# KARTA OFERTY

**złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

# CZĘŚĆ I

METRYKA ZADANIA

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zadania publicznego |  |
| Tytuł zadania publicznego |  |
| Nazwa oferenta |  |
| Znak sprawy |  |

INFORMACJA NA TEMAT DOSTĘPNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

|  |
| --- |
| W budżecie Gminy Kobylnica dostępne są środki finansowe na dofinansowanie ww. zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: TAK /NIE / W NIEPEŁNEJ WYSOKOŚCI |
| Wysokość dostępnych środków finansowych: ………………. zł |
| Oferta zakwalifikowana do oceny formalnej: TAK / NIE |

# CZĘŚĆ II

OCENA FORMALNA

| Lp. | Prawidłowość oferty pod względem formalnym | TAK / NIE / NIE DOTYCZY |
| --- | --- | --- |
| 1. | Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |  |
| 2. | Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2055). |  |
| 3. | W ofercie wypełniono wszystkie wymagane pola. |  |
| 4. | Oferta realizacji zadania publicznego podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji. |  |
| 5. | Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni. |  |
| 6. | Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10.000,00 złotych. |  |
| 7. | Do oferty dołączono odpis z KRS lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię innego rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty. |  |
| 8. | Do oferty dołączono kopię polisy ubezpieczeniowej OC organizacji obejmującej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizowanego zadania publicznego co najmniej przez okres jego realizacji lub stosowne oświadczenia o wykupieniu polisy OC w przypadku uzyskania dotacji. |  |
| 9. | W przypadku zadania realizowanego na rzecz dzieci do oferty dołączono - oświadczenie o posiadaniu Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) oraz zobowiązanie wnioskodawcy do weryfikacji czy dane osoby zatrudnionej lub dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym. |  |
| 10. | W przypadku składania oferty wspólnej do oferty dołączono umowę zawartą pomiędzy partnerami |  |

OCENA MERYTORYCZNA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Ocena oferty pod względem merytorycznym | TAK / NIE |
| 1. | Adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów |  |
| 2. | Spójność z opisem działań |  |
| 3. | Realność kosztów |  |
| 4. | Rozpatrzenie zgłoszonych uwag / brak uwag |  |
| 5. | Sposób przedstawienia informacji dotyczącej finasowania/współfinansowani przez Gminę |  |

OCENA DODATKOWA

|  |
| --- |
| Oferent otrzymał / nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki finansowe w trybie art. 19a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej wysokości ................... . |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej: ………… |
| Oferta spełnia wymogi formalne: TAK / NIE |
| Oferta zakwalifikowana do dalszego postępowania w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: TAK / NIE |
| Podpis osoby dokonującej weryfikacji formalnej oferty: .................................... data i podpis |