymi decyzjami.
	6. Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie złożonych deklaracji wg stanu na dzień 30 września 2024r. i stawek obowiązujących w 2024 roku.
	7. Wpływy z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych w kwocie prognozowanej przez Ministerstwo Finansów. Projekt nowej ustawy o dochodach jednostek samorząduterytorialnegozakłada zmianę podstawy naliczania dochodów samorządów z tytułu udziału w podatku PIT i CIT z podatku należnego na dochody podatników. Regulacja proponuje także zwiększenie bazy naliczania dochodów JST z tytułu udziału w podatku PIT i CIT o kwoty dochodów z podatku zryczałtowanego od przychodów ewidencjonowanych. Zgodnie z projektem dochody JST z tytułu udziału w podatku PIT i CIT będą niezależne od zmian w systemie podatkowym i będą one wynikać bezpośrednio z bazy dochodowej podatników zamieszkałych/ mających siedzibę na terenie danej JST.

Prognozowana stawka od dochodów podatników PIT wynosić będzie 7,0 %.

* 1. Podatek dochodowy od osób prawnych - wyliczenia kwot rocznego dochodu z tego tytułu dokonuje minister właściwy do spraw finansów publicznych. Prognozowana stawka od dochodów podatników CIT wg projektu nowej ustawy o dochodach jednostek samorząduterytorialnego wynosić będzie 1,6%.
	2. Dochody gmin, które na podstawie odrębnych przepisów pobierane są przez urzędy skarbowe – w granicach kwot wynikających z wykonania w latach ubiegłych, przewidywanego wykonania roku 2024 oraz na podstawie analizy skutków prognoz sytuacji ekonomicznej.
	3. Dochody z tytułu sprzedaży majątku:
* na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2025 roku. Informacja w tym zakresie powinna zawierać wykaz nieruchomości z określeniem ich szacunkowych wartości możliwych do uzyskania.
* na podstawie wykazu mienia ze sprzedaży ratalnej. Informacja w tym zakresie powinna określać, co najmniej: rodzaj nieruchomości, termin zapłaty oraz należną kwotę.
	1. Środki na dofinansowanie projektów i programów realizowanych z bezzwrotnych źródeł zagranicznych - w oparciu o zawarte umowy, z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność.
	2. Dotacje na zadania zlecone gminie ustawami - zgodnie z informacją przekazaną przez Wojewodę Pomorskiego oraz informacją Delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
	3. Dotacje celowe uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego - na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów.
	4. Subwencje z budżetu państwa - zgodnie z informacją Ministra Finansów. Zgodnie z projektem nowej ustawy o dochodach jednostek samorząduterytorialnego, subwencja ogólna z budżetu będzie mieć charakter uzupełniający.

Projektowana ustawa wprowadza, zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych JST, które to potrzeby będą podlegać finansowaniu zwiększonymi dochodami z tytułu udziału w podatkach PIT i CIT, a - w przypadku, gdy będą one niewystarczające - subwencją ogólną z budżetu państwa. Potrzeby finansowe będą elementem kalkulacyjnym do ustalenia subwencji ogólnej z budżetu państwa

* 1. Opłata reklamowa – wg stawek aktualnie obowiązujących.
	2. Pozostałe dochody – po uwzględnieniu wykonania w latach ubiegłych oraz szczegółowej analizie ich przewidywanego wykonania za rok 2024, biorąc pod uwagę planowane bądź przewidywane zmiany.
	3. Zakłada się utrzymanie poziomu ulg i zwolnień ustalonych uchwałami Rady Gminy.
1. **ZASADY KALKULACJI WYDATKÓW**
	1. W celu zachowania równowagi budżetowej wprowadza się maksymalne ograniczenia po stronie wydatków bieżących, w tym wydatków o charakterze uznaniowym. **Poziom wydatków bieżących nie może przekroczyć poziomu dochodów bieżących**, zgodnie z wymogami art. 242 ustawy o finansach publicznych.
	2. Wydatki należy planować w sposób racjonalny, celowy i oszczędny mając na uwadze ograniczenie wydatków do niezbędnych.
	3. Przy planowaniu wydatków bieżących w pierwszej kolejności finansowo zostaną zabezpieczone zadania, co do których wykonywania Gmina jest zobligowana przez obowiązujące przepisy prawa (w tym zadania z zakresu opieki społecznej i oświaty).
	4. **Wydatki bieżące** (bez wynagrodzeń) planuje się na poziomie przewidywanego wykonania w roku 2023, pomniejszone o jednorazowe wydatki a powiększone o 4,1% tj. przyjęty do planowania średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych. Przewidywane wykonanie wydatków bieżących za 2024 rok podaje się pomniejszone o wydatki o charakterze jednorazowym, mające miejsce w 2024 roku.
	5. Wynagrodzenia nauczycieli – planuje się zgodnie z założeniami budżetu państwa.
	6. Wynagrodzenia oraz pochodne płac:
2. należy zaplanować z uwzględnieniem wzrostu wynagrodzeń pracowników na poziomie 10% począwszy od 1 stycznia 2025r. oraz planowanych zmian organizacyjnych.
3. dodatkowo należy skalkulować jednorazowe płatności, w tym: nagrody jubileuszowe, odprawy, dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz inne wypłaty wynikające z przepisów prawa,
4. składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, planuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. prognozowane minimalne wynagrodzenie za pracę w 2025 roku to 4.626 zł od 1 stycznia 2025.
	1. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe - zostaną zaprojektowane po uwzględnieniu rodzaju i zakresu planowanych umów oraz wskazaniu przewidywanych kwot na realizację każdej z nich.
	2. Wydatki na Pracownicze Plany Kapitałowe, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych planuje się w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto.
	3. Diety dla radnych – na poziomie roku 2024.
	4. Diety dla sołtysów – na poziomie roku 2024.
	5. Ekwiwalent pieniężny dla członków ochotniczych straży pożarnych – wg stawki obowiązującej od 2024 roku.
	6. Wydatki na dotacje dla organizacji pożytku publicznego – wg potrzeb, jednak na poziomie nie wyższym niż planowany w roku 2024.
	7. Wydatki na dotacje dla instytucje kultury – wg potrzeb, na poziomie nie wyższym niż planowany w roku 2024, powiększony o środki na planowany wzrost wynagrodzeń.
	8. Wydatki na realizację programów zdrowotnych - zgodnie z uchwalonymi programami.
	9. Wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki uzależnień – na poziomie nie mniejszym od prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu oraz opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym.
	10. Wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska - w wysokości nie mniejszej niż dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska.
	11. Wydatki w ramach **funduszu sołeckiego** - zagwarantowane zostaną środki na realizację przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców, poszczególnych sołectw, do wysokości funduszu naliczonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim tj. do kwoty 840.857,58 zł.
	12. Rezerwy obowiązkowe - w projekcie budżetu zostanie wyodrębniona:
* rezerwa ogólna na nieprzewidziane wydatki,
* rezerwa celowa na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
	1. **Wydatki majątkowe mające charakter wieloletni** - zaplanowane zostaną w oparciu o podpisane już wieloletnie umowy a nowe zadania w oparciu o przedsięwzięcia ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy na lata 2024-2034 (po aktualizacji).
	2. **Wydatki majątkowe jednoroczne** (nie objęte WPF) – planowane w odniesieniu do jednorocznych wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne w roku 2025. Należy uwzględnić zadania wynikające z indywidualnych potrzeb jednostki, niezbędne w celu zabezpieczenia jej właściwego funkcjonowania. Wydatki te należy obowiązkowo uzasadnić.
1. **ZAKRES I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH DO PROJEKTU BUDŻETU GMINY KOBYLNICA NA 2025 ROK**
	1. Dyrektorzy, Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy oraz Kierownicy referatów i pracownicy realizujący zadania na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Kobylnica przedstawiają wnioski do projektu budżetu na 2025 rok **wg wytycznych zawartych w niniejszym załączniku**. **Materiały planistyczne przygotowywane są zgodnie z zakresem wykonywanych zadań**.
	2. Zobowiązuję Dyrektorów instytucji kultury do opracowania materiałów planistycznych w zakresie wnioskowanej dotacji podmiotowej zgodnie z Uchwałą Nr XLII/544/2010 Rady Gminy Kobylnica z 27 kwietnia 2010r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji podmiotowej dla instytucji kultury z budżetu Gminy Kobylnica.
	3. Założenia określone w niniejszym zarządzeniu nie stanowią zamkniętego katalogu, co oznacza, że mogą być zmieniane, uzupełniane i modyfikowane, bez konieczności dokonywania zmian niniejszego zarządzenia.
	4. Złożone materiały planistyczne będą stanowić propozycje, które w toku dalszych prac nad budżetem mogą ulec zmianom.
	5. Materiały planistyczne **w zakresie dochodów i wydatków bieżących (z wyłączeniem wydatków w zakresie wynagrodzeń i pochodnych oraz usług remontowych)** powinny zawierać:
2. nazwę tytułu dochodowego lub wydatkowego,
3. wykonanie dochodów/wydatków na 30 czerwca br.,
4. przewidywane wykonanie planu dochodów/wydatków na koniec roku 2024 – przewidywane wykonanie ma stanowić wielkość realną tj. wielkość wykonania na dzień 30.06.2024r. skorygowaną o kwoty, co do których zachodzą przesłanki, że zostaną wykonane w ramach planu na rok 2024,
5. projekt planu na rok 2025,
6. dynamikę wzrostu/spadku
7. wyliczenia, objaśnienia oraz przyczynę zwiększenia lub zmniejszenia planu.
	1. Materiały planistyczne **w zakresie wydatków na wynagrodzenia i pochodne** należy sporządzić zgodnie z założeniami, o których mowa w pkt. 2.6. niniejszego załącznika i powinny zawierać:
8. rodzaj wydatku,
9. ilość pracowników,
10. wyjaśnienia, obliczenia, uzasadnienie celowości wydatku w przypadku umów zlecenia i o dzieło,
11. wykonanie dochodów/wydatków na 30 czerwca br.,
12. przewidywane wykonanie planu dochodów/wydatków na koniec roku 2024 – przewidywane wykonanie ma stanowić wielkość realną tj. wielkość wykonania na dzień 30.06.2024r. skorygowaną o kwoty, co do których zachodzą przesłanki, że zostaną wykonane w ramach planu na rok 2024,
13. projekt planu na rok 2025,
14. dynamikę wzrostu/spadku.
	1. Materiały planistyczne **w zakresie zadań remontowych (które służą odtworzeniu cech, funkcji obiektów i urządzeń)** planowanych do realizacji w roku 2025 należy opracować w formie wykazu z uwzględnieniem:
15. nazwy zadania i terminu realizacji,
16. zakresu prac, uzasadnienia potrzeby wykonania remontu oraz spodziewane efekty,
17. szacunkowej wartości prac remontowych i/lub dotychczasowych nakładów,
18. źródeł finansowania.
	1. Dla **bieżących napraw i konserwacji** należy wskazać:
19. nazwy zadania (rodzaj prac),
20. zakresu prac i uzasadnienia,
21. szacunkowej wartości prac – kalkulacja kosztów.
	1. Materiały planistyczne **w zakresie dochodów majątkowych (dochody ze sprzedaży majątku)** winny zawierać:
22. wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży oraz ich szacunkowe wartości możliwe do uzyskania,
23. informację o dochodach planowanych na 2024 rok z tytułu sprzedaży majątku w oparciu o podjęte (sprzedaż ratalna) i planowane decyzje dotyczące sprzedaży z uwzględnieniem:
24. źródła dochodu,
25. terminu wpłaty do budżetu,
26. kwoty należnej do zapłaty (w przypadku kilku rat wymienić wszystkie).
	1. Materiały planistyczne **w zakresie wydatków majątkowych (związanych z zakupem, powstaniem, wytworzeniem, budową, przebudową środka trwałego o wartości powyżej 10.000 zł)**  winny zawierać:
27. wykaz zadań (przedsięwzięć) inwestycyjnych wieloletnich, z uwzględnieniem:
28. nazwy zadania i lokalizacji inwestycji,
29. terminu realizacji,
30. jednostki realizującej,
31. dotychczas poniesionych nakładów wraz z przewidywanymi nakładami do końca roku 2024, **z wyodrębnieniem kwoty wydatków kwalifikowanych danego projektu/przedsięwzięcia,**
32. środków niezbędne do zakończenia inwestycji z podziałem na poszczególne, przyszłe lata,
33. źródeł finansowania, w tym:
* z budżetu gminy,
* budżetu państwa,
* z budżetu Unii Europejskiej,
* inne (należy określić jakie),
1. zwięzły opis stanu zaawansowania prac.
2. Wykaz zadań **inwestycyjnych** do realizacji w roku 2024(jednorocznych) z uwzględnieniem:
3. nazwy zadania i lokalizacji inwestycji,
4. planowanego terminu realizacji,
5. jednostki realizującej,
6. kosztorysowych lub szacunkowych kosztów inwestycji,
7. źródeł finansowania, w tym:
* z budżetu gminy,
* z budżetu państwa,
* z budżetu Unii Europejskiej,
* inne (należy określić jakie).
1. Wykaz  **zakupów inwestycyjnych** do realizacji w 2024 roku z uwzględnieniem:
2. rodzaju zakupu - np. zakup wyposażenia, sprzętu, nieruchomości i innych,
3. planowanego terminu zakupu,
4. jednostki realizującej zakup,
5. rzeczywistych lub szacunkowych kosztów zakupu,
6. źródeł finansowania, w tym:
* z budżetu gminy,
* inne (należy określić jakie).
1. uzasadnienie potrzeby dokonania zakupu.

W przypadku zakupu nieruchomości do zasobów mienia gminnego do wykazu należy obowiązkowo załączyć kopie zawartych umów, porozumień, aktów notarialnych.

* 1. Wszystkie pozycje wskazane w materiałach planistycznych muszą być bezwzględnie poparte:
1. **wyliczeniami**,
2. **wyczerpującymi objaśnieniami**, ze szczególnym uwzględnieniem czynników kształtujących wzrost lub spadek projektowanych wielkości w stosunku do przewidywanego wykonania na dzień 31.12.2023r.
3. **konkretnymi przepisami prawa materialnego** – w projekcie budżetu nie zostaną ujęte wydatki zaplanowane bez podstawy wskazującej na ich przyszłe wydatkowanie zgodnie z prawem.
	1. **Na oddzielnych wnioskach, zarówno dla zadań bieżących i majątkowych należy wykazać zadania realizowane w ramach:**
4. **Funduszu Sołeckiego,**
5. **Słupskiego Związku Gminno-Powiatowego.**

Zbiorczy wykaz wszystkich przedsięwzięć realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego sporządza Referat Finansowy. Wykazy zawierają co najmniej:

1. nazwę przedsięwzięcia/zadania,
2. zakres rzeczowy przedsięwzięcia/zadania,
3. planowane wydatki na realizację przedsięwzięcia/zadania,
4. referat/jednostkę odpowiedzialną za realizację przedsięwzięcia/zadania.
	1. Jednostki organizacyjne realizujące zadania własne, których obowiązek dofinansowania środkami z dotacji celowych z budżetu państwa wynika z ustaw szczegółowych, **ujmują w materiałach planistycznych odrębnie wydatki finansowane ze środków własnych i odrębnie wydatki finansowane z dotacji celowych**. Podziału wydatków na źródła finansowania należy dokonać przy wykorzystaniu wiedzy o spodziewanych kwotach dotacji. Materiał planistyczny będzie podlegał uaktualnieniu po otrzymaniu informacji o projektowanych kwotach dotacji celowych z budżetu państwa na rok 2024.
	2. Pierwszeństwo w finansowaniu wydatków inwestycyjnych mają zadania przewidziane do zakończenia w 2024 roku, kontynuowane z lat ubiegłych oraz ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej. Planowanie środków na nowe zadania może nastąpić w koniecznych i uzasadnionych przypadkach.
	3. Planowane pozycje wydatków bieżących należy przedstawić w materiałach planistycznych wg hierarchii ich ważności.
	4. Przy ustalaniu hierarchii ważności, o której mowa w pkt. 3.15 należy brać pod uwagę te zadania, które spełniają poniższe wymagania:
5. zadania, na które już podpisano umowy, porozumienia i zaciągnięto zobowiązania,
6. zadania rozpoczęte w latach poprzednich wymagające kontynuowania dla uzyskania założonych efektów,
7. zadania, które relatywnie szybko spowodują zwrot poniesionych nakładów i/lub oszczędności w latach następnych,
8. zadania, które zapewniają niezbędne usługi dla mieszkańców Gminy,
9. zadania, których wykonanie wpłynie na wzrost dochodów budżetu Gminy,
10. zadania, na realizację których można wykorzystać środki bezzwrotne,
11. zadania przy współudziale i finansowaniu ich przez podmioty zewnętrzne,
12. zadania, które mogą być realizowane przy wykorzystaniu robót publicznych, prac interwencyjnych itp.
	1. Przy kalkulacji wydatków należy uwzględnić planowane lub przewidywane zmiany przepisów prawa lub zmiany faktyczne, które mogą nastąpić do końca 2024 roku.
	2. **Materiały planistyczne (wnioski) należy składać na wzorach obligatoryjnych, w formie papierowej i elektronicznej a także za pomocą informatycznego modułu *BUDZET* (dotyczy jednostek budżetowych).** Do materiałów składanych w formie papierowej możliwe jest dołączenie innych dokumentów, wyliczeń, wykazów, wyjaśnień.
	3. Całość materiałów planistycznych, w formie papierowej w przypadku:
13. jednostek organizacyjnych – podpisuje kierownik jednostki wraz z głównym księgowym,
14. komórek organizacyjnych Urzędu Gminy - podpisuje kierownik danej komórki organizacyjnej/pracownik samodzielnego stanowiska.
	1. Materiały w formie papierowej należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2024r. w Sekretariacie Urzędu Gminy Kobylnica.**
	2. Materiały w formie elektronicznej należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2024r. bezpośrednio do Skarbnika Gminy na adres e-mail: kobylnica@kobylnica.pl.
	3. **Projekty planów niekompletne, nieposiadające wymaganych informacji (w tym uzasadnienia), bądź złożone na nieodpowiednich drukach będą zwracane w celu uzupełnienia.**
	4. Do modułu *BUDZET* wnioski należy wprowadzić na podstawie sporządzonych wcześniej wniosków na wzorach obligatoryjnych sporządzonych w formie papierowej. Ilość i wartość końcowa wniosków papierowych oraz wprowadzonych do modułu *BUDZET* musi być zgodna. W przypadku złożenia przez dysponenta środków (jednostkę budżetową, referat, stanowisko samodzielne) wniosków, w których będą różne wartości – papierowe wnioski zostaną zwrócone a wnioski w module *BUDZET* zostaną odrzucone.
15. **ZAKRES I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH DO OPRACOWANIA ZMIANY WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY KOBYLNICA NA LATA 2025-2040**
	1. Obowiązek opracowania zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF) wynika z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.). Po analizie danych zawartych w WPF na lata 2023-2037, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w prognozie należy zaprezentować zmiany wraz z uzasadnieniem.
	2. Planowane dochody:
16. Dochody na lata 2025-2040 należy zaplanować w oparciu o zawarte umowy, porozumienia oraz analizę wykonanych dochodów za lata ubiegłe i przewidywanego wykonania za rok 2024.
17. Plan dochodów podatkowych musi uwzględniać poziom kształtowania się stawek podatkowych oraz stan przedmiotów opodatkowania oraz obowiązujące lub planowane w gminie zwolnienia przedmiotowe.
18. Dochody majątkowe - wpływy ze sprzedaży planowane są na podstawie planowanych do sprzedaży nieruchomości, biorąc pod uwagę prognozy koniunktury gospodarczej.
19. Dotacje na inwestycje planowane są tylko w oparciu o zawarte umowy.
20. Planowane dochody na lata 2025-2040 należy przygotować w formie tabelarycznej i opisowej (opis założeń przyjętych do planowania).
	1. Planowane wydatki:
21. Zobowiązuję Dyrektorów i Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy oraz Kierowników referatów i pracowników realizujących zadania na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Kobylnica do sporządzenia planu wydatków na lata 2025-2040 na **przedsięwzięcia wieloletnie (odrębnie na zadania bieżące i inwestycyjne)** z uwzględnieniem:
* nazwy i celu zadania,
* jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację lub koordynującej przedsięwzięcie,
* okresu realizacji i łącznych nakładów finansowych,
* limitów wydatków w poszczególnych latach,
* limitu zobowiązań.
1. Przedsięwzięcia wieloletnie dotyczą zarówno zadań bieżących jak i majątkowych i dotyczą projektów, programów lub zadań, w tym związanych z:
* programami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
* umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym,
* pozostałymi.
	1. Planowane przychody:
	2. Zestawienie umów w sprawie udzielenia pożyczek z budżetu Gminy wraz z harmonogramami ich spłaty.
	3. Spłaty pożyczek planowanych do udzielenia z budżetu Gminy.
	4. Planowane do zaciągnięcia zobowiązania z tytułu kredytów, pożyczek i emisji obligacji ze wskazaniem, na jaki cel.
	5. Planowane rozchody:
1. Zestawienie wszystkich zawartych umów w sprawie zaciągnięcia kredytu, pożyczki czy emisji obligacji wraz z harmonogramem spłat.
2. Spłaty planowanych do zaciągnięcia kredytów, pożyczek i emitowanych obligacji.
3. Kwoty planowanych pożyczek do udzielenia z budżetu Gminy.